

Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Logiciel

Ressources Humaines



Durée

6.00 heures (1.00 jours)

Profils des apprenants

- Gestionnaire de paie

Prérequis

- Disposer de notions de base en paie
- Destinée au gestionnaire de paie

Accessibilité et délais d'accès

Accessible aux Personnes en Situation de Handicap (PSH).

Délai d'accès : 3 semaines

Prix : 672.00€ NET

**Pour les parcours, les totaux affichés correspondent à un tarif de 100.00€ NET par demi-journée et par apprenant*

**Pour les formations groupées, une demi-journée correspond à 120.00€ NET*

Objectifs

- Fiabiliser les informations de la paie pour produire une DSN sans erreur
- Comprendre le cadre légal et les enjeux de la DSN
- Savoir remplir et transmettre la DSN de manière sécurisée et conforme aux exigences
- Identifier les erreurs courantes et apprendre à les anticiper (bonnes pratiques en paie)

Contenu de la formation

- Connaître les bases de la déclaration sociale nominative
 - Comprendre l'origine et les objectifs de la DSN
 - La DSN : qu'est-ce donc concrètement ?
 - Pourquoi est-elle essentielle ?
 - Identifier les acteurs impliqués et leurs rôles
 - Éditeurs de logiciel
 - Gestionnaires de paie
 - Les différents organismes impactés
 - Comprendre le calendrier et les échéances de déclaration
- Maîtriser la préparation des données pour la DSN
 - Collecter et préparer les données nécessaires : s'approprier les bonnes pratiques
 - La gestion des situations et contrats
 - Les arrêts de travail
 - La gestion des indemnités journalières (IJSS)

Adico - PAE du Tilloy - 5 rue Jean Monnet - BP 20683 - 60006 Beauvais Cedex

www.adico.fr - 03 44 08 40 40 – formations@adico.fr

N° Déclaration d'activité : 22600241960 Exonéré de TVA selon l'article 261.4-4°d du CGI (Code Général des Impôts)

Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Logiciel

Ressources Humaines



- Les différentes régularisations
- Assurer la conformité des données avec les exigences légales
- Assurer la transmission et le suivi de la DSN
 - Utiliser le portail officiel pour la transmission des données
 - Suivre l'état de traitement de la DSN et comprendre les accusés de réception (CRM)
 - Identifier les erreurs courantes et comprendre leurs origines
 - Corriger les erreurs et transmettre les rectifications

Organisation de la formation

Ressources pédagogiques

- Dépôt d'un support de formation sur l'extranet apprenant

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Apports théoriques
- Exercices et cas pratique en fonction des besoins et reposant sur des problématiques de gestion en collectivité
- Formulaires d'évaluation tout au long de la formation
- Auto-évaluation sur les objectifs du programme
- Attestation de formation en fin de formation