

## PROGRAMME

# L'entreprise notariale

REF : CNO-001

Mettre en lumière les obligations qui incombent au notaire en tant que "chef d'entreprise" tout en explorant en détail les subtilités de la comptabilité notariale dans les thèmes suivants : Environnement Juridique, Conformité et Lutte Anti-Blanchiment et Sécurité des Données

Lien du site boutique : <https://urlz.fr/obGb>

### Durée

4.00 heures (0.50 jours)

### Type d'action de formation

Action de formation

### Objectif(s) pédagogique(s)

- Etre capable de maîtriser et d'optimiser la gestion financière de l'office et de préparer efficacement l'inspection comptable annuelle.

### Contenu de la formation

- Environnement Juridique
  - Une analyse approfondie des différents statuts d'exercice du notaire et de son environnement juridique, y compris la gestion multi-office et les sociétés d'exercice libéral.
- Conformité et Lutte Anti-Blanchiment
  - Les dernières avancées dans la lutte anti-blanchiment et les meilleures pratiques pour rester en conformité.
- Sécurité des Données
  - Une mise en garde contre les risques émergents de la cybercriminalité, accompagnée de mesures de protection essentielles pour sécuriser vos données sensibles.

### Profils des apprenants

- notaires, avocats en droit des affaires, experts-comptables,.

### Pré-requis

Aucun pré-requis pour cette action de formation

### Organisation de la formation

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation ;
- Documents et supports de formation à télécharger en version pdf;
- Exposés théoriques ;

**Edilaix**

33 COURS DE VERDUN RECAMIER  
69287 Lyon cedex 02  
Email: [formation@groupe-edilaix.com](mailto:formation@groupe-edilaix.com)  
Tel: +33472497911



- Etude de cas concrets ;
- Quiz de fin de formation.

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

Un questionnaire de type QCM sera disponible sur l'espace apprenant du participant.

Ce QCM devra être réalisé dans un délai de 8 jours après la formation et donnera lieu à la remise d'une attestation de fin de formation/attestation des acquis.

**Accessibilité**

Vous avez des besoins spécifiques (en matière d'accessibilité handicap, régime spécial, ou autres).

Référent handicap : Alexandra MARTIN [formation@groupe-edilaix.com](mailto:formation@groupe-edilaix.com). (Merci de nous prévenir au moins 3 semaines avant le début de la formation).

**Équipe pédagogique Edilaix**

Comité pédagogique composé de :

Yves STERVINOÛ - Président de la société Edilaix

Jean-Marc ROUX - Responsable pédagogique et directeur scientifique des éditions Edilaix

Alexandra MARTIN - Directrice de la société Edilaix et référente handicap

Julie STERVINOÛ - Gestionnaire de formation

**[Conditions générales d'inscription et de vente sur www.edilaix.com](http://www.edilaix.com)**

[Livret d'accueil participant](#)