

# Maitriser l'outil de gestion de la formation DIGIFORMA (Intra-entreprise)

Dernière mise à jour le : 25 avril 2024

*Cette formation vous permet de maitriser l'outil de gestion de la formation tout en un DIGIFORMA. Vous apprendrez à paramétrer l'outil, gérer les activités commerciales, créer et gérer des sessions de formation, créer et gérer vos évaluations, vos séquences pédagogiques e-learning, suivre vos apprenants, suivre la qualité des formation, enregistrer et gérer les non-conformités, établir les devis et les factures, créer votre BPF automatiquement. Vous apprendrez également de nombreuses astuces pour adapter le fonctionnement de l'outil à votre besoin. Formation sur 2 jours en présentiel + 0,5 jour en distanciel (1 mois après utilisation). Le formateur est certifié DIGIFORMA.*

**Durée:** 17.50 heures (2.50 jours)

## Profils des stagiaires

- Cette formation s'adresse à toute personne amenée à utiliser l'outil de gestion DIGIFORMA au sein d'un service pédagogique (formateurs, concepteurs pédagogiques...) et / ou d'un service administratif (assistant de formation, gestionnaire de formation...).

## Prérequis

- Matériel : Équipement informatique avec accès à DIGIFORMA

**Accessibilité :** Adaptation possible pour les personnes en situation de handicap. Nous contacter.

## Objectifs pédagogiques

- Maitriser les fonctions administratives de DIGIFORMA
- Maitriser les fonctions pédagogiques de DIGIFORMA
- Maitriser les fonctions commerciales de DIGIFORMA

## Contenu de la formation

- Les fonctions administratives de DIGIFORMA
  - Présentation de la plateforme
  - Paramétrer les éléments du compte
  - Création et personnalisation des modèles de documents & emails
  - Créer une fiche Entreprise, Apprenant, Intervenant, Financier
  - Importer et exporter une base de données
  - Préparer les lieux de la formation
  - Créer des programmes de formation & des catégories
  - Créer un catalogue en ligne avec pré-inscription
  - Les projets , planification et sessions de formation terminées
  - Paramétrer une session de formation : modalités, dates, prix, clients, apprenants, intervenant, lieu

# Maitriser l'outil de gestion de la formation DIGIFORMA (Intra-entreprise) (Suite)

- Consolider les attentes, ajouter ou créer un programme, créer un devis
- Associer un intervenant à un module
- Générer des conventions et des convocations, relancer par mail et suivre l'activité
- Émargement en papier, numérique, archivages et consolidations des abandons
- Assiduité et certificat de réalisation
- Suivre la qualité de l'action de formation
- Les différents types de rapport d'activité & le Bilan Pédagogique et Financier
- Les incidents qualité
- Les fonctions avancées (Signature numérique, espace entreprise, micro-certification...)
- Les fonctions pédagogiques de DIGIFORMA
  - Présentation de l'extranet : Accéder à votre extranet (côté intervenant)
  - Créer une séquence e-learning multi-activités
  - Créer des différents types d'évaluation
  - Assurer un suivi pédagogique avec l'extranet (évaluations, corrections de documents, commentaires...)
  - Communiquer avec les stagiaires sur un forum de discussion
  - Lancer l'émargement numérique
  - Accéder à l'extranet de chacun des stagiaires
  - Gérer les options de visibilité (générique, spécifique, fin de formation)
  - Partager des documents avec les stagiaires (Collectifs ou individuels)
  - Accéder aux résultats des évaluations & séquences e-learning
  - Accéder au rapport qualité d'une session de formation
  - Gérer les non-conformités et les réclamations clients
  - Les fonctions avancées (Réalisation de travaux et leurs évaluations, e-learning avancées et modules SCORM, classe virtuelle...)
- Les fonctions commerciales de DIGIFORMA
  - Utiliser les outils de prospection et de suivi, tunnel de vente, inscription catalogue
  - Consulter les demandes d'inscription
  - Créer une facture, saisir les règlements et suivre la rentabilité de l'action de formation
  - Configuration personnalisées des items
  - Les fonctions avancées ( Paiement en ligne)
- Les autres fonctionnalités de DIGIFORMA
  - Consulter les onglets magazine, veille et tutoriels
  - Activer les systèmes d'alerte propres à la veille
  - La communauté DIGIFORMA

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Équipe administrative formation - Ingénieur pédagogique - Responsable Qualité  
Concepteur(s) & Formateur(s) spécialisés en formation pour adulte

### Moyens pédagogiques et techniques

- Tutoriels en ligne

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Applications pratiques des apprentissages tout au long de la formation
- Mise en pratique sur son propre outil et sur ses propres documents avec pour objectifs de rendre opérationnel et autonome l'apprenant dans l'utilisation de l'outil
- Évaluations des connaissances à chaud et à froid