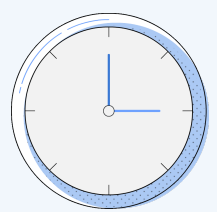


# ASSISTANT(E) FORMATION



Durée : 2 jours



Prix 1250 HT



## Objectifs

- PRÉPARER ET METTRE EN OEUVRE LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES
- OPTIMISER L'UTILISATION DU BUDGET FORMATION
- RESPECTER LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR EN MATIÈRE DE FORMATION VIS-À-VIS DES COLLABORATEURS
- CONSEILLER LES RESPONSABLES ET COLLABORATEURS



**Prérequis :** Aucun



**Public :** Assistant(e) Formation

Etre en charge de l'administration de la formation



## Modalités et Pédagogie

### AVANT LA FORMATION

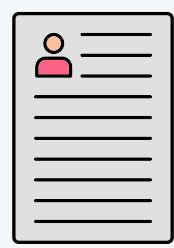
- Auto-diagnostic
- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes

### PENDANT LA FORMATION

- Evaluation des compétences acquises via des questionnaires intégrant des mises en situation
- Questionnaire de satisfaction rempli à la fin de la formation

### FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances
- Attestation de fin de formation
- Suivi post formation



# Programme

## **PARTIE 1 : DISTINGUER LES MODALITES D'ACCES A LA FORMATION CONTINUE**

- Plan de développement des compétences
- Compte personnel de formation
- Projet de transition professionnelle

## **PARTIE 2 : RESPECTER LES OBLIGATIONS LEGALES**

- Obligations de l'employeur en matière de formation
- Règles propres à l'AFEST et à la formation à distance
- Contribution à la formation professionnelle continue
- L'entretien professionnel. L'état des lieux récapitulatif. L'abondement correctif

## **PARTIE 3 : FINANCER LES PROJETS DE FORMATION**

- Les possibilités de financement, selon la taille de l'entreprise et les dispositifs



## **PARTIE 4 : CONSEILLER LES OPÉRATIONNELS SUR LES DISPOSITIFS DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE**

- Le conseil en évolution professionnelle
- le bilan de compétences
- La VAE et congé VAE.

## **PARTIE 5 : PREPARER LES CONSULTATIONS DU COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE (CSE)**

- Renseigner la base de données unique
- Donner du sens aux informations

## **PARTIE 6 : ORGANISER LES ACTIONS DE FORMATION**

- La notion d'action de formation et son évolution
- L'environnement technique des formations à distance ou mixtes
- Les éléments de traçabilité à réunir