



# FORMATION MEG : ACHATS ET BANQUE COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT

STECO

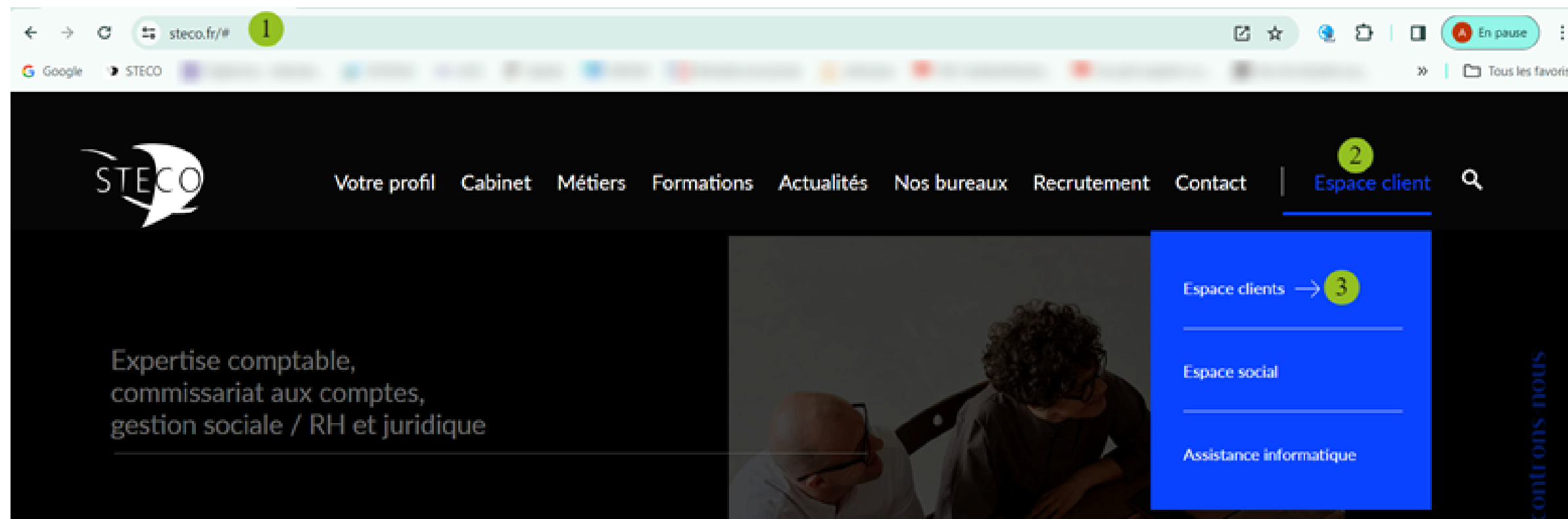




# SE CONNECTER AU LOGICIEL



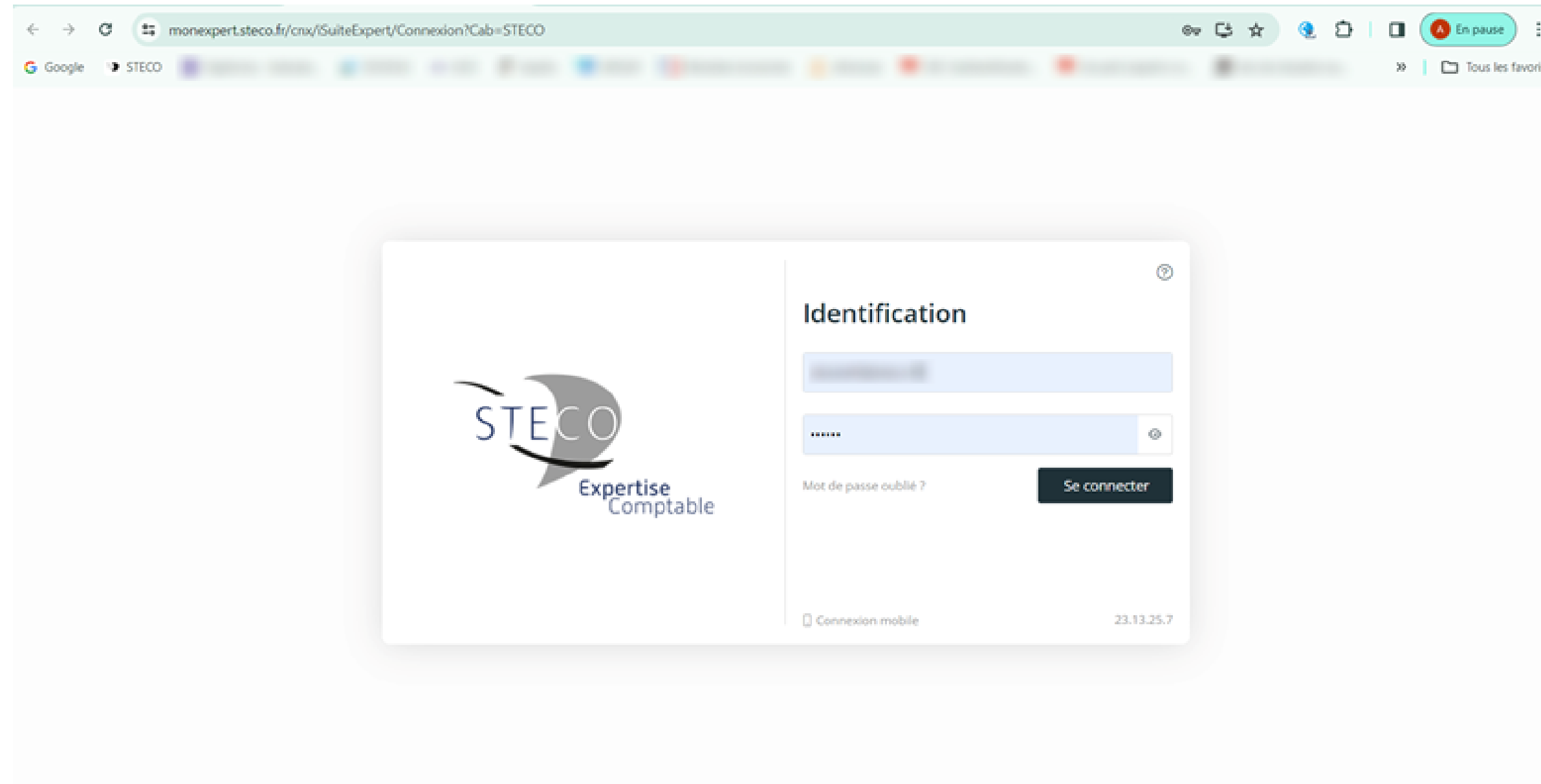
- 1 - Renseigner dans la barre de recherche steco.fr
- 2 - Cliquer sur Espace client
- 3 - Cliquer sur Espace clients



# SE CONNECTER AU LOGICIEL



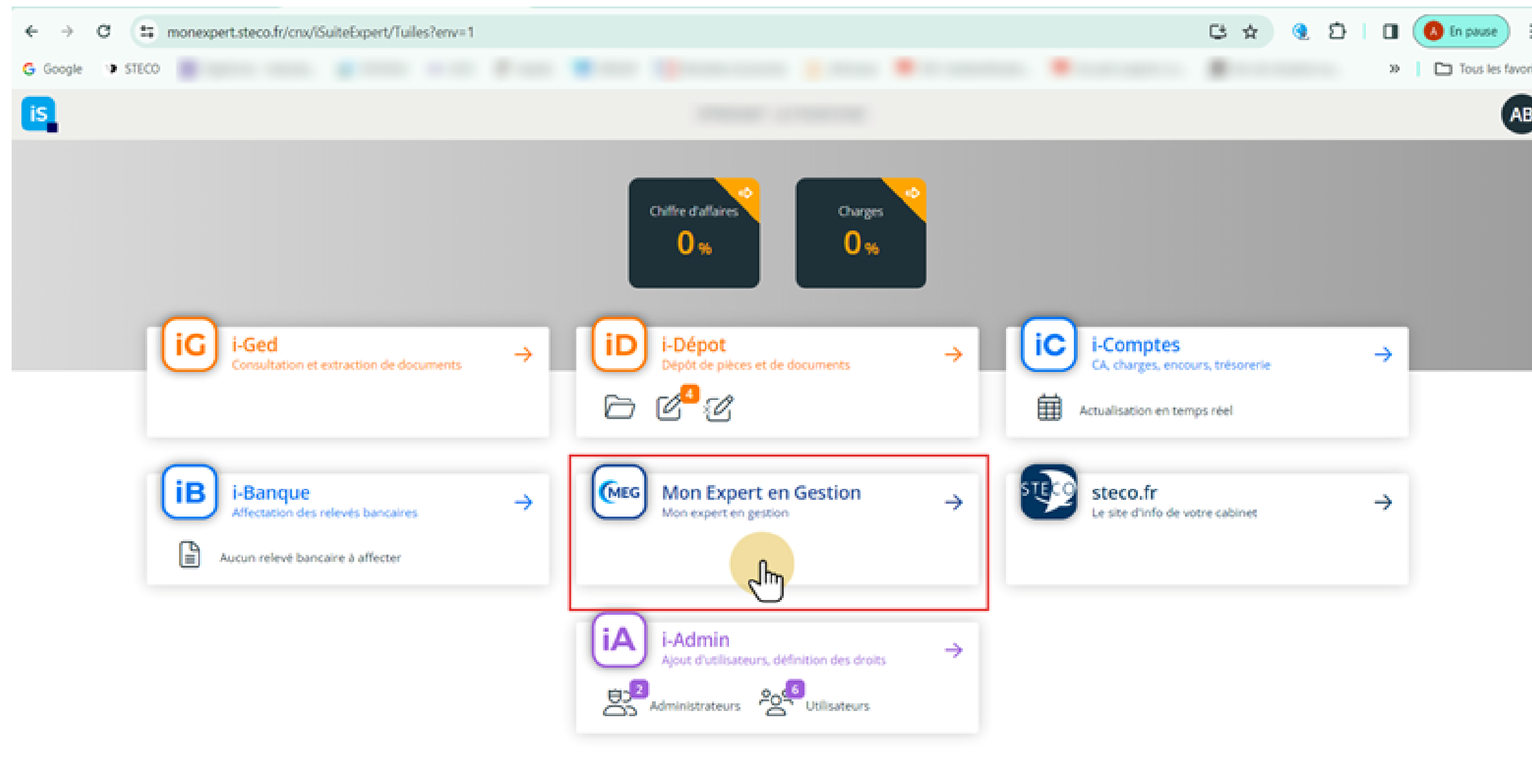
Saisir l'identifiant de connexion et le mot de passe

A screenshot of a web browser showing the login page for the STECO software. The browser's address bar displays the URL "monexpert.steco.fr/crx/SuiteExpert/Connexion?Cab=STECO". The login form is titled "Identification" and contains two input fields: one for the username (labeled "Identifiant") and one for the password (labeled "Mot de passe"). Below the password field is a link that says "Mot de passe oublié ?". To the right of the password field is a dark blue button labeled "Se connecter". On the left side of the login form, there is a logo for "STECO Expertise Comptable". At the bottom left of the form, there is a checkbox labeled "Connexion mobile". At the bottom right, the IP address "23.13.25.7" is displayed. The browser's toolbar shows various icons, including a search icon, a star icon, and a "Tous les favoris" button.

# SE CONNECTER AU LOGICIEL



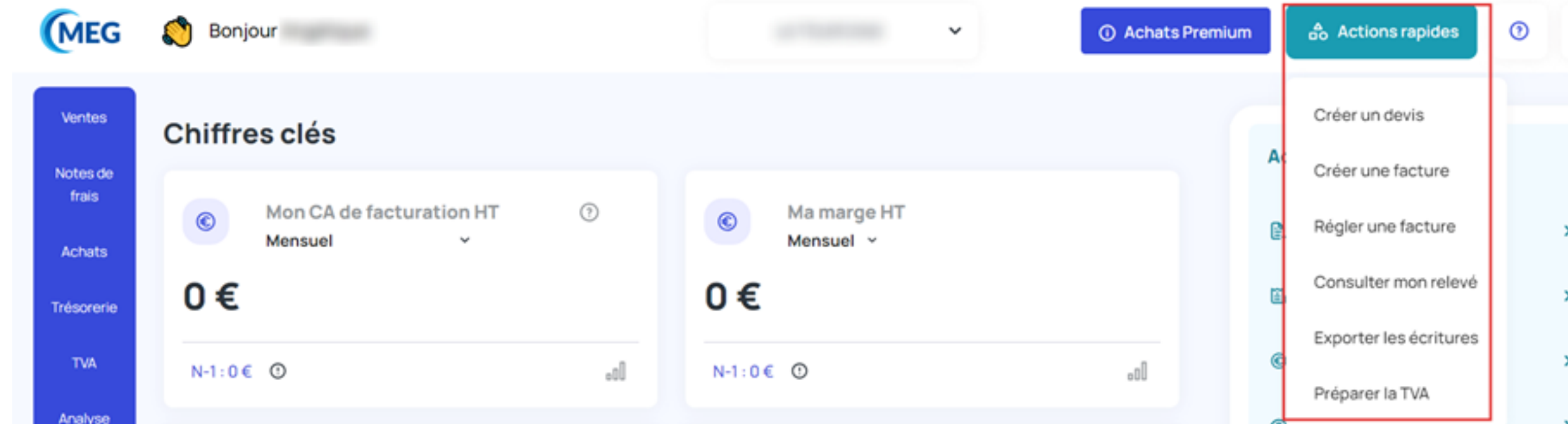
Cliquer sur Mon Expert en Gestion.



# CONNAÎTRE LES ICÔNES



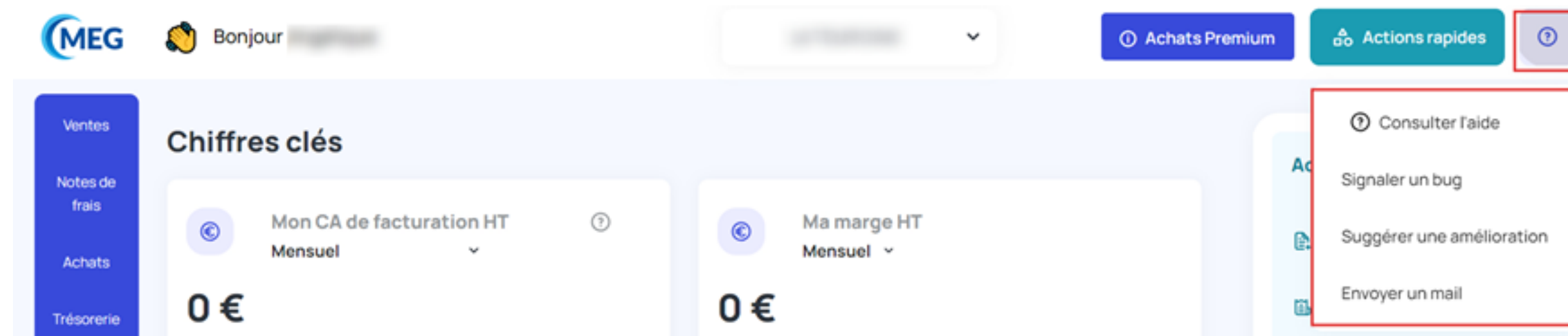
Les actions rapides sont accessibles à tout moment.  
Ces actions dépendent de vos options souscrites pour utiliser MEG.



# CONNAÎTRE LES ICÔNES



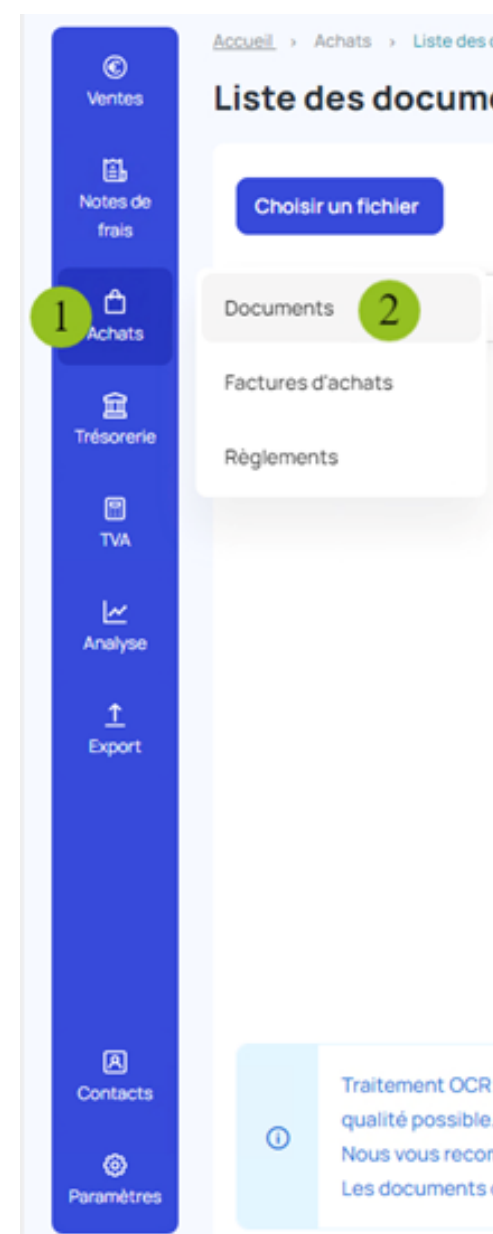
Le point d'interrogation permet de trouver des guides d'aide à l'utilisation. ?



# GÉRER LES DOCUMENTS

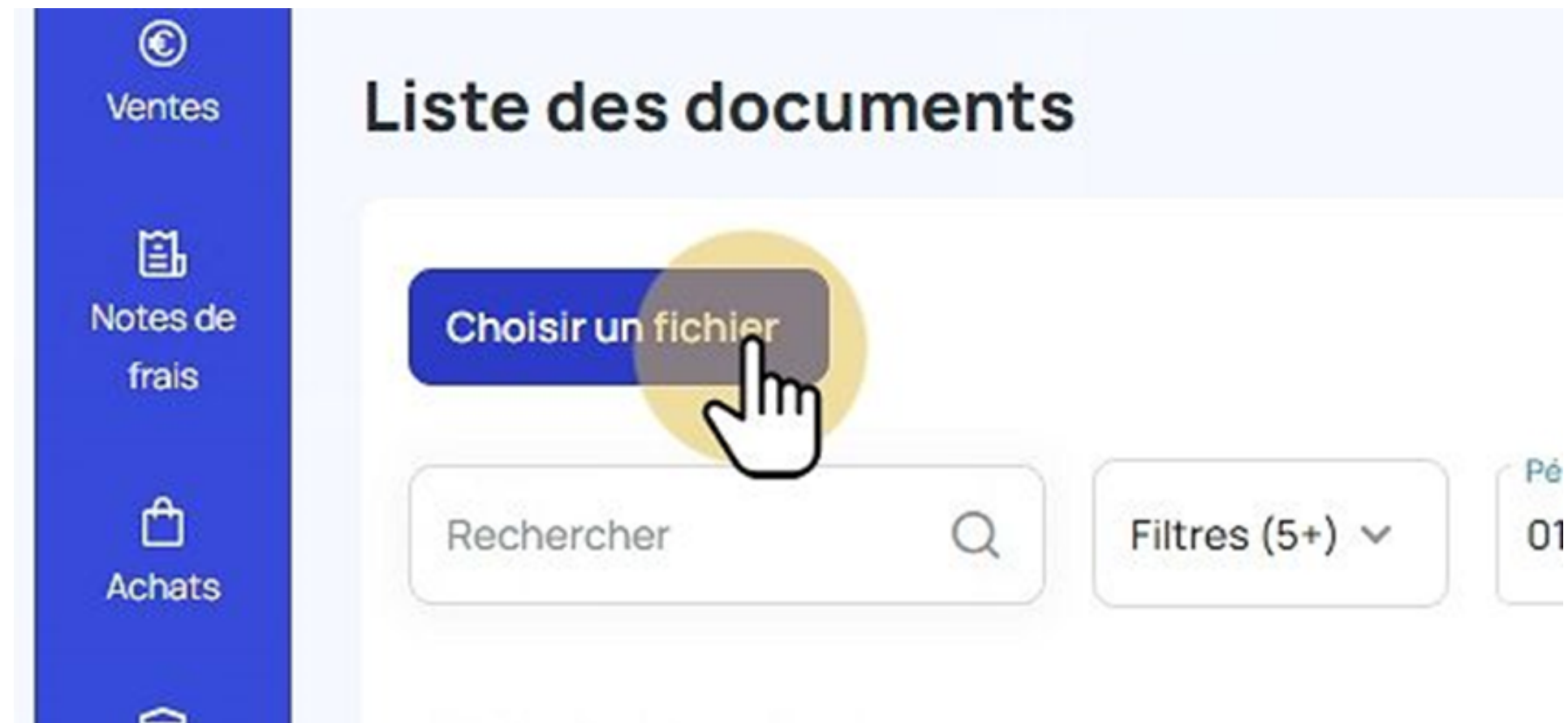


Retrouver toutes les factures d'achats récupérés par différents modes de captation (importation, mail ou MEG SCAN) avec possibilité de les trier selon leur date d'ajout.



# GÉRER LES DOCUMENTS

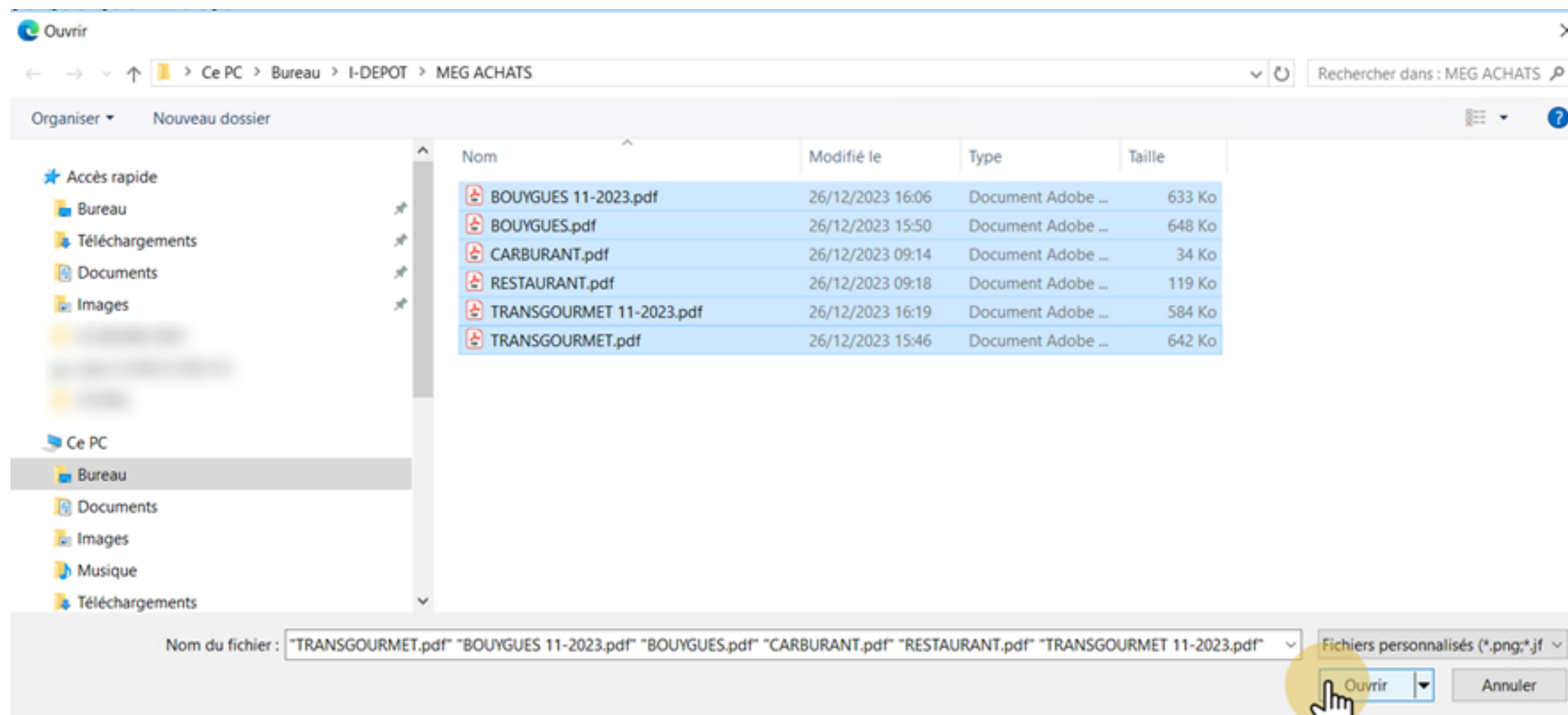
Pour importer des factures se trouvant sur l'ordinateur, cliquer sur Choisir un fichier.





# GÉRER LES DOCUMENTS

Sélectionner toutes les factures à importer



# GÉRER LES DOCUMENTS



Ventes

Notes de frais

Achats

Trésorerie

TVA

Analyse

Export

Accueil > Achats > Liste des documents

Liste des documents

Choisir un fichier

Rechercher

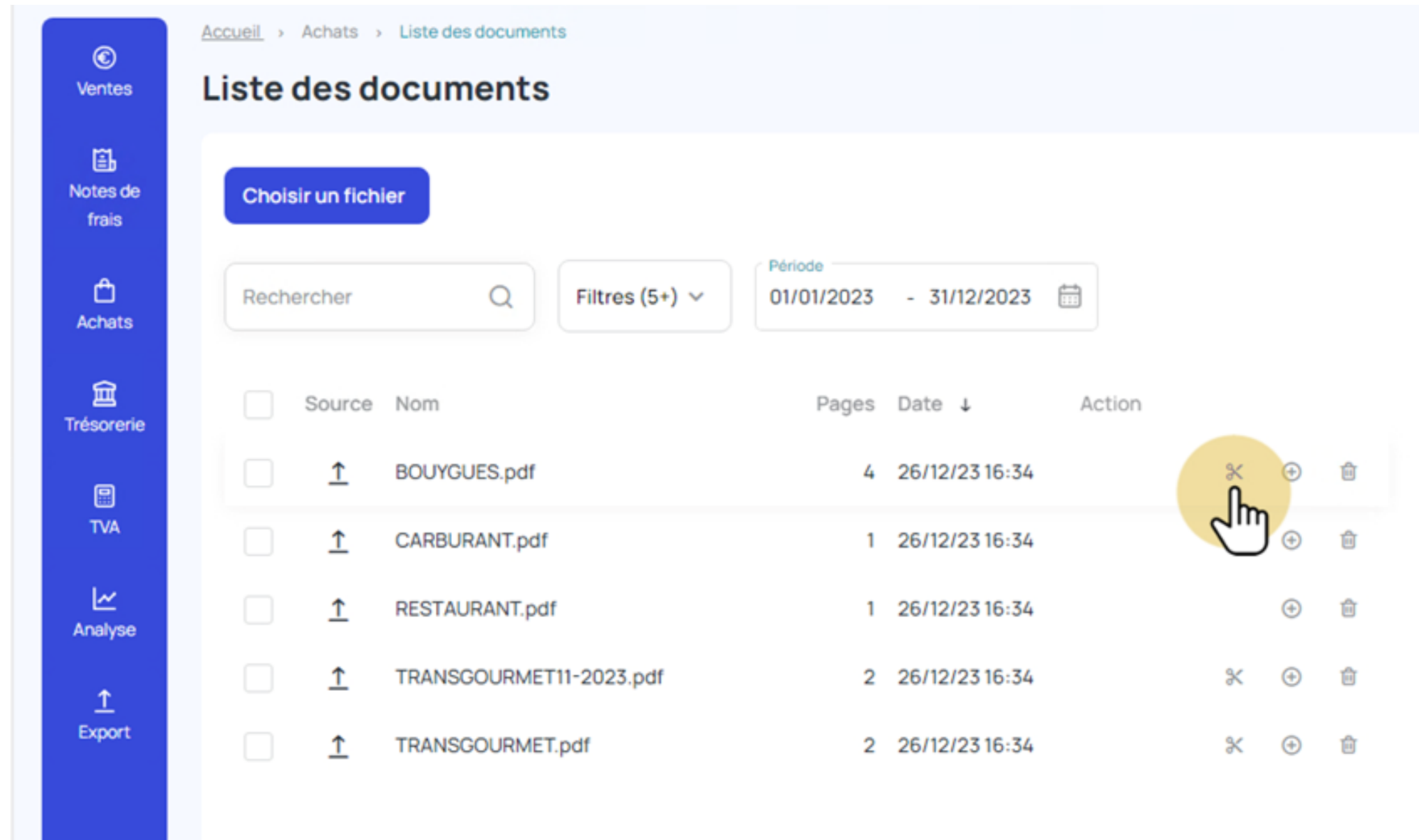
Filtres (5+) ▼

Période  
01/01/2023 - 31/12/2023

<input type="checkbox"/>	Source	Nom	Pages	Date ↓	Action
<input type="checkbox"/>	↑	BOUYGUES.pdf			Traitement en cours...
<input type="checkbox"/>	↑	CARBURANT.pdf			Traitement en cours...
<input type="checkbox"/>	↑	RESTAURANT.pdf			Traitement en cours...
<input type="checkbox"/>	↑	TRANSGOURMET 11-2023.pdf			Traitement en cours...
<input type="checkbox"/>	↑	TRANSGOURMET.pdf			Traitement en cours...

# DÉCOUPER LES DOCUMENTS

La paire de ciseaux ✂ permet de découper une facture ou un fichier lorsqu'il y a plusieurs pages.



The screenshot shows a web application interface for document management. On the left is a blue sidebar with navigation icons for Ventes, Notes de frais, Achats, Trésorerie, TVA, Analyse, and Export. The main content area is titled 'Liste des documents' and includes a breadcrumb trail 'Accueil > Achats > Liste des documents'. Below the title is a 'Choisir un fichier' button. The interface features search and filter controls: a 'Rechercher' input field, a 'Filtres (5+)' dropdown, and a 'Période' selector set to '01/01/2023 - 31/12/2023'. A table lists documents with columns for checkboxes, Source, Nom, Pages, Date, and Action. A yellow circle highlights the scissors icon in the Action column of the first row, with a hand cursor pointing at it.

<input type="checkbox"/>	Source	Nom	Pages	Date ↓	Action
<input type="checkbox"/>	↑	BOUYGUES.pdf	4	26/12/23 16:34	✂ ⊕ 🗑
<input type="checkbox"/>	↑	CARBURANT.pdf	1	26/12/23 16:34	⊕ 🗑
<input type="checkbox"/>	↑	RESTAURANT.pdf	1	26/12/23 16:34	⊕ 🗑
<input type="checkbox"/>	↑	TRANSGOURMET11-2023.pdf	2	26/12/23 16:34	✂ ⊕ 🗑
<input type="checkbox"/>	↑	TRANSGOURMET.pdf	2	26/12/23 16:34	✂ ⊕ 🗑

# DÉCOUPER LES DOCUMENTS



Faire la découpe si nécessaire.

## Découpage du pdf

Ce document PDF contient 4 pages, que souhaitez-vous faire ?

- ☐ Un pdf par page
- ☐ Selon ce découpage



☒ Conserver le document d'origine

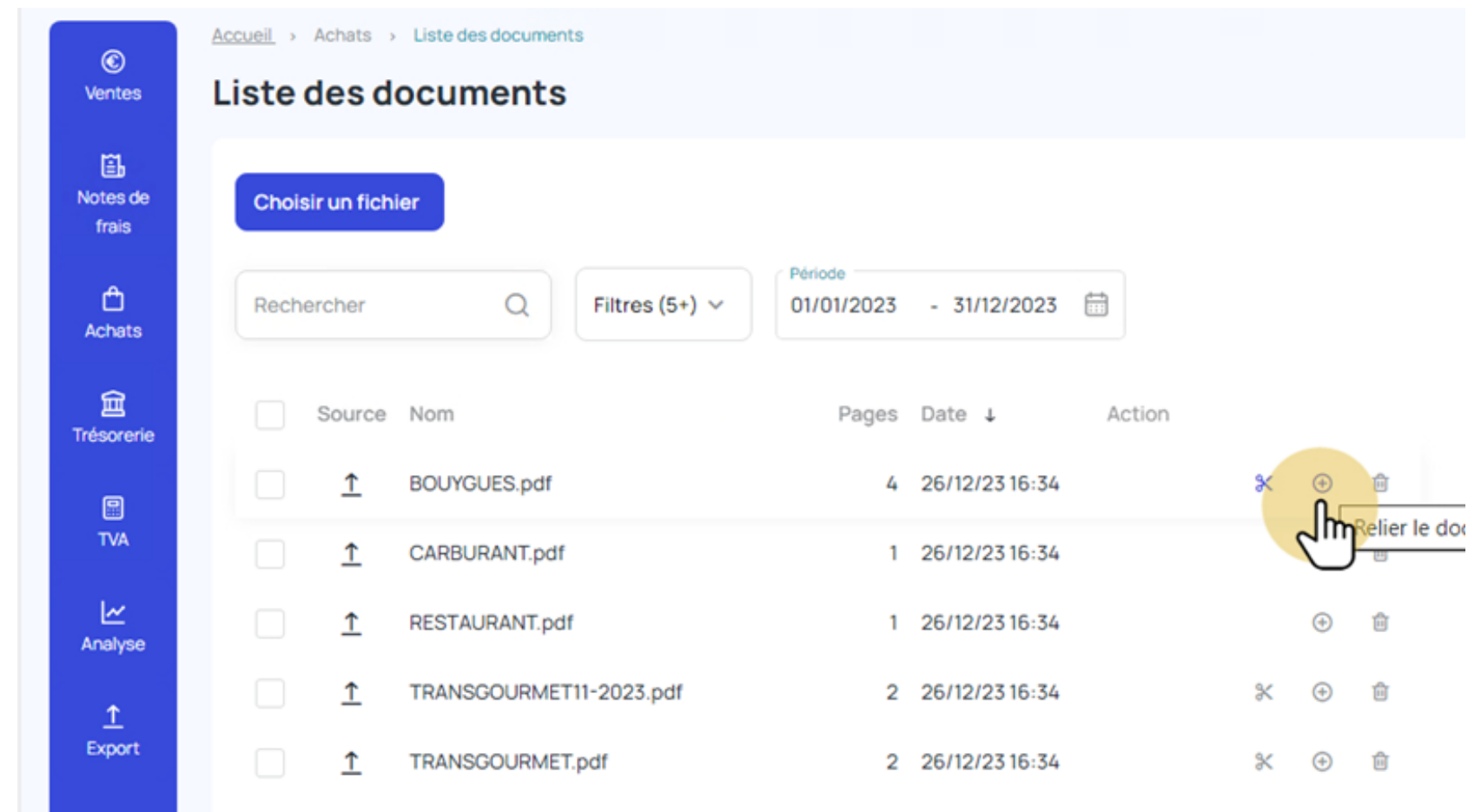
Annuler

Valider



# TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE

Le  permet de traiter comptablement la facture


















Accueil > Achats > Liste des documents

## Liste des documents

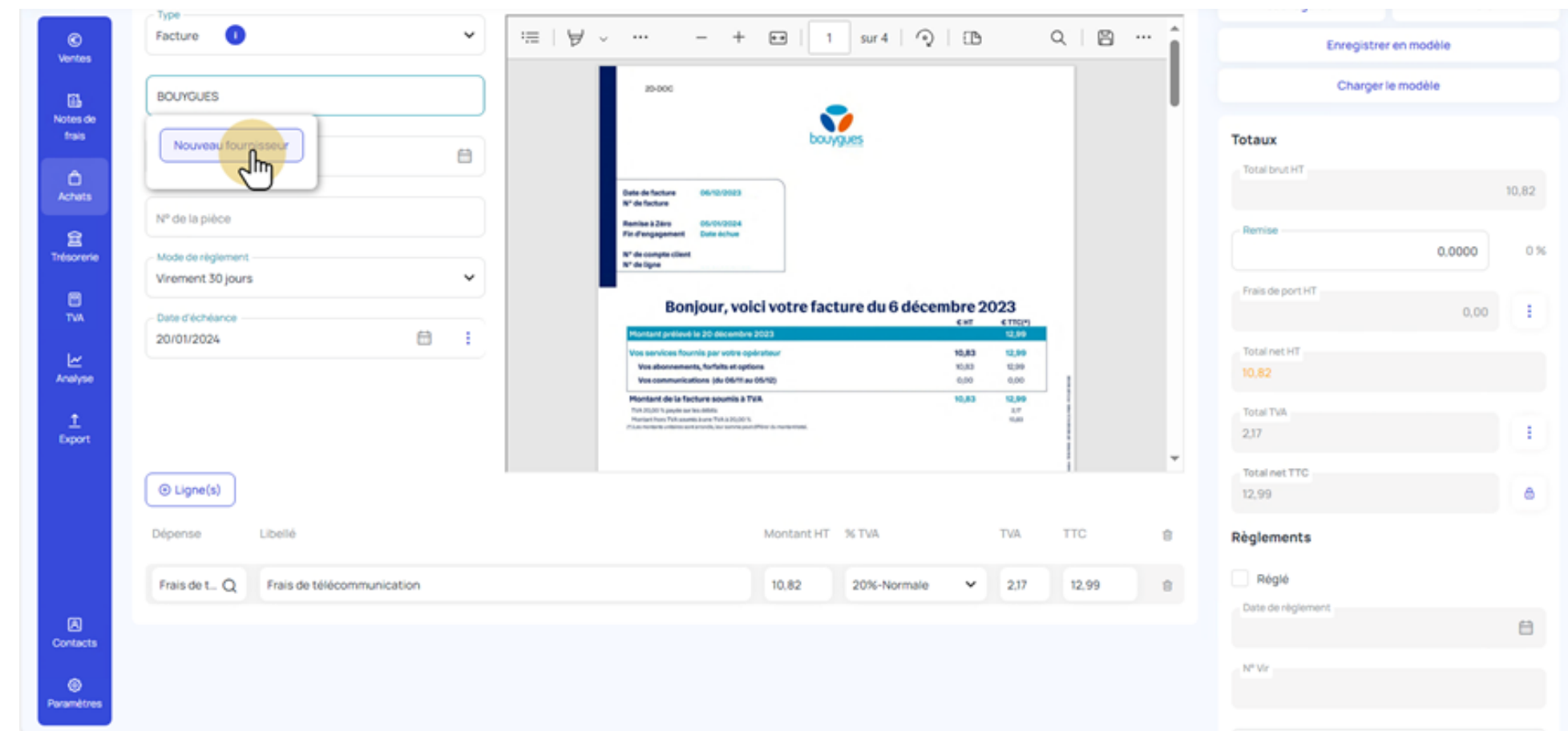
Choisir un fichier

Rechercher  Filtres (5+) Période 01/01/2023 - 31/12/2023

<input type="checkbox"/>	Source	Nom	Pages	Date ↓	Action
<input type="checkbox"/>	↑	BOUYGUES.pdf	4	26/12/23 16:34	   Relier le doc
<input type="checkbox"/>	↑	CARBURANT.pdf	1	26/12/23 16:34	  
<input type="checkbox"/>	↑	RESTAURANT.pdf	1	26/12/23 16:34	  
<input type="checkbox"/>	↑	TRANSGOURMET11-2023.pdf	2	26/12/23 16:34	  
<input type="checkbox"/>	↑	TRANSGOURMET.pdf	2	26/12/23 16:34	  

# TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE

Lorsqu'il s'agit d'un nouveau fournisseur, il faut créer sa fiche afin que les informations des prochaines factures de ce fournisseur soient reconnues plus facilement.



The screenshot shows a software interface for processing a Bouygues invoice. The interface is divided into three main sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation icons for Ventes, Notes de frais, Achats, Trésorerie, TVA, Analyse, Export, Contacts, and Paramètres.
- Central Area:** Displays the invoice details and a preview of the invoice document. The details include:
  - Type: Facture
  - Fournisseur: BOUYGUES
  - N° de la pièce: [empty]
  - Mode de règlement: Virement 30 jours
  - Date d'échéance: 20/01/2024
  - Buttons: Nouveau fournisseur (highlighted with a hand icon), Ligne(s)
  - Table with columns: Dépense, Libellé, Montant HT, % TVA, TVA, TTC. The first row shows: Frais de t..., Frais de télécommunication, 10,82, 20%-Normale, 2,17, 12,99.
- Right Sidebar:** Contains sections for Enregistrer en modèle, Charger le modèle, Totaux, and Règlements. The Totaux section shows:
  - Total brut HT: 10,82
  - Remise: 0,0000 (0 %)
  - Frais de port HT: 0,00
  - Total net HT: 10,82
  - Total TVA: 2,17
  - Total net TTC: 12,99

# TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE



Remplir un maximum d'informations, et notamment le n° SIRET, quand celui-ci est indiqué sur la facture

Ajouter un fournisseur

Raison Sociale

BOUYGUES TELECOM

Téléphone

Fax

N° Siret

Informations TVA

Localisation

France

N° TVA Intra

Type d'activité

Fournisseur de services

Type de TVA

TVA sur les encaissements

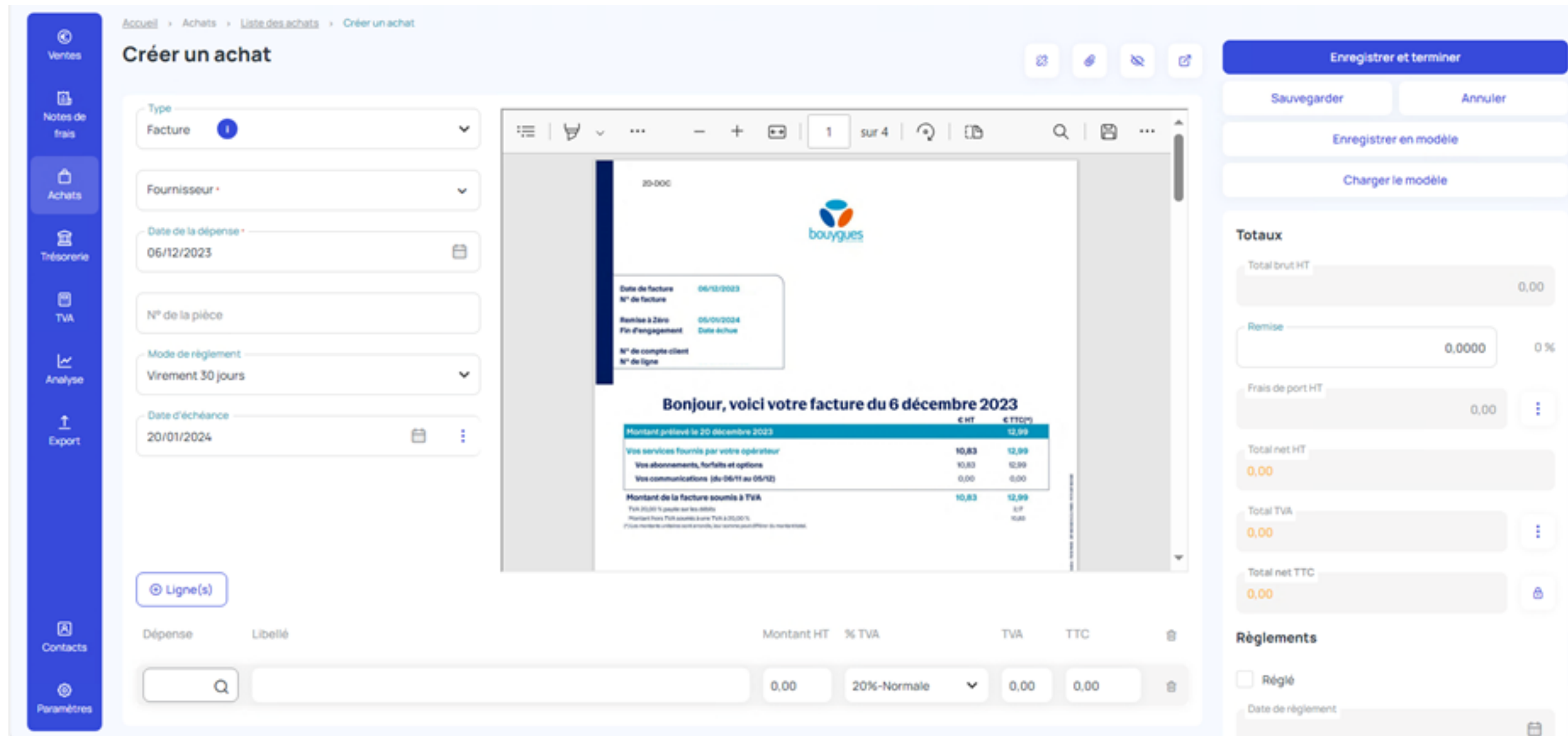
☐ Ajouter les informations bancaires

Annuler

Ajouter

# TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE

La date de la dépense correspond à la date de facture. Indiquer le mode de règlement et la date d'échéance.



**Créer un achat**

Type: Facture

Fournisseur:

Date de la dépense: 06/12/2023

N° de la pièce:

Mode de règlement: Virement 30 jours

Date d'échéance: 20/01/2024

**20-000**

**bonygues**

Date de facture: 06/12/2023  
N° de facture:

Remise à Zéro: 06/01/2024  
Fin d'engagement: Date d'expiration

N° de compte client  
N° de ligne:

**Bonjour, voici votre facture du 6 décembre 2023**

	€ HT	€ TTC(9)
Montant payé le 20 décembre 2023		12,99
Vos services fournis par votre opérateur	10,83	12,99
Vos abonnements, forfaits et options	10,83	12,99
Vos communications (du 06/11 au 05/12)	0,00	0,00
<b>Montant de la facture soumis à l'IVA</b>	<b>10,83</b>	<b>12,99</b>

Prix TTC à payer sur les 30 jours  
Montant TTC payé à la date de l'IVA à 12,99 €  
TTC (Montant de la facture soumis à l'IVA) à 12,99 €

**Totaux**

Total brut HT: 0,00

Remise: 0,0000 0 %

Frais de port HT: 0,00

Total net HT: 0,00

Total TVA: 0,00

Total net TTC: 0,00

**Règlements**

☐ Régie

Date de règlement:



# TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE



Sélectionner le type de dépense.

Modifier le libellé si nécessaire.

Dans les paramètres / Général / Comptes Comptables / Achats, il est possible d'activer la gestion par numéro de compte comptable.

**Date de la dépense**  
06/12/2023

**N° de la pièce**

**Mode de règlement**  
Virement 30 jours

**Date d'échéance**  
20/01/2024

**Ligne(s)**

Dépense	Libellé	Montant HT	% TVA	TVA	TTC
		0,00	20%-Normale	0,00	0,00

**Nouveau compte**

- COMPTES D'ATTENTE
- FRAIS DE CARBURANT
- ACHATS MARCHANDISES
- ENTRETIEN LINQE
- HONORAIRES
- Frais de télécommunication

**Totaux**

Total brut HT	0,00
Remise	0,0000 0 %
Frais de port HT	0,00
Total net HT	0,00
Total TVA	0,00
Total net TTC	0,00

**Règlements**

☐ Réglé

Date de règlement

N° Vr

Commentaire

# TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE



Indiquer le HT, le taux de TVA et ajuster si besoin.

Accueil > Achats > Liste des achats > Créer un achat

## Créer un achat

Type: Facture ⓘ

BOUYGUES TELECOM

Date de la dépense: 06/12/2023

N° de la pièce: 2023

Mode de règlement: Virement 30 jours

Date d'échéance: 05/01/2024

**20-000**

**bonjour**

Date de facture: 06/12/2023  
N° de facture: 2023  
Remise à Zéro: 05/01/2024  
Fin d'engagement: 05/01/2024  
N° de compte client: 2023  
N° de ligne: 1

**Bonjour, voici votre facture du 6 décembre 2023**

	€ HT	€ TTC (20%)
Montant prélevé le 20 décembre 2023		12,99
Vos services fournis par votre opérateur	10,83	12,99
Vos abonnements, forfaits et options	10,83	12,99
Vos communications (du 06/12 au 06/12)	0,00	0,00
<b>Montant de la facture soumis à TVA</b>	<b>10,83</b>	<b>12,99</b>
TVA 20,00% à payer sur les HT		2,17
Montant Total TTC soumis à TVA à 20,00%		15,16

**Montant Ocr: 10,83 €**

**Totaux**

Total brut HT: 10,82

Remise: 0,0000 0%

Frais de port HT: 0,00

Total net HT: 10,82

Total TVA: 2,17

Total net TTC: 12,99

**Règlements**

☐ Réglé

Date de règlement:

Dépense: Frais de t... Libellé: Frais de télécommunication

Montant HT: 10,82 % TVA: 20%-Normale TVA: 2,17 TTC: 12,99

Enregistrer et terminer

Sauvegarder Annuler

Enregistrer en modèle

Charger le modèle

# TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE



- 1 - Enregistrer le modèle, lorsqu'il s'agit d'un nouveau fournisseur. Le modèle sera enregistré avec les sommes indiquées dans la dépense. Si les sommes changent à chaque facture, enregistrer le modèle avant de les saisir.
- 2 - Enregistrer et terminer pour passer au document suivant.

The screenshot shows the 'Créer un achat' (Create a purchase) interface. The main form area contains the following fields:

- Type: Facture (selected)
- Fournisseur: BOUYGUES TELECOM (selected)
- Date de la dépense: 06/12/2023
- N° de la pièce: 2023
- Mode de règlement: Virement 30 jours
- Date d'échéance: 05/01/2024

The central preview window displays a sample invoice from Bouygues Telecom for December 6, 2023. The invoice details include:

- Montant prévu le 30 décembre 2023: € 12,99
- Vos services fournis par votre opérateur: 10,83
- Vos abonnements, forfaits et options: 10,83
- Vos communications (du 06/11 au 05/12): 0,00
- Montant de la facture soumise à TVA: 10,83

The right sidebar contains the following sections:

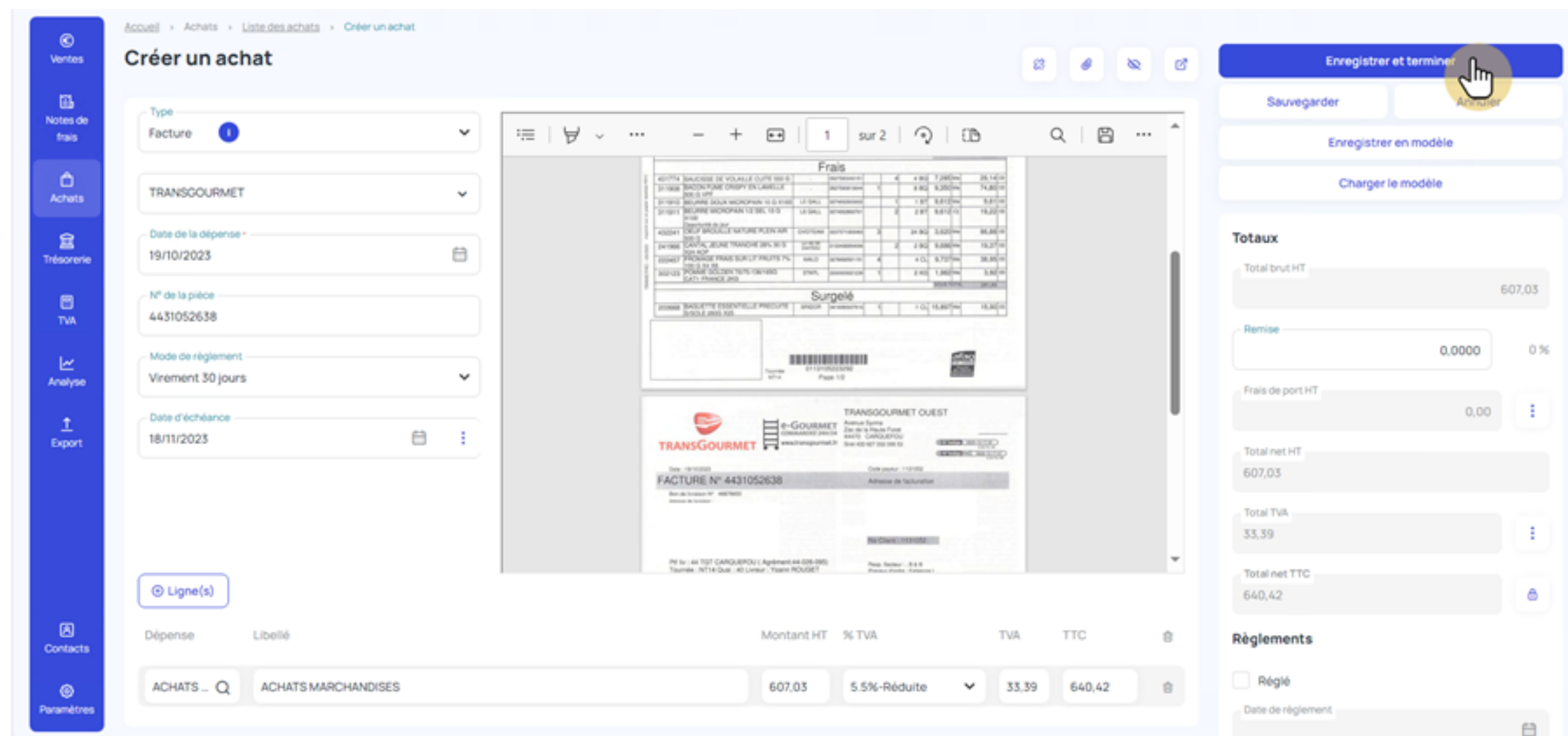
- Buttons: Enregistrer et terminer (highlighted with a green circle), Sauvegarder, Annuler.
- Section 1: Enregistrer en modèle (highlighted with a green circle), Charger le modèle.
- Totaux:
  - Total brut HT: 10,82
  - Remise: 0,0000 (0 %)
  - Frais de port HT: 0,00
  - Total net HT: 10,82
  - Total TVA: 2,17
  - Total net TTC: 12,99
- Règlements:
  - Réglé (checkbox)
  - Date de règlement

The bottom of the interface shows a table with the following data:

Dépense	Libellé	Montant HT	% TVA	TVA	TTC
Frais de L...	Frais de télécommunication	10,82	20%-Normale	2,17	12,99

# TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE

Le fournisseur TRANSGOURMET a déjà été créé et le modèle a déjà été enregistré. Tous les éléments, fournisseur, date de la dépense, n° de la pièce, dépense, montant HT, TVA et TTC ont été océrisés automatiquement. Après vérification, il n'y a plus qu'à enregistrer et terminer.



Créer un achat

Type: Facture

Fournisseur: TRANSGOURMET

Date de la dépense: 19/10/2023

N° de la pièce: 4431052638

Mode de règlement: Virement 30 jours

Date d'échéance: 18/11/2023

Enregistrer et terminer

Sauvegarder

Enregistrer en modèle

Charger le modèle

Totaux

Total brut HT: 607,03

Remise: 0,0000 0 %

Frais de port HT: 0,00

Total net HT: 607,03

Total TVA: 33,39

Total net TTC: 640,42

Règlements

☐ Réglé

Date de règlement:

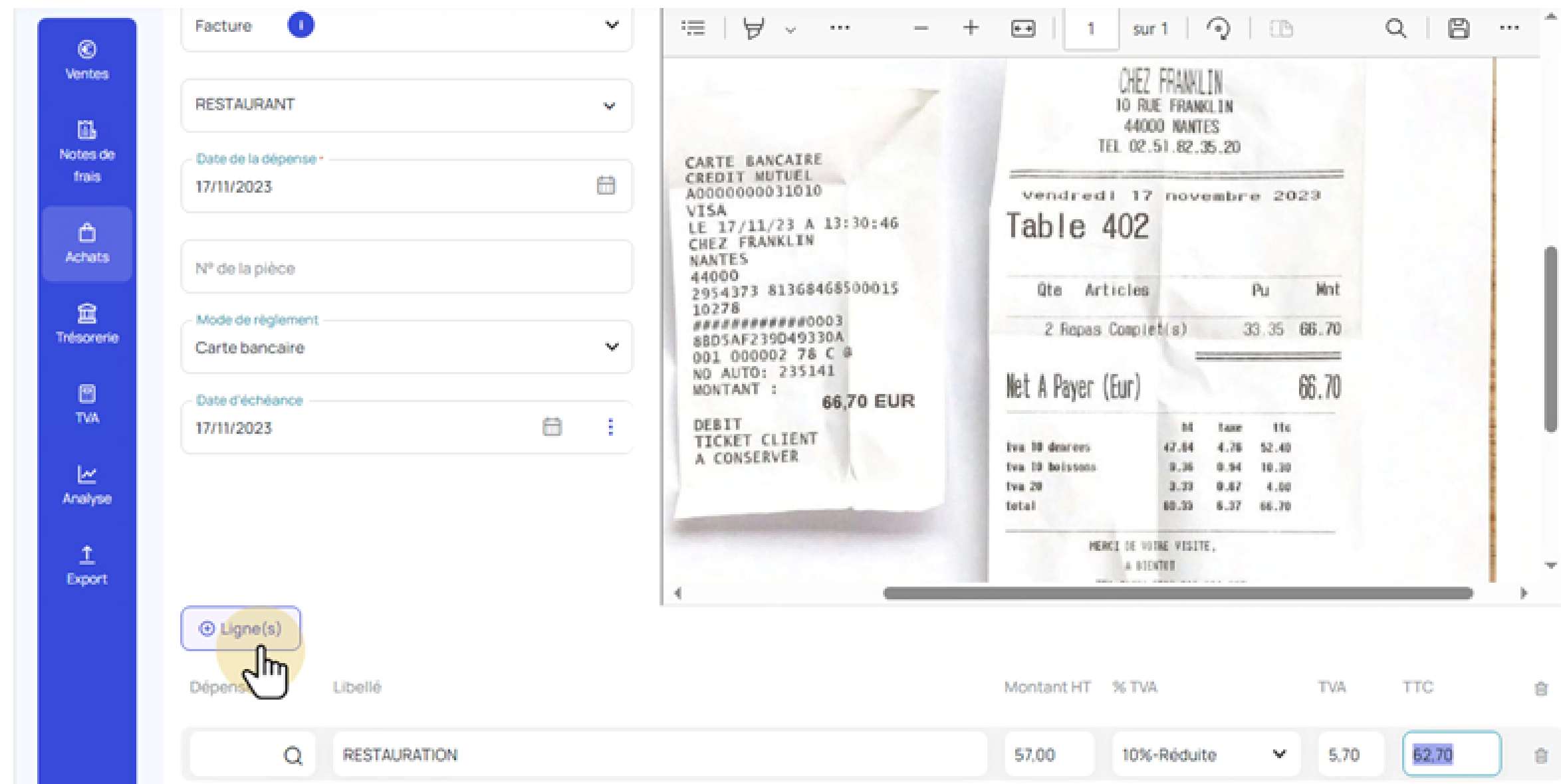
Dépense	Libellé	Montant HT	% TVA	TVA	TTC
ACHATS...	ACHATS MARCHANDISES	607,03	5.5%-Réduite	33,39	640,42



# TRAITER UNE **FACTURE** AVEC PLUSIEURS **TAUX DE TVA**

Lorsqu'il y a plusieurs dépenses avec des taux de TVA différents ou bien différentes catégories de dépenses, il faut cliquer sur

[⊕ Ligne\(s\)](#)



The screenshot shows the STECO software interface for entering a receipt. On the left is a blue sidebar with navigation icons for Ventes, Notes de frais, Achats, Trésorerie, TVA, Analyse, and Export. The main form is titled 'Facture' and includes fields for 'RESTAURANT', 'Date de la dépense' (17/11/2023), 'N° de la pièce', 'Mode de règlement' (Carte bancaire), and 'Date d'échéance' (17/11/2023). Below these fields is a button labeled '⊕ Ligne(s)' with a hand cursor pointing to it. At the bottom, there is a table with columns: Montant HT, % TVA, TVA, and TTC. The table contains one row for 'RESTAURATION' with values: 57,00, 10%-Réduite, 5,70, and 62,70. The '62,70' value is highlighted with a blue border. To the right of the form is a preview of a receipt from 'CHEZ FRANKLIN' dated 'Vendredi 17 novembre 2023' for 'Table 402'. The receipt shows a total of 66,70 EUR and a list of items: 2 Repas Complet(s) at 33,35 each, totaling 66,70. Below the receipt preview is a table with columns: Qté, Articles, Pu, and Mnt. The table shows 2 Repas Complet(s) at 33,35 each, totaling 66,70. Below this table is a section titled 'Net A Payer (Eur)' showing a total of 66,70. At the bottom of the receipt preview is a table with columns: Qté, Taxe, and Ttc. The table shows 2 Repas Complet(s) at 33,35 each, totaling 66,70.

Qté	Articles	Pu	Mnt
2	Repas Complet(s)	33,35	66,70

Qté	Taxe	Ttc
2	10%	66,70

Qté	Articles	Pu	Mnt
2	Repas Complet(s)	33,35	66,70

Qté	Taxe	Ttc
2	10%	66,70

Qté	Taxe	Ttc
2	10%	66,70

# TRAITER UNE **FACTURE** AVEC PLUSIEURS **TAUX DE TVA**

Ventes

Notes de frais

Achats

Ttesorerie

TVA

Analyse

Export

Contacts

Paramètres

Facture

RESTAURANT

Date de la dépense  
17/11/2023

N° de la pièce

Mode de règlement  
Carte bancaire

Date d'échéance  
17/11/2023

Ligne(s)

Dépense	Libellé	Montant HT	% TVA	TVA	TTC
Q	RESTAURATION	57,00	10%-Réduite	5,70	62,70
RESTAU... Q	RESTAURATION	3,33	20%-Normale	0,67	4,00

CHEZ FRANKLIN  
10 RUE FRANKLIN  
44000 NANTES  
TEL 02.51.82.35.20

Vendredi 17 novembre 2023  
Table 402

Qte	Articles	Pu	Mnt
2	Repas Complet(s)	33,35	66,70

Net A Payer (Eur) 66,70

	ht	taxe	ttc
tva 10 degress	47,84	4,78	52,62
tva 10 boissons	9,36	0,94	10,30
tva 20	3,33	0,67	4,00
Total	60,53	6,17	66,70

MEMO DE VOTRE VISITE  
A 8114787

Enregistrer en modèle

Charger le modèle

Totaux

Total brut HT 60,33

Remise 0,0000 0 %

Frais de port HT 0,00

Total net HT 60,33

Total TVA 6,37

Total net TTC 66,70

Règlements

☐ Régler

Date de règlement

Commentaire

# SUIVRE LES **RÈGLEMENTS**



Permet de retrouver toutes les factures d'achats et de suivre leur règlement.



# SUIVRE LES RÈGLEMENTS



Pour le moment, l'état des factures est en **Non Régulé**

Accueil > Achats > Liste des achats

### Liste des achats

Rechercher  Filtres  Période 01/01/2023 - 31/12/2023

Etat	Numéro ↓	Date	Libellé	Montant HT	Montant TVA	Montant TTC	Actions
Non Régulé	AC00000008	02/12/2023	CARBURANT	94,02 €	18,80 €	112,82 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑"/>
Non Régulé	AC00000007	17/11/2023	RESTAURANT	60,33 €	6,37 €	66,70 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑"/>
Non Régulé	AC00000006	19/10/2023	TRANSFOURMET - 4431052638	607,03 €	33,39 €	640,42 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑"/>
Non Régulé	AC00000005	20/11/2023	TRANSFOURMET - 4431150453	312,93 €	17,21 €	330,14 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑"/>
Non Régulé	AC00000004	06/12/2023	BOUYGUES TELECOM - 2023	10,82 €	2,17 €	12,99 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑"/>

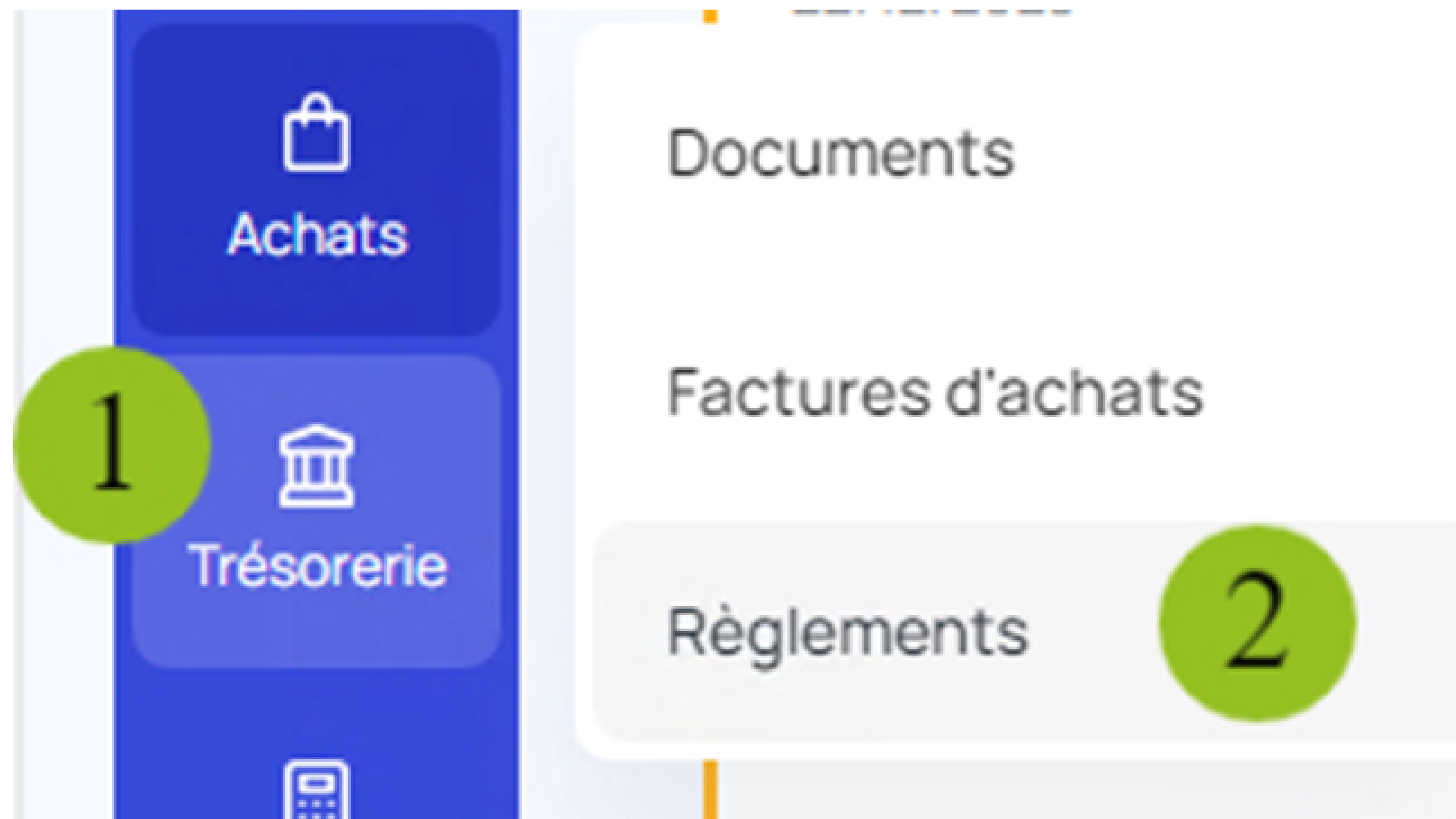
**Totaux** ⓘ  
Total HT 1085,33 €  
Total TVA 77,94 €  
Total TTC 1163,07 €

Créer un achat

Navigation: Ventas, Notes de frais, Achats, Trésorerie, TVA, Analyse, Export, Contacts, Paramètres



# GÉRER LES **RÈGLEMENTS**



# SUIVRE LES RÈGLEMENTS



Pour régler une échéance, il faut se rendre dans la colonne "Statut" et sélectionner "Régulé" dans le menu déroulant. Ainsi, la date du jour s'alimente automatiquement dans la colonne "Date de règlement".

De même, pour annuler un règlement, il suffit de modifier son statut en le passant en "À régler" ou "En attente".

Choisir le "mode de règlement" en lui attribuant, éventuellement, un "n° chq / vir"

Pièce	Date	Libellé	Échéance	Montant	Statut	Mode de régl.	N° chq / vir	Règlement	Total montant à devoir
AC00000001	31/12/2022	STECO Lagord - LAG17-018124	30/01/2023	150.00 €	Régulé	Virement		16/01/2023	1150.08 €
AC00000002	05/08/2022	ORANGE - 271221760	04/09/20...	55.62 €	Régulé	Virement		16/01/2023	Échéances échues
AC00000003	30/09/2021	SLI BLANCHISSERIE - 00071813	30/10/2021	7 113.76 €	Régulé	Chèque		16/01/2023	Total 1150.08 €
AC00000004	06/12/2023	BOUYGUES TELECOM - 2023	05/01/2024	12.99 €	Régulé	Virement 30 jours		20/12/2023	Écart de règlement 0.00 €
AC00000005	20/11/2023	TRANSGOURMET - 4431150453	20/12/2023	330.14 €	En attente	Virement 30 jours		Payer	Échéance 1150.08 €
AC00000006	19/10/2023	TRANSGOURMET - 4431052638	18/11/2023	640.42 €	En attente	Virement 30 jours		Payer	Échéances non échues
AC00000007	17/11/2023	RESTAURANT	17/11/2023	66.70 €	En attente	Carte bancaire		Payer	Total 0.00 €
AC00000008	02/12/2023	CARBURANT	02/12/2023	112.82 €	En attente	Carte bancaire		Payer	Écart de règlement 0.00 €
AC00000009	23/11/2023	TRANSGOURMET - 4431154881	20/12/2023	363.05 €	Régulé	Prélèvement		29/12/2023	Échéance 0.00 €
AC00000010	30/11/2023	TRANSGOURMET - 4431161726	20/12/2023	356.10 €	Régulé	Prélèvement		29/12/2023	Montants réglés
AC00000011	24/11/2023	TRANSGOURMET - 4431157159	20/12/2023	-6.96 €	Régulé	Prélèvement		29/12/2023	Total

# GÉRER LA TRÉSORERIE



Le logiciel synchronise automatiquement les factures d'achats avec la trésorerie selon ces principes.



TRESORERIE	ACHATS	AFFECTATION TRESORERIE		
Recherche par <b>libellé de l'opération</b>	Recherche du <b>numéro de chèque ou virement</b> , du <b>montant</b> et de la <b>date d'échéance</b> correspondante	<b>Correspondance</b> : affectation automatique du <b>nom du contact</b>	OU	<b>Aucune correspondance</b> : reste en attente d'affectation
	OU			
	<b>Sans numéro de chèques ou virement</b> : recherche du <b>montant</b> et de la <b>date d'échéance</b>			

**Important :**

- Les données récupérées sont : les règlements par chèques, les prélèvements, les virements et les fichiers de virements
- Sans correspondance du numéro de chèque ou de virement, la recherche s'effectue dans les échéances par montant et par date (+/- 3 mois par rapport à la date de l'opération)

Dans Achats, le règlement sera coché automatiquement "Régulé" à la date de l'écriture bancaire lors de la validation de la ligne. S'il y a dévalidation de la ligne, il faudra alors décocher manuellement le règlement dans Achats.

# GÉRER LA TRÉSORERIE



Le règlement BOUYGUES a été affecté.  
Il ne reste plus qu'à valider la ligne.

Ventres Notes de Frais Achats Trésorerie TVA Analyse Export	22/12/2023	VRT RECETTES VERS GESTION De [REDACTED]	Renseigner une affectation	10 000,00 €	...	Valider
	21/12/2023	[REDACTED]	Renseigner une affectation	-1336,00 €	...	Valider
	20/12/2023	[REDACTED]	Renseigner une affectation	-712,19 €	...	Valider
	20/12/2023	*BT11500PEIL6Bouygues Telecom *BT11500PEIL6Bouygues Telecom	BOUYGUES TELECOM	-12,99 €	...	Valider
	20/12/2023	CB STATION U FACT 181223 [REDACTED]	Renseigner une affectation	-90,32 €	...	Valider

# AFFECTER **PAR MOT-CLÉ**

Cliquer sur un mot-clé du libellé.  
Celui-ci se met en bleu.



The screenshot displays a software interface with a blue sidebar on the left containing menu items: Achats, Trésorerie (highlighted), TVA, Analyse, and an upward arrow icon. The main area shows a list of transactions. The second transaction is highlighted, and its description is '\*T384-0000000TRANS GOURMET OPERA \*T384 0000000TRANS GOURMET OPERA'. A yellow circle highlights the word 'TRANS', and a hand cursor points to it. A tooltip box with the text 'Ajouter un mot-clé' is positioned next to the cursor. The date '20/12/2023' is visible to the left of the transaction description.

# AFFECTER **PAR MOT-CLÉ**



- 1- Conserver le mot-clé qui se retrouvera dans le relevé bancaire les fois prochaines.
- 2- Cliquer sur "Renseigner une affectation".

## Ajouter un mot-clé

×

Mot-clé

\*T384-0000000TRANSGOURMET

1

Renseigner une affectation

2

Annuler

Valider



# AFFECTER PAR MOT-CLÉ



- 1 - Indiquer le mot recherché
- 2 - Sélectionner-le

Renseigner une affectation

Créer un contact ou une affectation

transgourmet

Fournisseurs

TRANSGOURMET

Ajouter un mot-clé

Mot-clé

TRANSGOURMET

TRANSGOURMET

Annuler

Valider

Ainsi, chaque fois que le mot "Transgourmet" apparaîtra, le règlement sera affecté à ce fournisseur.

32

# GÉRER AUTOMATIQUEMENT LES RÈGLEMENTS



Retourner dans Factures d'achats



# GÉRER AUTOMATIQUEMENT LES RÈGLEMENTS



Après validation du règlement BOUYGUES, la facture est passée en état.

Accueil > Achats > Liste des achats

### Liste des achats

Rechercher  Filtrer  Période 01/01/2023 - 31/12/2023

Etat	Número ↓	Date	Libellé	Montant HT	Montant TVA	Montant TTC	Actions
Non Réglié	AC000000008	02/12/2023	CARBURANT	94,02 €	18,80 €	112,82 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑"/>
Non Réglié	AC000000007	17/11/2023	RESTAURANT	60,33 €	6,37 €	66,70 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑"/>
Non Réglié	AC000000006	19/10/2023	TRANSFOURMET - 4431052638	607,03 €	33,39 €	640,42 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑"/>
Non Réglié	AC000000005	20/11/2023	TRANSFOURMET - 4431150453	312,95 €	17,21 €	330,14 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑"/>
Réglié	AC000000004	06/12/2023	BOUYGUES TELECOM - 2023	10,82 €	2,17 €	12,99 €	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑"/>

**Totaux** ⓘ

Total HT 1 085,13 €

Total TVA 77,94 €

Total TTC 1 163,07 €

Ventes

Notes de frais

Achats

Traçabilité

TVA

Analyse

Export

Contacts






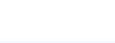

Paramètres

# GÉRER AUTOMATIQUEMENT LES RÈGLEMENTS



La liste des contacts permet de retrouver toutes les fiches fournisseurs ou clients qui ont été créés au fur et à mesure, et de les modifier en cliquant sur le petit crayon.

The screenshot displays the 'Liste des contacts' (List of contacts) interface. On the left is a blue sidebar with navigation icons for Ventres, Notes de frais, Achats, Trésorerie, TVA, Analyse, and Export. The main area has a breadcrumb trail 'Accueil > Contacts > Liste des contacts' and a title 'Liste des contacts'. Below the title is a search bar 'Rechercher...' and a filter button 'Filtres (+3)'. A button 'Inverser l'état (actif/inactif)' is also present. The table lists contacts with columns: Code, Nom, Type, Adresse, Email, and Téléphone. A yellow callout bubble with a hand icon points to a pencil icon in the 'Téléphone' column, with the label 'modifier'.

<input type="checkbox"/>	Code ↓	Nom	Type	Adresse	Email	Téléphone
<input type="checkbox"/>	FRS00000002	STECO Lagord	FOURNISSEUR			 modifier
<input type="checkbox"/>	FRS00000003	ORANGE	FOURNISSEUR			
<input type="checkbox"/>	FRS00000004	SUI BLANCHISSERIE	FOURNISSEUR			
<input type="checkbox"/>	FRS00000008	BOUYGUES TELECOM	FOURNISSEUR			
<input type="checkbox"/>	FRS00000009	TRANSFOURMET	FOURNISSEUR			
<input type="checkbox"/>	FRS00000010	RESTAURANT	FOURNISSEUR			
<input type="checkbox"/>	FRS00000011	CARBURANT	FOURNISSEUR			

# GÉRER AUTOMATIQUEMENT LES RÈGLEMENTS



Mettre à jour la fiche dans l'onglet "Informations" et "Options".

The screenshot shows a web application interface for editing a contact. On the left is a blue sidebar with icons for 'Ventes', 'Notes de frais', 'Achats', 'Trésorerie', 'TVA', 'Analyse', 'Export', 'Contacts', and 'Paramètres'. The main area is titled 'Édition d'un contact' with a breadcrumb 'Accueil > Contacts > Édition d'un contact'. At the top right are buttons for 'Annuler', 'Supprimer', and 'Enregistrer'. Below the title are two tabs: 'Informations' (highlighted with a red box) and 'Options'. The 'Informations générales' section contains the following fields:

- Type: FOURNISSEUR
- Code: FRS00000002
- Statut: ☐ Personne Physique ☒ Personne Morale
- Raison sociale: STECO Lagord
- Forme juridique: Sélectionner une forme juridique (dropdown)
- Actif: ☒ Oui ☐ Non
- Téléphone 1: (empty)
- Téléphone 2: (empty)
- Portable: (empty)
- Fax: (empty)
- Email: (empty)
- Site web: (empty)
- N° Siret: 52262597900029
- Code NAF (APE): (empty)
- Famille: Sélectionner une famille (dropdown)
- Commentaire: (empty text area)

At the bottom, there is a section titled 'Correspondants'.



# GÉRER AUTOMATIQUEMENT LES RÈGLEMENTS



Dans l'onglet "Options", compléter le mode de règlement.

The screenshot shows a web application interface for editing a contact. On the left is a blue sidebar with icons and labels for 'Ventes', 'Notes de frais', 'Achats', 'Trésorerie', 'TVA', 'Analyse', 'Export', and 'Contacts'. The main area has a breadcrumb trail 'Accueil > Contacts > Édition d'un contact' and a title 'Édition d'un contact'. Below the title are two tabs: 'Informations' and 'Options', with 'Options' being the active tab. In the top right corner of the main area are three buttons: 'Annuler' (white), 'Supprimer' (red), and 'Enregistrer' (blue). The 'Options' section is divided into three parts. The first part, 'Options générales', contains a 'Compte comptable' dropdown menu with 'FSTECO' selected, a 'Remise générale' input field with '0,00 %', and a 'Mode de règlement' dropdown menu with 'VIR - Virement' selected. Below these is a note: 'En l'absence de choix, la TVA par défaut sera utilisée', followed by a 'TVA' dropdown menu with 'Sélectionner une Tva'. The second part, 'Options du module Note de Frais', includes a note: 'En l'absence de saisie, le nombre de km sera calculé via Google Maps', a 'Distance en km' input field, and a blue information box stating: 'Cette distance s'applique uniquement à un compte utilisateur de l'entreprise'. The third part, 'Options du module Achat', is currently inactive, indicated by a blue circle with a white dot next to its title, and shows the label 'Identifiants web du fournisseur'.

# NOTRE PRÉSENCE GÉOGRAPHIQUE

## 1 La Rochelle - Lagord

05 46 67 27 22  
lagord@steco.fr

## 2 Rochefort

05 46 09 50 02  
rochefort@steco.fr

## 3 La Flotte en Ré

05 46 09 50 02  
laflotte@steco.fr

## 4 Fontenay-le-Comte

02 51 69 04 44  
fontenay@steco.fr

## 5 Poitiers Nord

05 49 58 05 05  
poitiers@steco.fr

## 6 Les Herbiers

02 51 91 04 97  
lesherbiers@steco.fr

## 7 Cholet

02 41 58 63 20  
cholet@steco.fr

## 8 Bordeaux/Gradignan

05 56 89 84 84  
gradignan@steco.fr

## 9 Paris

01 43 27 10 01  
paris@steco.fr

## 10 Poitiers Sud

05 49 58 05 05  
poitiers@steco.fr

## 11 Châtelailon-Plage

05 46 56 07 95  
accueil@aunis-conseil.com

