



FORMATION MEG : ACHATS ET BANQUE COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT

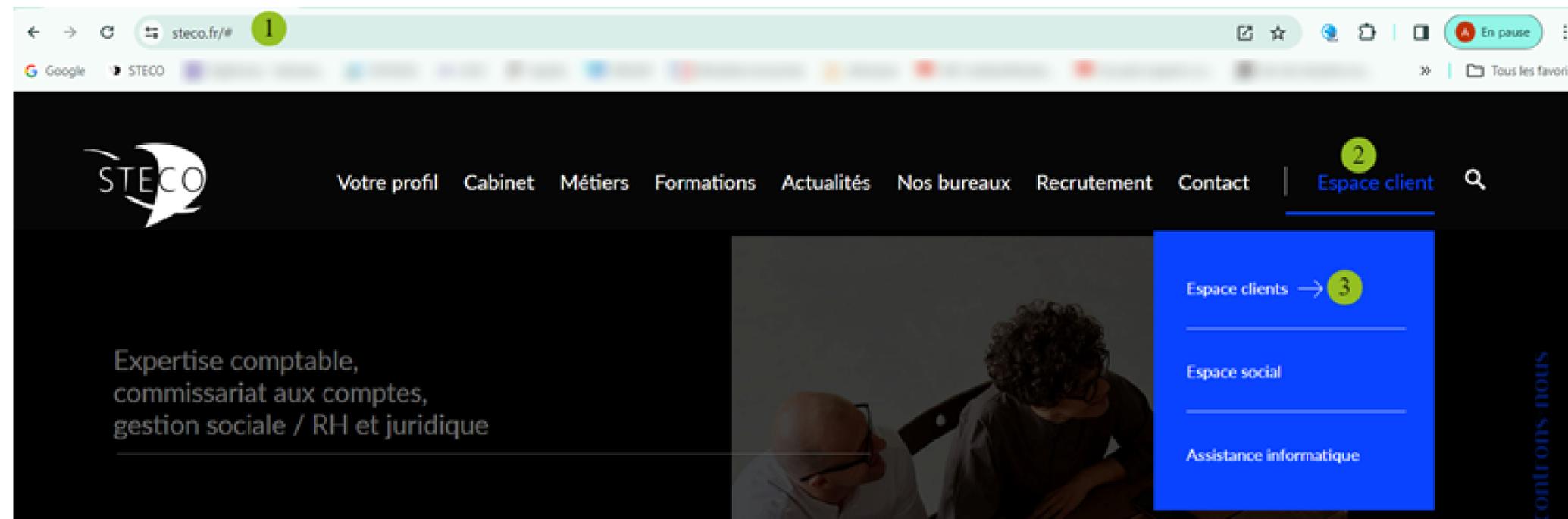
STECO



SE CONNECTER AU LOGICIEL



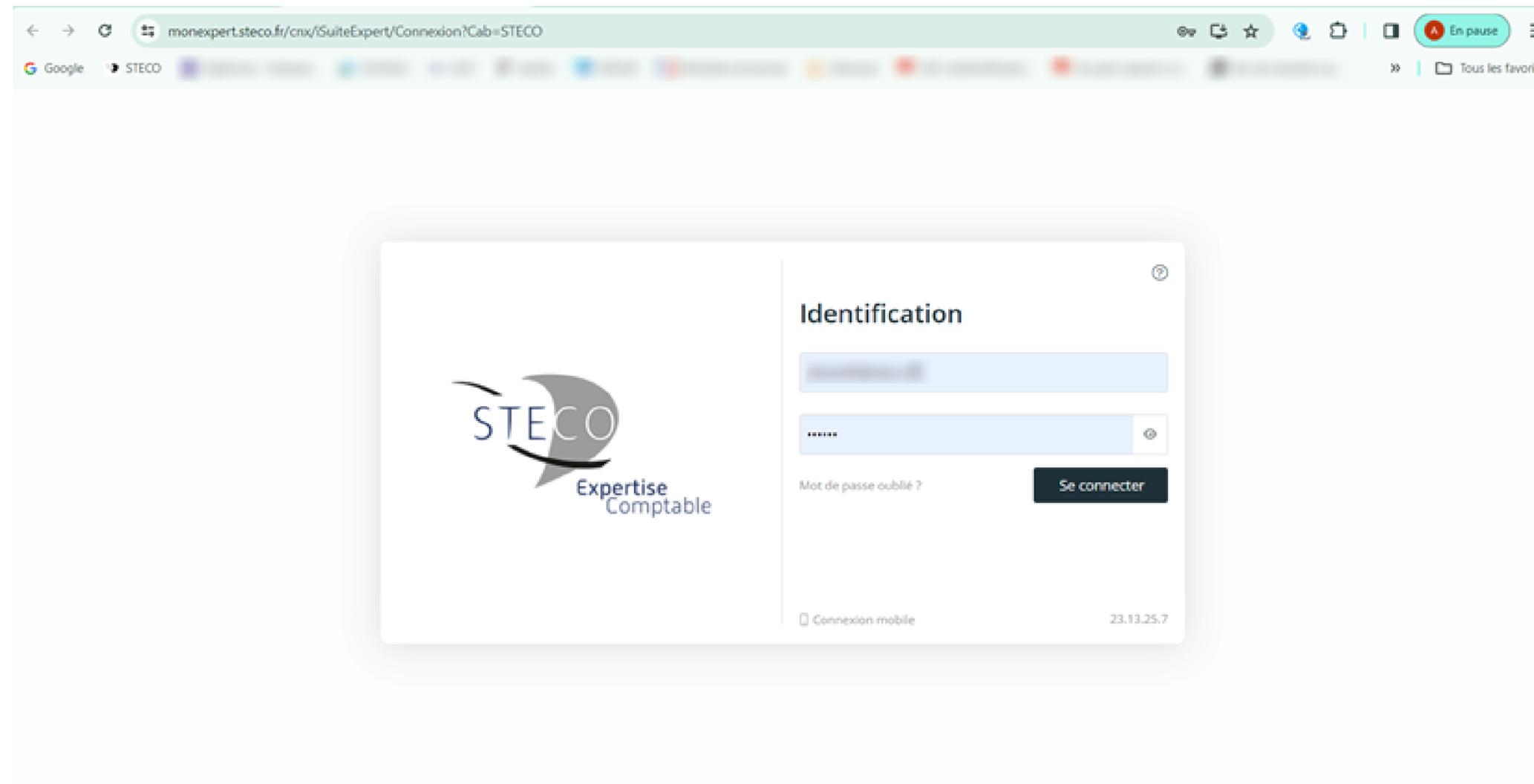
- 1 - Renseigner dans la barre de recherche steco.fr
- 2 - Cliquer sur Espace client
- 3 - Cliquer sur Espace clients



SE CONNECTER AU LOGICIEL



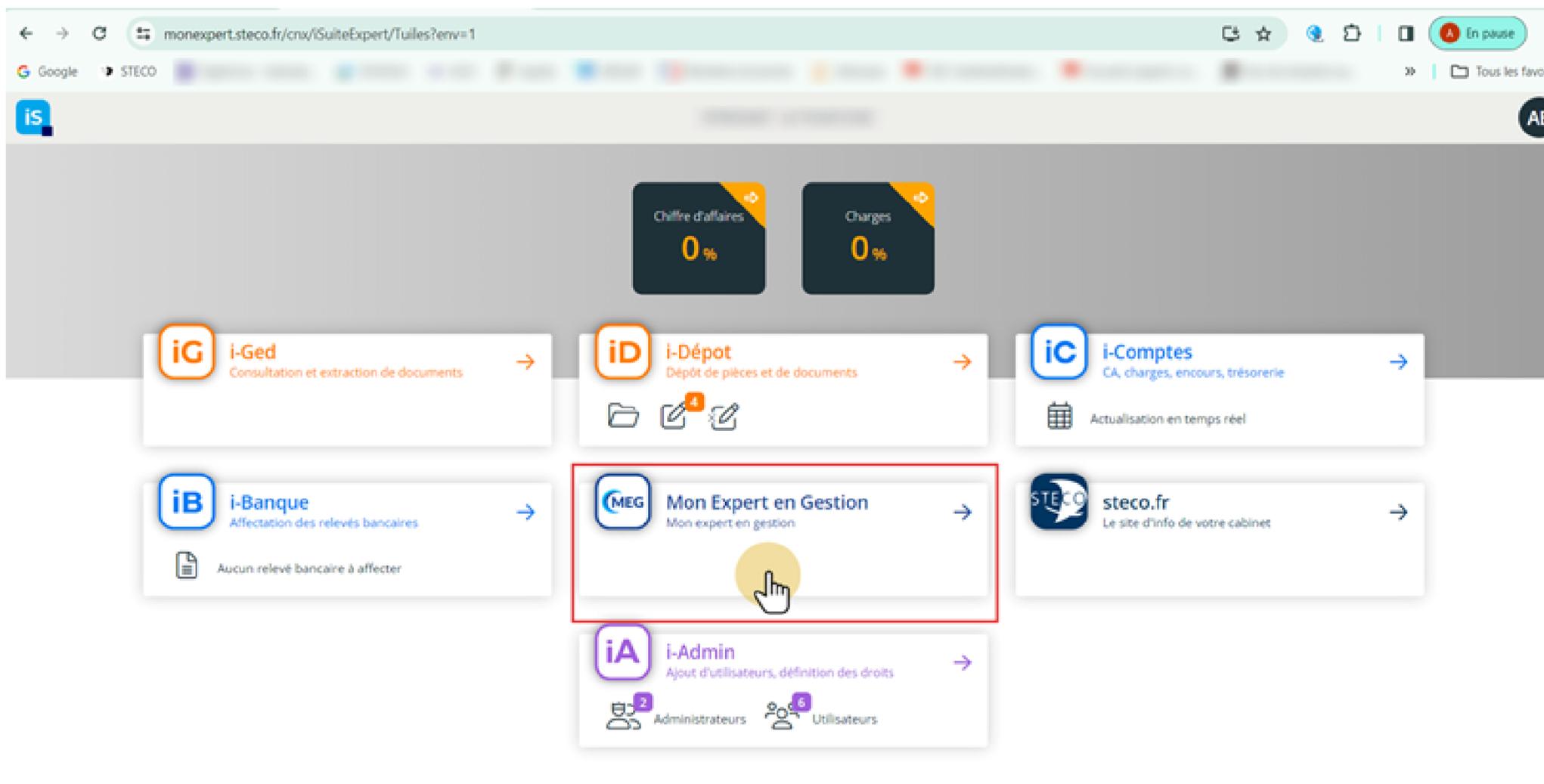
Saisir l'identifiant de connexion et le mot de passe



SE CONNECTER AU LOGICIEL



Cliquer sur Mon Expert en Gestion.



CONNAÎTRE LES ICÔNES



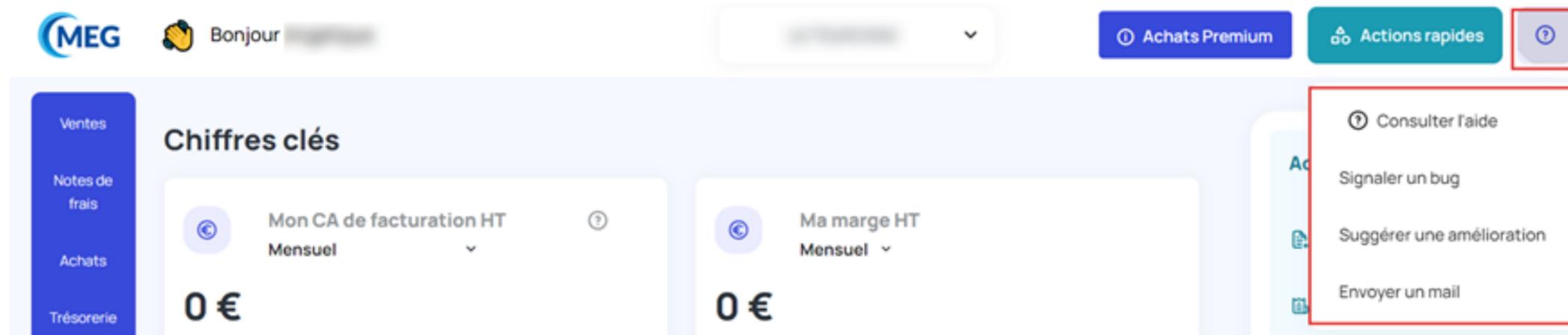
Les actions rapides sont accessibles à tout moment.
Ces actions dépendent de vos options souscrites pour utiliser MEG.

The screenshot displays the MEG dashboard interface. At the top left, the MEG logo is visible next to a greeting 'Bonjour'. The main navigation sidebar on the left includes 'Ventes', 'Notes de frais', 'Achats', 'Trésorerie', 'TVA', and 'Analyse'. The central area features 'Chiffres clés' (Key Figures) with two cards: 'Mon CA de facturation HT Mensuel' and 'Ma marge HT Mensuel', both showing '0 €' and 'N-1: 0 €'. On the right, a 'Actions rapides' (Quick Actions) dropdown menu is open, listing: 'Créer un devis', 'Créer une facture', 'Régler une facture', 'Consulter mon relevé', 'Exporter les écritures', and 'Préparer la TVA'. The 'Achats Premium' button is also visible in the top right.

CONNAÎTRE LES ICÔNES



Le point d'interrogation permet de trouver des guides d'aide à l'utilisation. 

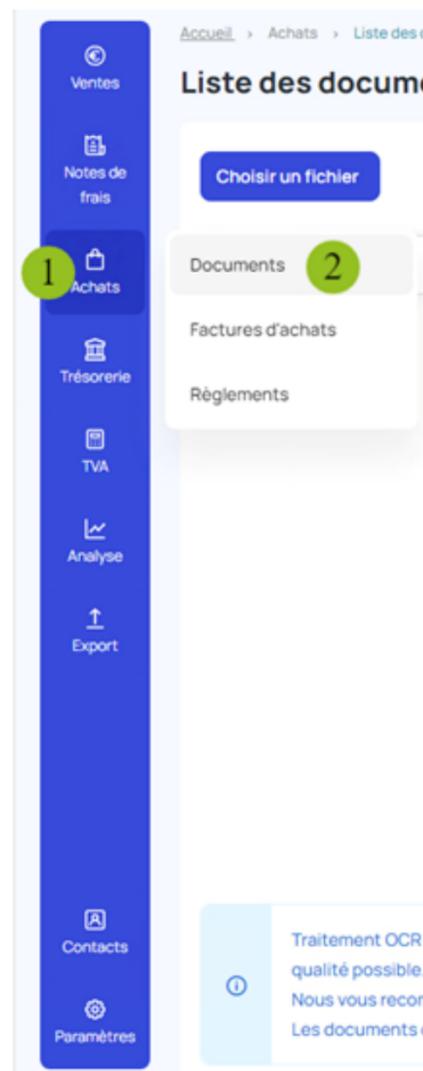


The screenshot shows a dashboard interface with a top navigation bar and a main content area. The top navigation bar includes the MEG logo, a greeting "Bonjour", a search bar, and buttons for "Achats Premium" and "Actions rapides". A help icon (question mark) is highlighted in a red box. The main content area features a sidebar with navigation options: "Ventes", "Notes de frais", "Achats", and "Trésorerie". The main content area displays "Chiffres clés" with two cards: "Mon CA de facturation HT Mensuel" and "Ma marge HT Mensuel", both showing "0 €". A help menu is open, listing options: "Consulter l'aide", "Signaler un bug", "Suggérer une amélioration", and "Envoyer un mail".

GÉRER LES DOCUMENTS



Retrouver toutes les factures d'achats récupérés par différents modes de captation (importation, mail ou MEG SCAN) avec possibilité de les trier selon leur date d'ajout.



GÉRER LES DOCUMENTS



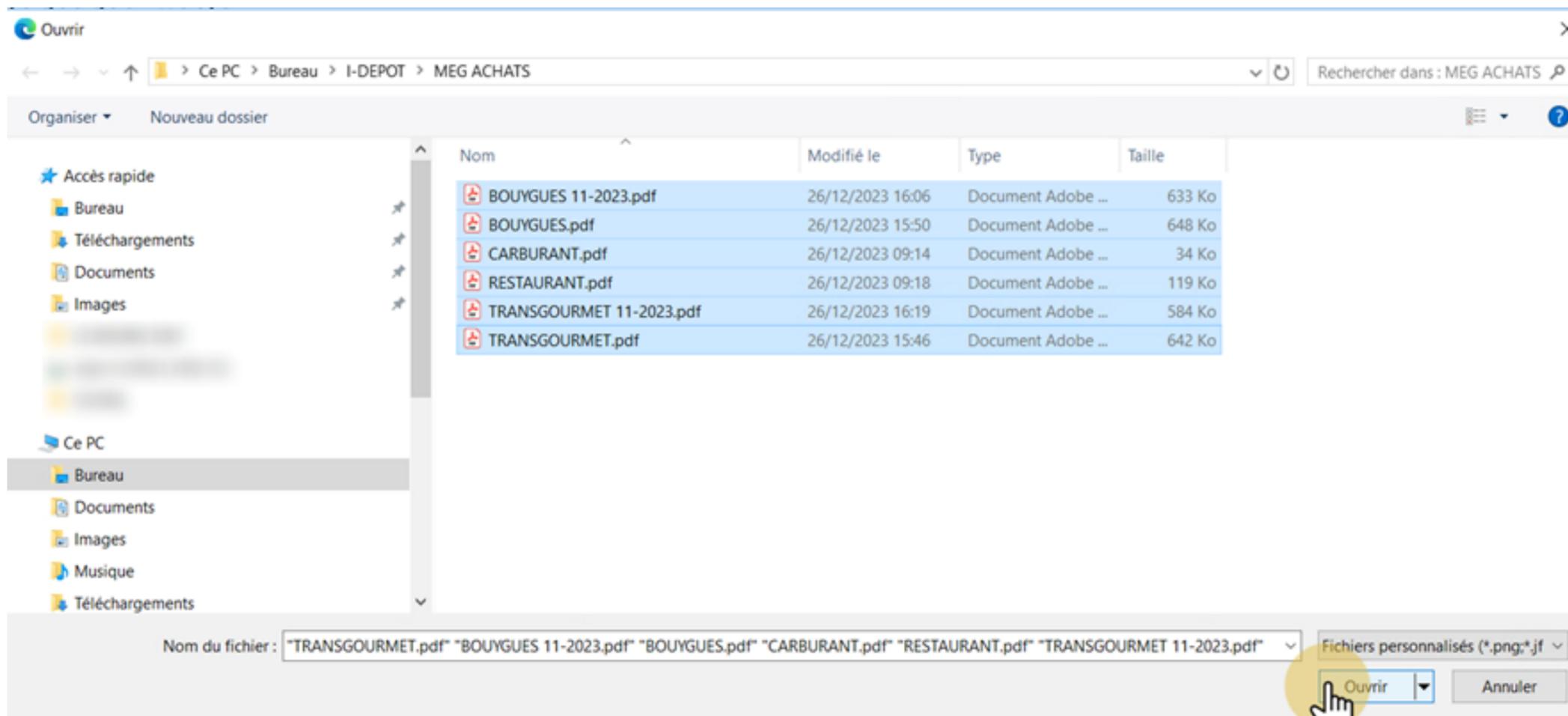
Pour importer des factures se trouvant sur l'ordinateur, cliquer sur Choisir un fichier.



GÉRER LES DOCUMENTS



Sélectionner toutes les factures à importer



GÉRER LES DOCUMENTS



Accueil > Achats > Liste des documents

Liste des documents

Choisir un fichier

Rechercher

Filtres (5+)

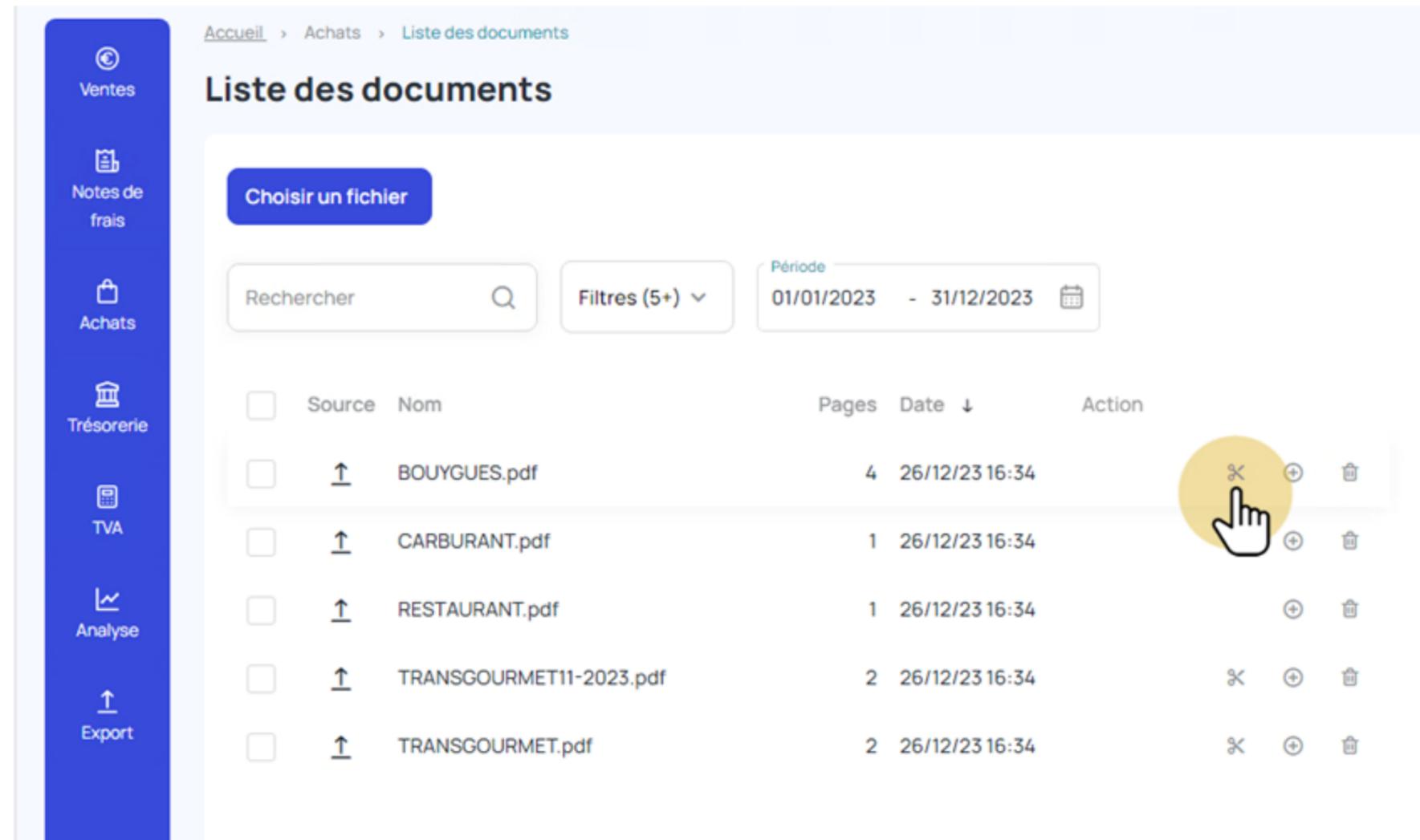
Période 01/01/2023 - 31/12/2023

<input type="checkbox"/>	Source	Nom	Pages	Date ↓	Action
<input type="checkbox"/>	↑	BOUYGUES.pdf			<input type="button" value="🔄"/> Traitement en cours...
<input type="checkbox"/>	↑	CARBURANT.pdf			<input type="button" value="🔄"/> Traitement en cours...
<input type="checkbox"/>	↑	RESTAURANT.pdf			<input type="button" value="🔄"/> Traitement en cours...
<input type="checkbox"/>	↑	TRANSGOURMET 11-2023.pdf			<input type="button" value="🔄"/> Traitement en cours...
<input type="checkbox"/>	↑	TRANSGOURMET.pdf			<input type="button" value="🔄"/> Traitement en cours...

Navigation: Ventes, Notes de frais, Achats, Trésorerie, TVA, Analyse, Export

DÉCOUPER LES DOCUMENTS

La paire de ciseaux ✂ permet de découper une facture ou un fichier lorsqu'il y a plusieurs pages.



Accueil > Achats > Liste des documents

Liste des documents

Choisir un fichier

Rechercher Filtres (5+) ▼ Période 01/01/2023 - 31/12/2023

<input type="checkbox"/>	Source	Nom	Pages	Date ↓	Action
<input type="checkbox"/>	↑	BOUYGUES.pdf	4	26/12/23 16:34	✂ ⊕ 🗑
<input type="checkbox"/>	↑	CARBURANT.pdf	1	26/12/23 16:34	⊕ 🗑
<input type="checkbox"/>	↑	RESTAURANT.pdf	1	26/12/23 16:34	⊕ 🗑
<input type="checkbox"/>	↑	TRANSGOURMET11-2023.pdf	2	26/12/23 16:34	✂ ⊕ 🗑
<input type="checkbox"/>	↑	TRANSGOURMET.pdf	2	26/12/23 16:34	✂ ⊕ 🗑

DÉCOUPER LES DOCUMENTS



Faire la découpe si nécessaire.

Découpage du pdf

Ce document PDF contient 4 pages, que souhaitez-vous faire ?

- Un pdf par page
- Selon ce découpage



Conserver le document d'origine

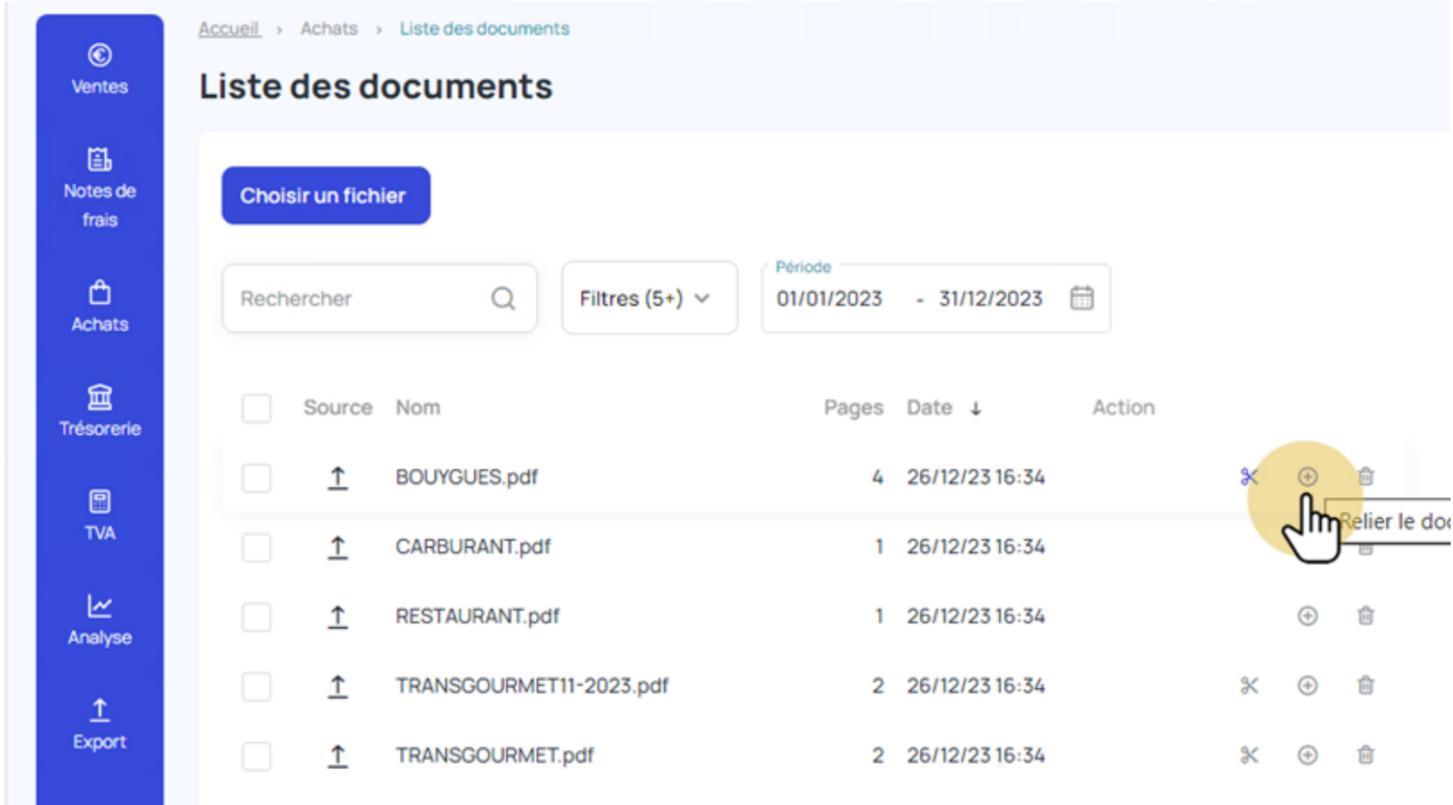
Annuler

Valider

TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE



Le  permet de traiter comptablement la facture



Accueil > Achats > Liste des documents

Liste des documents

Choisir un fichier

Rechercher Filtres (5+) Période 01/01/2023 - 31/12/2023

<input type="checkbox"/>	Source	Nom	Pages	Date ↓	Action
<input type="checkbox"/>	↑	BOUYGUES.pdf	4	26/12/23 16:34	   Relier le doc
<input type="checkbox"/>	↑	CARBURANT.pdf	1	26/12/23 16:34	  
<input type="checkbox"/>	↑	RESTAURANT.pdf	1	26/12/23 16:34	  
<input type="checkbox"/>	↑	TRANSGOURMET11-2023.pdf	2	26/12/23 16:34	  
<input type="checkbox"/>	↑	TRANSGOURMET.pdf	2	26/12/23 16:34	  

TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE



Lorsqu'il s'agit d'un nouveau fournisseur, il faut créer sa fiche afin que les informations des prochaines factures de ce fournisseur soient reconnues plus facilement.

The screenshot shows a software interface for processing invoices. The left sidebar contains navigation options: Ventes, Notes de frais, Achats, Trésorerie, TVA, Analyse, Export, Contacts, and Paramètres. The main area is divided into three sections:

- Form Section:** Fields for 'Type' (Facture), 'BOUYGUES', 'N° de la pièce', 'Mode de règlement' (Virement 30 jours), and 'Date d'échéance' (20/01/2024). A 'Nouveau fournisseur' button is highlighted with a yellow circle and a hand cursor.
- Preview Section:** A preview of a Bouygues invoice for 20-000, dated 06/10/2023. It includes a table of services and a total amount of 12,99.
- Summary Section:** A table with columns: Dépense, Libellé, Montant HT, % TVA, TVA, TTC. The entry is 'Frais de L.' with a value of 10,82 HT, 20% TVA, 2,17 TVA, and 12,99 TTC.

The right sidebar contains a 'Totaux' section with the following values:

Item	Value
Total brut HT	10,82
Remise	0,0000 (0%)
Frais de port HT	0,00
Total net HT	10,82
Total TVA	2,17
Total net TTC	12,99

Below the totals is a 'Règlements' section with a 'Régler' checkbox and fields for 'Date de règlement' and 'N° Vr'.

TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE



Remplir un maximum d'informations, et notamment le n° SIRET, quand celui-ci est indiqué sur la facture

Ajouter un fournisseur

▼ ▲

Raison Sociale
BOUYGUES TELECOM

Téléphone

Fax

N° Siret

Informations TVA

Localisation
France ▼

N° TVA Intra

Type d'activité
Fournisseur de services ▼

Type de TVA
TVA sur les encaissements ▼

Ajouter les informations bancaires

Annuler Ajouter

TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE



La date de la dépense correspond à la date de facture. Indiquer le mode de règlement et la date d'échéance.

The screenshot shows a software interface for creating a purchase invoice. The main form on the left contains the following fields:

- Type: Facture
- Fournisseur: [dropdown]
- Date de la dépense: 06/12/2023
- N° de la pièce: [input]
- Mode de règlement: Virement 30 jours
- Date d'échéance: 20/01/2024

The central preview window shows a Bouygues invoice with the following details:

- Date de facture: 06/12/2023
- Remise à Zéro: 06/01/2024
- Fin d'engagement: [input]
- Date échue: [input]
- N° de compte client: [input]
- N° de ligne: [input]

The invoice preview includes a table of items:

	€ HT	€ TTC
Montant prélevé le 20 décembre 2023		12,99
Vos services fournis par votre opérateur	10,83	12,99
Vos abonnements, forfaits et options	10,83	12,99
Vos communications (du 06/11 au 05/12)	0,00	0,00
Montant de la facture soumis à TVA	10,83	12,99

The summary panel on the right shows the following totals:

- Total brut HT: 0,00
- Remise: 0,0000 (0%)
- Frais de port HT: 0,00
- Total net HT: 0,00
- Total TVA: 0,00
- Total net TTC: 0,00

The bottom of the interface shows a table for adding lines:

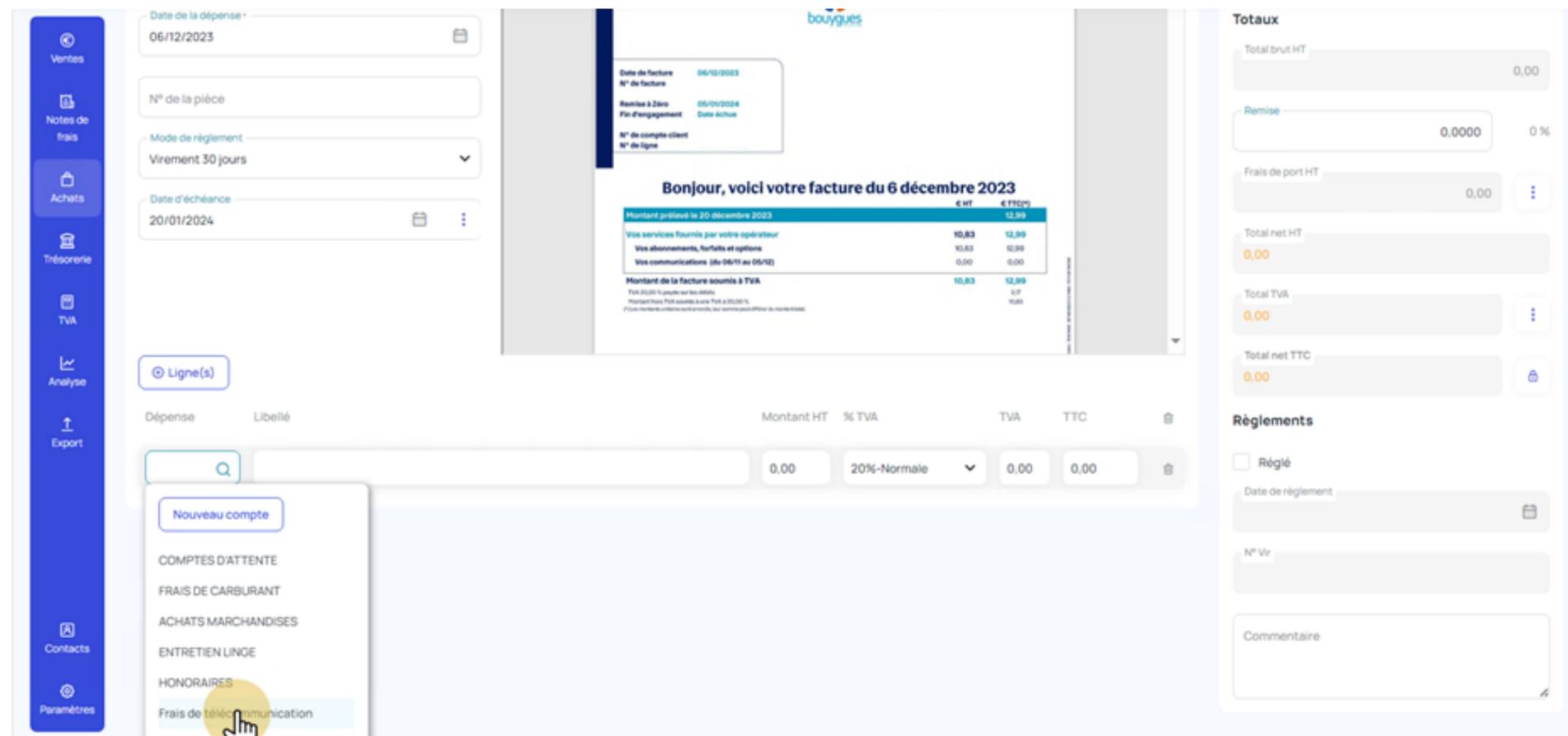
Dépense	Libellé	Montant HT	% TVA	TVA	TTC
[input]	[input]	0,00	20%-Normale	0,00	0,00

TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE

Sélectionner le type de dépense.

Modifier le libellé si nécessaire.

Dans les paramètres / Général / Comptes Comptables / Achats, il est possible d'activer la gestion par numéro de compte comptable.



The screenshot shows a software interface for processing an invoice. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation icons for 'Ventes', 'Notes de frais', 'Achats', 'Trésorerie', 'TVA', 'Analyse', 'Export', 'Contacts', and 'Paramètres'.
- Top Section:** Includes input fields for 'Date de la dépense' (06/12/2023), 'N° de la pièce', 'Mode de règlement' (Virement 30 jours), and 'Date d'échéance' (20/01/2024).
- Center:** Displays a 'bouygues' invoice for December 6, 2023. The invoice details include:
 - Date de facture: 06/12/2023
 - N° de facture: [blank]
 - Remise à Zéro: 05/01/2024
 - Fin d'engagement: [blank]
 - Date échue: [blank]
 - N° de compte client: [blank]
 - N° de ligne: [blank]The main heading is 'Bonjour, voici votre facture du 6 décembre 2023'. Below it, a table shows the breakdown of charges:

	€ HT	€ TTC
Montant prélevé le 20 décembre 2023		12,99
Vos services fournis par votre opérateur	10,83	12,99
Vos abonnements, forfaits et options	10,83	12,99
Vos communications (du 06/11 au 06/12)	0,00	0,00
Montant de la facture soumise à TVA	10,83	12,99
TVA (20%) à payer sur les achats		2,17
Montant TTC TVA soumise à payer TVA à 20,00%		15,16

- Right Section:** Contains 'Totaux' and 'Règlements' sections. The 'Totaux' section shows:
- Total brut HT: 0,00
- Remise: 0,0000 (0%)
- Frais de port HT: 0,00
- Total net HT: 0,00
- Total TVA: 0,00
- Total net TTC: 0,00The 'Règlements' section includes a 'Réglié' checkbox, 'Date de règlement', 'N° Vr', and a 'Commentaire' field.
- Bottom Section:** A table with columns 'Dépense', 'Libellé', 'Montant HT', '% TVA', 'TVA', and 'TTC'. The 'Montant HT' is 0,00 and '% TVA' is 20%-Normale. A dropdown menu is open under 'Ligne(s)', showing a list of account types with 'Frais de télécommunication' selected.

TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE



Indiquer le HT, le taux de TVA et ajuster si besoin.

The screenshot displays a software interface for creating a purchase invoice. The main form includes fields for Type (Facture), Supplier (BOUYGUES TELECOM), Date of expense (06/12/2023), Invoice number (2023), Payment method (Virement 30 jours), and Due date (05/01/2024). A central preview window shows a Bouygues Telecom invoice for December 6, 2023, with a net amount of 10.82 and a total amount of 12.99. The summary panel on the right shows the following totals:

Totaux	
Total brut HT	10,82
Remise	0,0000 0%
Frais de port HT	0,00
Total net HT	10,82
Total TVA	2,17
Total net TTC	12,99

The summary panel also shows a 'Montant Ocr: 10,83 €' and a 'Règlement' section with a 'Règlé' checkbox and a 'Date de règlement' field.

TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE



- 1 - Enregistrer le modèle, lorsqu'il s'agit d'un nouveau fournisseur. Le modèle sera enregistré avec les sommes indiquées dans la dépense. Si les sommes changent à chaque facture, enregistrer le modèle avant de les saisir.
- 2 - Enregistrer et terminer pour passer au document suivant.

Accueil > Achats > Liste des achats > Créer un achat

Créer un achat

Type: Facture

BOUYGUES TELECOM

Date de la dépense: 06/12/2023

N° de la pièce: 2023

Mode de règlement: Virement 30 jours

Date d'échéance: 05/01/2024

Bonjour, voici votre facture du 6 décembre 2023

Montant prévu le 30 décembre 2023	
€ HT	€ TTC
Vos services fournis par votre opérateur	
10,83	12,99
Vos abonnements, forfaits et options	
10,83	12,99
Vos communications (du 06/12 au 06/12)	
0,00	0,00
Montant de la facture soumise à TVA	
10,83	12,99

Dépense	Libellé	Montant HT	% TVA	TVA	TTC
Frais de T...	Frais de télécommunication	10,82	20%-Normale	2,17	12,99

Totaux

Total brut HT	10,82
Remise	0,0000 0%
Frais de port HT	0,00
Total net HT	10,82
Total TVA	2,17
Total net TTC	12,99

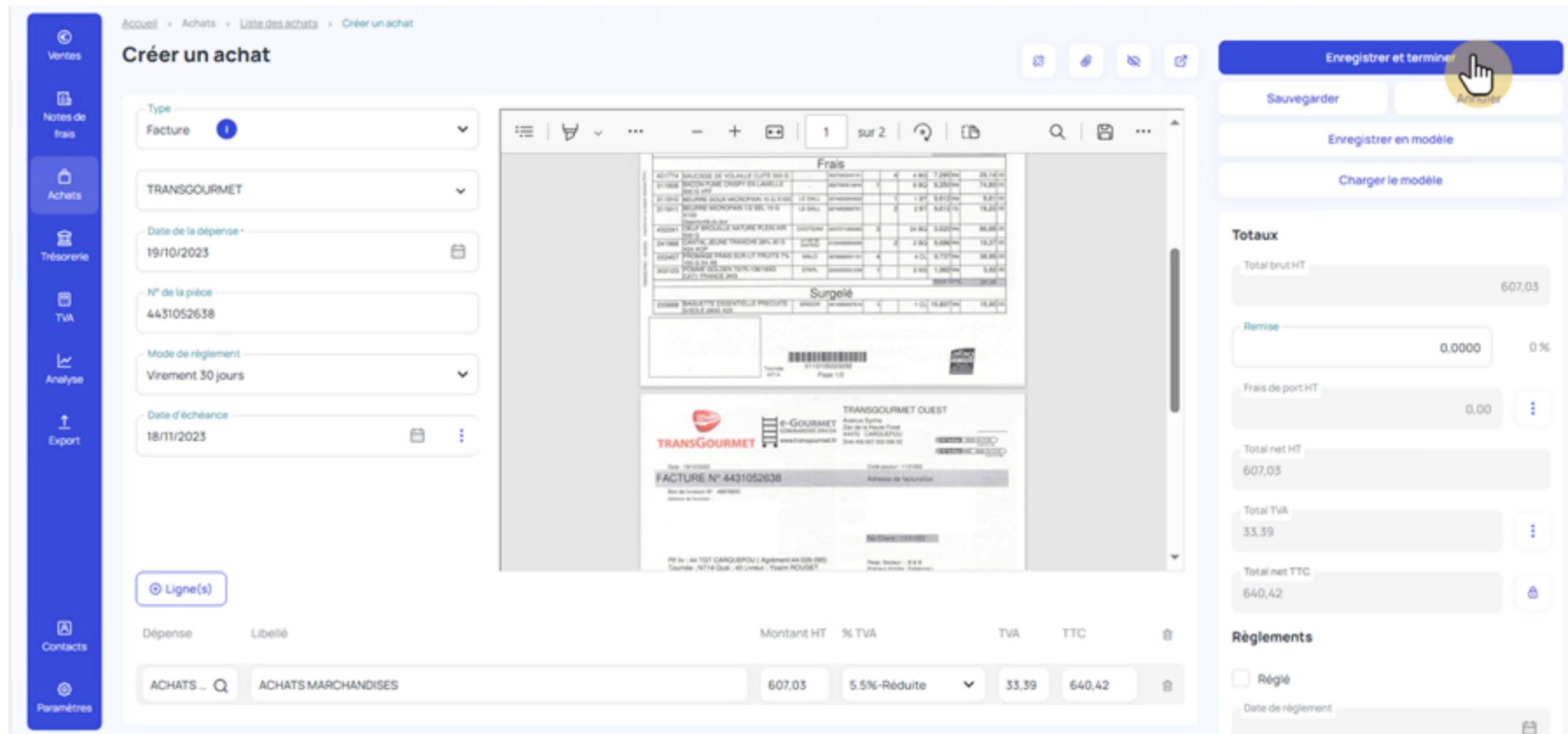
Règlements

Régie

Date de règlement

TRAITER COMPTABLEMENT UNE FACTURE

Le fournisseur TRANSGOURMET a déjà été créé et le modèle a déjà été enregistré. Tous les éléments, fournisseur, date de la dépense, n° de la pièce, dépense, montant HT, TVA et TTC ont été océrisés automatiquement. Après vérification, il n'y a plus qu'à enregistrer et terminer.



Dépense	Libellé	Montant HT	% TVA	TVA	TTC
ACHATS ...	ACHATS MARCHANDISES	607,03	5.5%-Réduite	33,39	640,42

TRAITER UNE FACTURE AVEC PLUSIEURS TAUX DE TVA

Lorsqu'il y a plusieurs dépenses avec des taux de TVA différents ou bien différentes catégories de dépenses, il faut cliquer sur

[⊕ Ligne\(s\)](#)

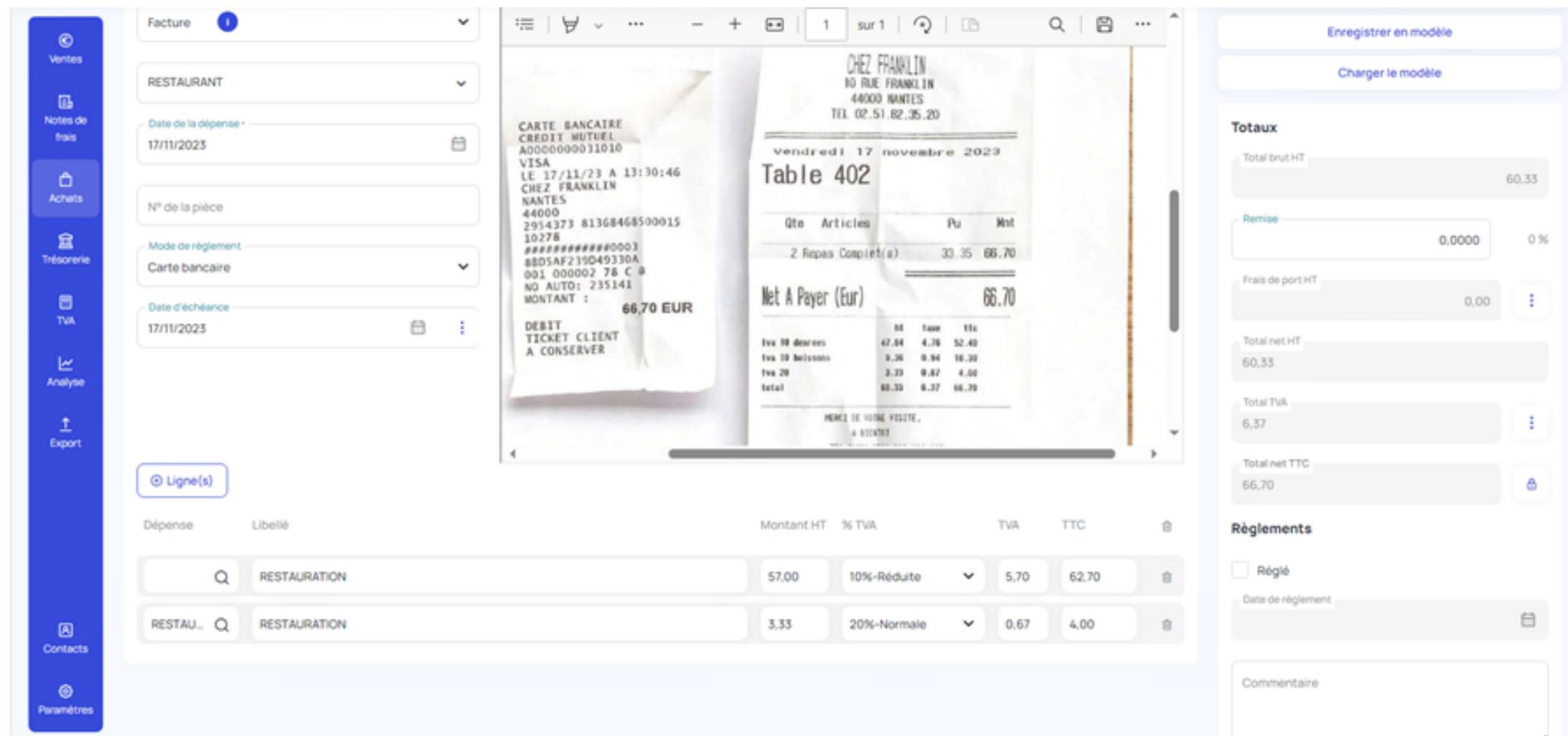
The screenshot shows a software interface for processing invoices. On the left is a blue sidebar with navigation options: Ventes, Notes de frais, Achats, Trésorerie, TVA, Analyse, and Export. The main area is divided into several sections:

- Facture** (Invoice) section with a dropdown menu.
- RESTAURANT** category dropdown.
- Date de la dépense** (Date of expense): 17/11/2023.
- N° de la pièce** (Invoice number) field.
- Mode de règlement** (Payment method): Carte bancaire (Bank card).
- Date d'échéance** (Due date): 17/11/2023.

Below the form is a button labeled **⊕ Ligne(s)** with a hand cursor pointing to it. To the right is a preview of a receipt from 'CHEZ FRANKLIN' dated 'Vendredi 17 novembre 2023' for 'Table 402'. The receipt shows a total of 66.70 EUR. Below the receipt is a table with columns: Montant HT, % TVA, TVA, and TTC.

Dépense	Libellé	Montant HT	% TVA	TVA	TTC
	RESTAURATION	57,00	10%-Réduite	5,70	62,70

TRAITER UNE FACTURE AVEC PLUSIEURS TAUX DE TVA



The screenshot shows a software interface for processing a receipt. The main window displays a receipt from 'CHEZ FRANKLIN' dated 'Vendredi 17 novembre 2023' for 'Table 402'. The receipt includes a bank card payment of 66,70 EUR and a table of items with their respective VAT rates.

Qté	Articles	Pu	Mnt
2	Repas Complet(a)	33,35	66,70

	Qté	Taux	TTC
Tva 10 déduits	47,84	4,26	52,10
Tva 10 déduits	9,36	0,94	10,30
Tva 20	3,33	0,67	4,00
Total	60,53	6,17	66,70

The interface also features a sidebar with navigation options (Ventes, Notes de frais, Achats, Trésorerie, TVA, Analyse, Export, Contacts, Paramètres) and a summary panel on the right with the following data:

Totaux	
Total brut HT	60,33
Remise	0,0000 0%
Frais de port HT	0,00
Total net HT	60,33
Total TVA	6,37
Total net TTC	66,70

Below the receipt, a table lists the expense lines with their VAT rates:

Dépense	Libellé	Montant HT	% TVA	TVA	TTC
RESTAURATION	RESTAURATION	57,00	10%-Réduite	5,70	62,70
RESTA...	RESTAURATION	3,33	20%-Normale	0,67	4,00

SUIVRE LES RÈGLEMENTS



Permet de retrouver toutes les factures d'achats et de suivre leur règlement.



SUIVRE LES RÈGLEMENTS



Pour le moment, l'état des factures est en **Non Régulé**

Accueil > Achats > Liste des achats

Liste des achats

Rechercher Filtres Période: 01/01/2023 - 31/12/2023

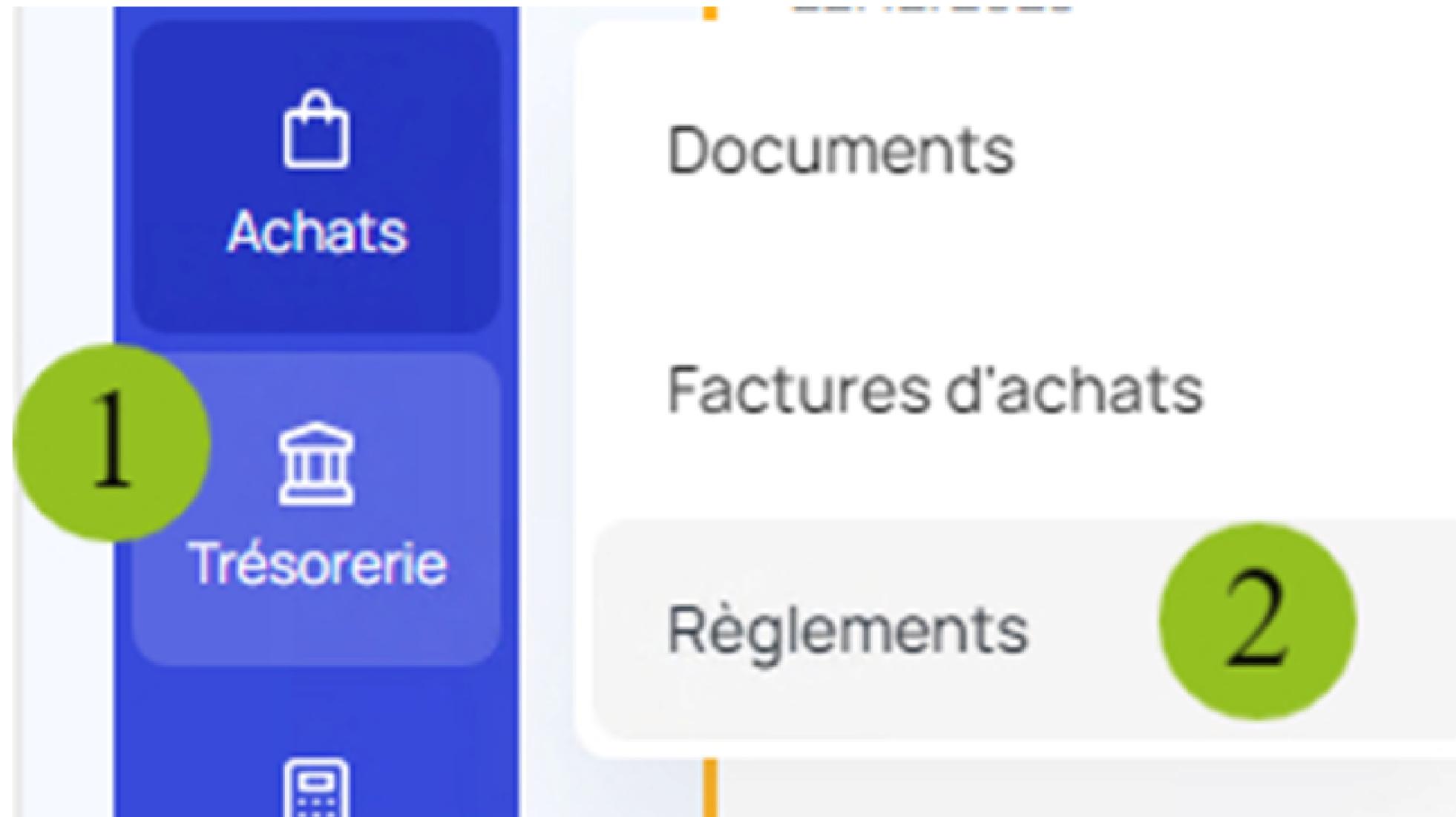
Etat	Numéro ↓	Date	Libellé	Montant HT	Montant TVA	Montant TTC	Actions
Non Régulé	AC00000008	02/12/2023	CARBURANT	94,02 €	18,80 €	112,82 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Non Régulé	AC00000007	17/11/2023	RESTAURANT	60,33 €	6,37 €	66,70 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Non Régulé	AC00000006	19/10/2023	TRANSFOURMET - 4431052638	607,03 €	33,39 €	640,42 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Non Régulé	AC00000005	20/11/2023	TRANSFOURMET - 4431150453	312,95 €	17,21 €	330,14 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Non Régulé	AC00000004	06/12/2023	BOUYGUES TELECOM - 2023	10,82 €	2,17 €	12,99 €	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Totaux

Total HT	1085,33 €
Total TVA	77,94 €
Total TTC	1163,07 €

Créer un achat

GÉRER LES RÈGLEMENTS



SUIVRE LES RÈGLEMENTS



Pour régler une échéance, il faut se rendre dans la colonne "Statut" et sélectionner "Régulé" dans le menu déroulant. Ainsi, la date du jour s'alimente automatiquement dans la colonne "Date de règlement".

De même, pour annuler un règlement, il suffit de modifier son statut en le passant en "À régler" ou "En attente".

Choisir le "mode de règlement" en lui attribuant, éventuellement, un "n° chq / vir"

Pièce	Date	Libellé	Échéance	Montant	Statut	Mode de régl.	N° chq / vir	Règlement	Total montant à devoir
AC00000001	31/12/2022	STECO Lagord - LAG17-018124	30/01/2023	150.00 €	Régulé	Virement		16/01/2023	1150.08 €
AC00000002	05/08/2022	ORANGE - 271221760	04/09/20...	55.62 €	Régulé	Virement		16/01/2023	Échéances échues
AC00000003	30/09/2021	SU BLANCHISSERIE - 00071813	30/10/2021	7 113.76 €	Régulé	Chèque		16/01/2023	Total 1150.08 €
AC00000004	06/12/2023	BOUYGUES TELECOM - 2023	05/01/2024	12.99 €	Régulé	Virement 30 jours		20/12/2023	Écart de règlement 0,00 €
AC00000005	20/11/2023	TRANSFOURMET - 4431150453	20/12/2023	330.14 €	En attente	Virement 30 jours		Payer	Échéance 1150.08 €
AC00000006	19/10/2023	TRANSFOURMET - 4431052638	18/11/2023	640.42 €	En attente	Virement 30 jours		Payer	Échéances non échues
AC00000007	17/11/2023	RESTAURANT	17/11/2023	66.70 €	En attente	Carte bancaire		Payer	Total 0,00 €
AC00000008	02/12/2023	CARBURANT	02/12/2023	112.82 €	En attente	Carte bancaire		Payer	Écart de règlement 0,00 €
AC00000009	23/11/2023	TRANSFOURMET - 4431154881	20/12/2023	363.05 €	Régulé	Prélèvement		29/12/2023	Échéance 0,00 €
AC00000010	30/11/2023	TRANSFOURMET - 4431161725	20/12/2023	356.10 €	Régulé	Prélèvement		29/12/2023	Écart de règlement 0,00 €
AC00000011	24/11/2023	TRANSFOURMET - 4431157159	20/12/2023	-6.96 €	Régulé	Prélèvement		29/12/2023	Montants réglés Total

GÉRER LA TRÉSORERIE



Le logiciel synchronise automatiquement les factures d'achats avec la trésorerie selon ces principes.



TRESORERIE	ACHATS	AFFECTATION TRESORERIE		
Recherche par libellé de l'opération	Recherche du numéro de chèque ou virement , du montant et de la date d'échéance correspondante	Correspondance : affectation automatique du nom du contact	OU	Aucune correspondance : reste en attente d'affectation
	Sans numéro de chèques ou virement : recherche du montant et de la date d'échéance			

Important :

- Les données récupérées sont : les règlements par chèques, les prélèvements, les virements et les fichiers de virements
- Sans correspondance du numéro de chèque ou de virement, la recherche s'effectue dans les échéances par montant et par date (+/- 3 mois par rapport à la date de l'opération)

Dans Achats, le règlement sera coché automatiquement "Régulé" à la date de l'écriture bancaire lors de la validation de la ligne. S'il y a dévalidation de la ligne, il faudra alors décocher manuellement le règlement dans Achats.

GÉRER LA TRÉSORERIE



Le règlement BOUYGUES a été affecté.
Il ne reste plus qu'à valider la ligne.

Date	Description	Montant	Action
22/12/2023	VRT RECETTES VERS GESTION De [redacted]	10000,00 €	Renseigner une affectation
21/12/2023	[redacted]	-1336,00 €	Renseigner une affectation
20/12/2023	[redacted]	-712,19 €	Renseigner une affectation
20/12/2023	*BT11500PEIL6Bouygues Telecom *BT11500PEIL6Bouygues Telecom	-12,99 €	BOUYGUES TELECOM
20/12/2023	CB STATION U FACT 181223 [redacted]	-90,32 €	Renseigner une affectation

AFFECTER PAR MOT-CLÉ

Cliquer sur un mot-clé du libellé.
Celui-ci se met en bleu.



The screenshot displays a software interface with a blue sidebar on the left containing navigation icons for 'Achats', 'Trésorerie', 'TVA', 'Analyse', and an upward arrow. The main area shows a list of invoices. The second invoice is highlighted, and its keyword 'TRANS GOURMET OPERA' is highlighted in blue. A yellow circle with a hand cursor points to this keyword, and a callout box labeled 'Ajouter un mot-clé' is positioned next to it. The invoice details include the date '20/12/2023' and the reference '*T384-0000000TRANS GOURMET OPERA *T384 0000000TRANS GOURMET OPERA'.

	*NN829748920DDGFIP *NN829748920DDGFIP
20/12/2023	*T384-0000000TRANS GOURMET OPERA *T384 0000000TRANS GOURMET OPERA
20/12/2023	*BT11500PEIL6Bouygues Telecom *BT11500PEIL6Bouygues Telecom
20/12/2023	

AFFECTER PAR MOT-CLÉ



- 1- Conserver le mot-clé qui se retrouvera dans le relevé bancaire les fois prochaines.
- 2- Cliquer sur "Renseigner une affectation".

Ajouter un mot-clé ×

Mot-clé

*T384-0000000 **TRANSGOURMET** **1**

Renseigner une affectation **2**

Annuler Valider

AFFECTER PAR MOT-CLÉ



- 1 - Indiquer le mot recherché
- 2 - Sélectionner-le

Renseigner une affectation ×

[Créer un contact ou une affectation](#)

transgourmet **1** ×

Fournisseurs

TRANSGOURMET **2**

Ajouter un mot-clé ×

Mot-clé

TRANSGOURMET

TRANSGOURMET

Annuler Valider

AFFECTER PAR MOT-CLÉ



Lorsque l'affectation est faite, valider la ligne.

Ainsi, chaque fois que le mot "Transgourmet" apparaîtra, le règlement sera affecté à ce fournisseur.

Trésorerie	20/12/2023	*T384-0000000TRANSFOURMET OPERA *T384 0000000TRANSFOURMET OPERA [redacted]	TRANSFOURMET	-712,19 €		
------------	------------	--	--------------	-----------	--	--

GÉRER AUTOMATIQUEMENT LES RÈGLEMENTS



Retourner dans Factures d'achats



GÉRER AUTOMATIQUEMENT LES RÈGLEMENTS



Après validation du règlement BOUYGUES, la facture est passée en état.

The screenshot shows a software interface for managing purchases. The main table lists five purchase records with columns for status, number, date, label, and amounts. The 'BOUYGUES TELECOM - 2023' record is marked as 'Réglié' (Paid), while the others are 'Non Réglié' (Not Paid). A summary table on the right shows the totals for HT, TVA, and TTC.

Etat	Numéro	Date	Libellé	Montant HT	Montant TVA	Montant TTC	Actions
Non Réglié	AC00000008	02/12/2023	CARBURANT	94,02 €	18,80 €	112,82 €	
Non Réglié	AC00000007	17/11/2023	RESTAURANT	60,33 €	6,37 €	66,70 €	
Non Réglié	AC00000006	19/10/2023	TRANSFOURMET - 4431052638	607,03 €	33,39 €	640,42 €	
Non Réglié	AC00000005	20/11/2023	TRANSFOURMET - 4431150453	312,93 €	17,21 €	330,14 €	
Réglié	AC00000004	06/12/2023	BOUYGUES TELECOM - 2023	10,82 €	2,17 €	12,99 €	

Totaux	
Total HT	1085,13 €
Total TVA	77,94 €
Total TTC	1163,07 €

GÉRER AUTOMATIQUEMENT LES RÈGLEMENTS



La liste des contacts permet de retrouver toutes les fiches fournisseurs ou clients qui ont été créés au fur et à mesure, et de les modifier en cliquant sur le petit crayon.

Accueil > Contacts > Liste des contacts

Liste des contacts

Rechercher... Q Filtres (+3) v

Inverser l'état (actif/inactif) ⊞

<input type="checkbox"/>	Code ↓	Nom	Type	Adresse	Email	Téléphone	
<input type="checkbox"/>	FRS00000002	STECO Lagord	FOURNISSEUR				
<input type="checkbox"/>	FRS00000003	ORANGE	FOURNISSEUR				
<input type="checkbox"/>	FRS00000004	SUI BLANCHISSERIE	FOURNISSEUR				
<input type="checkbox"/>	FRS00000008	BOUYGUES TELECOM	FOURNISSEUR				
<input type="checkbox"/>	FRS00000009	TRANSFOURMET	FOURNISSEUR				
<input type="checkbox"/>	FRS00000010	RESTAURANT	FOURNISSEUR				
<input type="checkbox"/>	FRS00000011	CARBURANT	FOURNISSEUR				

GÉRER AUTOMATIQUEMENT LES RÈGLEMENTS



Mettre à jour la fiche dans l'onglet "Informations" et "Options".

The screenshot shows a web application interface for editing a contact. The page title is "Édition d'un contact" and the breadcrumb trail is "Accueil > Contacts > Édition d'un contact". In the top right corner, there are three buttons: "Annuler" (grey), "Supprimer" (red), and "Enregistrer" (blue). Below the title, there are two tabs: "Informations" (highlighted with a red box) and "Options".

The "Informations générales" section contains the following fields:

- Type: FOURNISSEUR
- Code: FRS00000002
- Statut: Personne Physique Personne Morale
- Raison sociale: STECO Lagord
- Forme juridique: Sélectionner une forme juridique
- Actif: Oui Non
- Téléphone 1: Portable
- Téléphone 2: (empty)
- Fax: (empty)
- Email: (empty)
- Site web: (empty)
- N° Siret: 52262597900029
- Code NAF (APE): (empty)
- Famille: Sélectionner une famille
- Commentaire: (empty text area)

At the bottom of the form, there is a section titled "Correspondants" which is currently empty.

GÉRER AUTOMATIQUEMENT LES RÈGLEMENTS



Dans l'onglet "Options", compléter le mode de règlement.

A screenshot of a web application interface for editing a contact. The page title is "Édition d'un contact" and the breadcrumb trail is "Accueil > Contacts > Édition d'un contact". In the top right corner, there are three buttons: "Annuler" (white), "Supprimer" (red), and "Enregistrer" (blue). The main content area is divided into sections. The first section is "Options générales" and contains three fields: "Compte comptable" with the value "FSTECO", "Remise générale" with the value "0,00 %", and "Mode de règlement" with a dropdown menu showing "VR - Virement". Below this is a note: "En l'absence de choix, la TVA par défaut sera utilisée", followed by a "TVA" dropdown menu with the text "Sélectionner une Tva". The second section is "Options du module Note de Frais" with a note: "En l'absence de saisie, le nombre de km sera calculé via Google Maps". It contains a "Distance en km" input field and a blue information icon with the text "Cette distance s'applique uniquement à un compte utilisateur de l'entreprise". The third section is "Options du module Achat" with a radio button that is currently selected, and the text "Identifiants web du fournisseur". On the left side, there is a vertical blue navigation menu with icons and labels for "Ventes", "Notes de frais", "Achats", "Trésorerie", "TVA", "Analyse", "Export", and "Contacts".

NOTRE PRÉSENCE GÉOGRAPHIQUE

1 La Rochelle - Lagord

05 46 67 27 22
lagord@steco.fr

2 Rochefort

05 46 09 50 02
rochefort@steco.fr

3 La Flotte en Ré

05 46 09 50 02
laflotte@steco.fr

4 Fontenay-le-Comte

02 51 69 04 44
fontenay@steco.fr

5 Poitiers Nord

05 49 58 05 05
poitiers@steco.fr

6 Les Herbiers

02 51 91 04 97
lesherbiers@steco.fr

7 Cholet

02 41 58 63 20
cholet@steco.fr

8 Bordeaux/Gradignan

05 56 89 84 84
gradignan@steco.fr

9 Paris

01 43 27 10 01
paris@steco.fr

10 Poitiers Sud

05 49 58 05 05
poitiers@steco.fr

11 Châtelailon-Plage

05 46 56 07 95
accueil@aunis-conseil.com

