

**Move**WORK  
Academy



Catalogue de **formations**



# MoveWORK Flow

**Depuis plus de 10 ans**, MoveWORK aide les gestionnaires et prestataires de services à améliorer leurs performances et à réussir leur transformation digitale.

Autour de notre plateforme web et mobile **MoveWORK Flow**, nous avons élaboré un programme complet de formations qui vous garantit une utilisation sereine et maîtrisée de notre solution.



**Développer votre potentiel, faire évoluer vos équipes**, quel que soit votre besoin, notre offre de formation s'adapte à vos objectifs professionnels et aux compétences à acquérir.

L'apprentissage se déroule dans un contexte aussi proche que possible de vos usages au quotidien.

## En 2021

MoveWORK a obtenu la certification **Qualiopi** pour une durée de 3 ans.

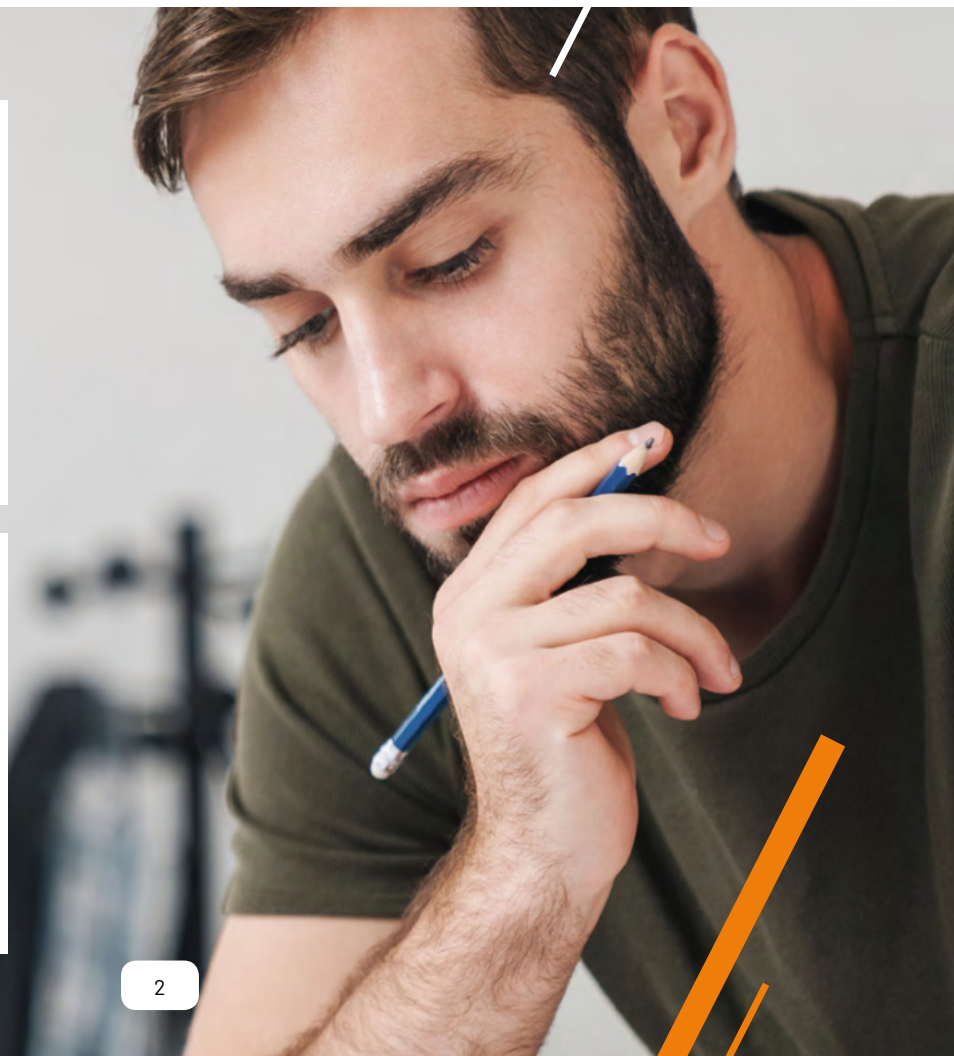


La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivante :  
ACTIONS DE FORMATION

## 94%

des stagiaires accueillis en 2023 se sont déclarés satisfaits de nos formations.

Les stagiaires insatisfaits sont systématiquement recontactés par un coach dédié post formation afin de les accompagner individuellement. Ils peuvent également partager leurs appréciations post formation via l'adresse mail du Pôle Formation : [academy@movework.com](mailto:academy@movework.com)



## L'accompagnement au coeur de notre pédagogie

- La fixation systématique d'objectifs pédagogiques connectés au contexte organisationnel et au métier du stagiaire.
- Des formats d'apprentissage basés sur une pédagogie participative par le biais d'une approche flexible pour optimiser l'efficacité des formations :
  - mise à disposition d'un espace web dédié
  - partage de supports pédagogiques : guide utilisateur, fiches mémo, exercices, tutos...
  - visioconférences
  - forums de discussions (individuel et/ou collectif)
  - évaluations en ligne (quizz de connaissances et questionnaires de satisfaction)
  - mises en situation pratiques et réalistes
- Des synthèses régulières pour "ancrer" les savoirs et valider les acquis.
- **Autonome oui, Seul jamais.** Nos équipes connaissent parfaitement vos enjeux et travaillent en agilité pour assurer la réussite de votre dispositif de formation.



Accueillir et accompagner les personnes en situation de handicap tout au long de leur parcours de formation. Nos formations sont accessibles à tous. Notre référent handicap veille à développer l'accessibilité pédagogique des formations dispensées et à accompagner l'évolution des pratiques en matière d'accueil des personnes handicapées.

Référent handicap : Lucinda RIBEIRO - lucinda@movework.fr



A tout moment, vous avez la possibilité de contacter un **Coach Performance** qui vous accompagne tout au long de votre abonnement à notre plateforme MoveWORK Flow.



### ► Profil des bénéficiaires

#### Pour qui

- Directeur/Dirigeant
- Chef/Responsable d'agence
- Responsable de secteur
- Responsable QSE
- Chef d'équipe
- Chargé/Responsable d'exploitation
- Agent de maîtrise d'exploitation/Agent qualifié
- Assistant/Responsable RH
- Encadrant terrain

#### Pré-requis

- Être détenteur et/ou utilisateur de la solution MoveWORK Flow
- **Matériel indispensable** : un ordinateur par stagiaire (équipé d'une webcam, d'un micro et d'une bonne connexion internet) ainsi qu'un smartphone
- Être en capacité d'utiliser un environnement informatique
- Avoir installé les applications mobiles MyMissions, MyNeeds et MyDecisions (selon le programme de formation choisi)

## Former dans le temps

### ► Nos dispositifs de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats

- Émargement numérique certifié par demi-journée
- Des évaluations sous forme de questionnaires interactifs à la fin de chaque module pour valider l'acquisition des connaissances
- Questionnaire de satisfaction à chaud en vue d'évaluer votre niveau de satisfaction général de la formation et faire le point sur les compétences acquises et les mises en application possibles
- Attestations délivrées en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction à froid (à + 6 semaines) pour mesurer les effets de la formation et l'évolution des pratiques

### ► Notre équipe pédagogique

Nos formateurs expérimentés sont constamment au fait des évolutions engagées par MoveWORK et des mises à jour de notre plateforme **MoveWORK Flow**.

### ► Nos ressources techniques et pédagogiques

Accès à un mini site web dédié à chaque formation accessible aux stagiaires et à toutes parties prenantes (partage de supports pédagogiques, séquences e-learning, classe à distance, visioconférence, forum de discussion, évaluations en ligne).





## Formations Catalogue

- **Module 1 :** Digitalisez la planification de votre exploitation et les fiches de poste
- **Module 2 :** Supervisez la présence de vos intervenants et collectez leurs temps de travail
- **Module 3 :** Mesurez la qualité de service et la satisfaction client
- **Module 4 :** Suivez et traitez les demandes de services et les imprévus
- **Module 5 :** Pilotez votre exploitation et simplifiez la collaboration avec vos clients et prestataires
- **Module 6 :** Appropriiez-vous et utilisez votre environnement MoveWORK Flow

# DIGITALISEZ LA PLANIFICATION DE VOTRE EXPLOITATION ET LES FICHES DE POSTE



Formation disponible :

À distance En présentiel Sur mesure

Durée : **de 3 à 6 heures** - Le temps peut être modularisé sur demande

Délai d'accès : **3 semaines** Accessible

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Grâce à ce 1<sup>er</sup> programme de notre catalogue, vous apprendrez à mettre en place le paramétrage de la plateforme pour bien appréhender les modules suivants. Au terme de cette session, le/la stagiaire sera capable de dématérialiser son exploitation sur MoveWORK Flow, après l'obtention d'un minimum de 60% au quizz de fin de formation. La session est parfaitement équilibrée entre la partie «théorique» (avec manipulation) et la partie «cas pratique».

Module incontournable pour les nouveaux clients MoveWORK. Adapté aux profils «administrateur», «gestionnaire de compte».

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Paramétrer les différentes ressources du compte nécessaires au bon fonctionnement de la solution
- Créer des formulaires de collecte de données et des plannings

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- Présentation Extranet Digiforma
- Tour de table/Questions/Attentes/Qui fait quoi ?
- Déroulé de la formation : objectifs séquençage, prérequis et animation
- Présentation de l'écosystème (environnement, acteurs de la plateforme, matériel de captation...)

### PARAMÉTRER MES RESSOURCES

- Identifier mes sites clients (POI) et mes salariés (intervenants)
- Définir mes équipes d'encadrants
- Équiper mes sites (chantiers) et mes intervenants de matériel de captation

### DIGITALISER LA FICHE DE POSTE

- Créer un formulaire des tâches récurrentes
- Découvrir les premiers formulaires d'exploitation

### DIGITALISER LES INTERVENTIONS PLANIFIÉES

- Créer les plannings par POI
- Créer les tâches sur planning

### APPRENDRE À CONFIGURER DES SPÉCIFICITÉS

- Paramétrer un congé
- Paramétrer un arrêt de travail
- Paramétrer une fermeture de POI

### DÉCOUVRIR COMMENT PILOTER MON ACTIVITÉ EN TEMPS RÉEL

- Comprendre l'utilité du flux live
- Automatiser des alarmes sur les interventions

### METTRE EN PLACE DES PROCESSUS POUR DÉCLENCHER DES DEMANDES CLIENTS

- Découvrir les possibilités de déclenchement d'un scénario

### EXERCICES

- Cas pratique suite aux questions/réponses

### ÉVALUATIONS

- Quizz
- Questionnaire à chaud

# SUPERVISEZ LA PRÉSENCE DE VOS INTERVENANTS ET COLLECTEZ LEURS TEMPS DE TRAVAIL



Formation disponible :

À distance En présentiel Sur mesure

Durée : **de 3 à 6 heures** - Le temps peut être modularisé sur demande

Délai d'accès : **3 semaines** Accessible

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Au travers du 2<sup>ème</sup> programme, le formateur vous démontrera comment gérer et suivre l'activité de vos collaborateurs. Le/la stagiaire sera capable de gérer l'intervention des salariés par le biais de MoveWORK Flow, d'applications mobiles et de matériel connecté après l'obtention d'un minimum de 60% au quizz de fin de formation. La session est parfaitement équilibrée entre la partie «théorique» (avec manipulation) et la partie «cas pratique».

Adapté pour un public ayant un profil «utilisateur quotidien».

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ S'assurer de la présence des collaborateurs sur les sites clients
- ▶ Gérer les temps de travail des salariés
- ▶ Digitaliser des processus simples

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- ▶ Présentation Extranet Digiforma
- ▶ Tour de table/Questions/Attentes/Qui fait quoi ?
- ▶ Déroulé de la formation : objectifs séquençage, prérequis et animation
- ▶ Présentation de l'écosystème (environnement, acteurs de la plateforme, matériel de captation...)

### MISE EN PRATIQUE

- ▶ Connaître les différents modes de captation
- ▶ Créer un planning avec un formulaire des tâches associées
- ▶ Savoir imprimer les QR Codes des POI
- ▶ Configurer l'application mobile MyMissions
- ▶ Réaliser des tests de pointage

### DÉCOUVRIR COMMENT PILOTER MON ACTIVITÉ EN TEMPS RÉEL

- ▶ Lire le flux live
- ▶ Visualiser les pointages tests réalisés
- ▶ Traiter les absences et les anomalies
- ▶ Comprendre le relevé de tâches (photos)

### CONTRÔLER ET VALIDER LES TEMPS DE TRAVAIL DE MES SALARIÉS

- ▶ Traiter et gérer les absences (seules ou par lot) par intervenant
- ▶ Programmer des envois de rapports automatiques (préparation paie, exploitation, RH)

### METTRE EN PLACE DES ALARMES POUR GÉRER L'ABSENTÉISME EN TEMPS RÉEL

- ▶ Créer des alarmes sur les interventions
- ▶ Programmer des envois de rapports automatiques (présence, activités, tâches)

### EXERCICES

- ▶ Cas pratique suite aux questions/réponses

### ÉVALUATIONS

- ▶ Quizz
- ▶ Questionnaire à chaud

# MESUREZ LA QUALITÉ DE SERVICE ET LA SATISFACTION CLIENT



Formation disponible :

À distance
 En présentiel
 Sur mesure

Durée : **3 à 6 heures** - Le temps peut être modularisé sur demande

Délai d'accès : **3 semaines** Accessible

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Au terme de ce 3<sup>ème</sup> programme, le/la stagiaire sera capable de créer et exploiter un contrôle qualité et/ou un sondage de satisfaction, après l'obtention d'un minimum de 60% au quizz de fin de formation. La session est parfaitement équilibrée entre la partie «théorique» (avec manipulation) et la partie «cas pratique».

Adapté aux profils «administrateur», «gestionnaire de compte». Ce module peut être complété par la formation avancée 3.1 «Planification des contrôles qualité avec suivi via des automates».

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Créer un contrôle qualité et une grille référentielle
- ▶ Définir et suivre les seuils d'acceptabilité
- ▶ Optimiser son contrôle qualité avec l'ajustement dynamique de la grille

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- ▶ Présentation Extranet Digiforma
- ▶ Tour de table/Questions/Attentes/Qui fait quoi ?
- ▶ Déroulé de la formation : objectifs séquençage, prérequis et animation
- ▶ Présentation de l'écosystème (environnement, acteurs de la plateforme, matériel de captation...)

### CRÉER UN CONTRÔLE QUALITÉ

- ▶ Connaître et exploiter les composants d'un formulaire contrôle qualité
- ▶ Créer et interpréter une grille de référence
- ▶ Savoir publier et partager un contrôle qualité
- ▶ Utiliser l'application MyDecisions pour répondre au contrôle qualité

### CRÉER UN SONDRAGE DE SATISFACTION

- ▶ Connaître et exploiter tous les composants d'un sondage
- ▶ Apprendre à paramétrer
- ▶ Savoir publier et partager un sondage
- ▶ Répondre au sondage via QR Code ou lien email

### ANALYSER ET TRAITER DES RÉPONSES À MES FORMULAIRES

- ▶ Comparer des résultats avec les différents rapports
- ▶ Comprendre les options personnalisées, partages sécurisés, envoi des résultats par email, modèle graphique...
- ▶ Exploiter et présenter les résultats de manière optimale

### TRAITER LES NON-CONFORMITÉS ET METTRE EN PLACE DES ACTIONS CORRECTIVES

- ▶ Découvrir l'existence d'automates pour la qualité

### EXERCICES

- ▶ Cas pratique suite aux questions/réponses

### ÉVALUATIONS

- ▶ Quizz
- ▶ Questionnaire à chaud



# SUIVEZ ET TRAITÉZ LES DEMANDES DE SERVICES ET LES IMPRÉVUS



Formation disponible :

À distance En présentiel Sur mesure

Durée : **de 3 à 6 heures** - Le temps peut être modularisé sur demande

Délai d'accès : **3 semaines** Accessible

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce 4<sup>ème</sup> programme de formation permet de comprendre comment centraliser et traiter de façon automatique les réclamations et les demandes exceptionnelles. Au terme de cette séquence de formation, le stagiaire sera capable de dématérialiser un processus par le biais de la plateforme MoveWORK Flow, après l'obtention d'un minimum de 60% au quizz de fin de formation.

Adapté pour un public ayant un profil «utilisateur quotidien».

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Dématérialiser et optimiser un processus
- Répondre et mener à bien les étapes d'un processus digitalisé

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- Présentation Extranet Digiforma
- Tour de table/Questions/Attentes/Qui fait quoi ?
- Déroulé de la formation : objectifs séquençage, prérequis et animation
- Présentation de l'écosystème (environnement, acteurs de la plateforme, matériel de captation...)

### PRÉSENTER ET COMPRENDRE LE CONTEXTE D'UN WORKFLOW

- Découvrir les différentes étapes (lancement, en cours, finale)
- Expliquer des exemples de workflow pour un client final
- Expliquer des exemples de workflow pour des collaborateurs (salariés, responsables)

### CONSTRUIRE MES 1<sup>ERS</sup> FORMULAIRES DE COLLECTE D'INFORMATIONS

- Créer un formulaire bon d'intervention
- Créer un formulaire Réclamation client
- Créer un formulaire de Demande exceptionnelle

### AJOUTER UN WORKFLOW RÉCLAMATION

- Créer un workflow (étape de démarrage avec formulaire, étape en cours et étape de clôture)
- Comprendre les types de Responsables d'étapes (utilisateur, responsable POI)

### AJOUTER UN WORKFLOW DEMANDE EXCEPTIONNELLE

- Créer un workflow (étape de démarrage avec formulaire, étape en cours et étape de clôture)

### LANCER UN WORKFLOW AVEC L'APPLICATION MOBILE MYDECISIONS

- Comprendre la 1<sup>ère</sup> approche à la prise en charge d'un workflow lancé

### LANCER ET TRAITER UN WORKFLOW

- Découvrir les différentes façons de lancer un workflow
- Passer les étapes, changer le responsable de l'étape
- Consulter les détails de chaque étape

### LANCER UN WORKFLOW AVEC L'APPLICATION MOBILE MYMISSIONS

### SUIVRE LES ACTIONS RÉALISÉES EN TEMPS RÉEL

### ÉVALUATIONS

- Quizz
- Questionnaire à chaud

# PILOTEZ VOTRE EXPLOITATION ET SIMPLIFIEZ LA COLLABORATION AVEC VOS CLIENTS ET PRESTATAIRES



Formation disponible :

À distance En présentiel Sur mesure

Durée : **3 À 6 heures** - Le temps peut être modularisé sur demande

Délai d'accès : **3 semaines**

Accessible

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce 5<sup>ème</sup> programme de formation est accessible après avoir co-construit le workspace avec le consultant expert MoveWORK. Au terme de cette séquence de formation, le stagiaire sera capable d'utiliser un espace collaboratif par le biais de la plateforme MoveWORK Flow, suite à l'obtention d'un minimum de 60% au quizz réalisé en fin de formation.

Adapté aux profils «administrateur», «gestionnaire de compte». Ce module peut être complété par la formation avancée 5.1 «Créer vos workspaces et vos dashboards personnalisés».

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Piloter son activité
- ▶ Donner la visibilité de la prise en charge de la demande du client jusqu'à sa résolution

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- ▶ Présentation Extranet Digiforma
- ▶ Tour de table/Questions/Attentes/Qui fait quoi ?
- ▶ Déroulé de la formation : objectifs séquençage, prérequis et animation

Présentation de l'écosystème (environnement, acteurs de la plateforme, matériel de captation...)

### APPRENDRE À ADMINISTRER MON WORKSPACE

- ▶ Créer des accès
- ▶ Créer des profils
- ▶ Gérer les droits
- ▶ Assigner les profils aux tableaux de bord
- ▶ Filtrer la donnée

### SAVOIR UTILISER ET EXPLOITER MON ENVIRONNEMENT

- ▶ Accéder au workspace
- ▶ Générer de la donnée
- ▶ Consulter la donnée

### APPRENDRE À SUIVRE ET À ANALYSER MES STATISTIQUES

- ▶ Comprendre l'utilisation de mon workspace
- ▶ Améliorer la communication avec mon client
- ▶ Filtrer les données via les Etiquettes

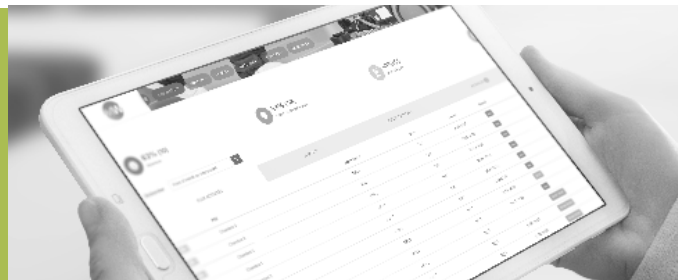
### EXERCICES

- ▶ Cas pratique suite aux questions/réponses

### ÉVALUATIONS

- ▶ Quizz
- ▶ Questionnaire à chaud

# APPROPRIEZ-VOUS ET UTILISEZ VOTRE ENVIRONNEMENT MOVEWORK FLOW



Formation disponible :

À distance En présentiel Sur mesure

Durée : **de 3 à 6 heures** - Le temps peut être modularisé sur demande

Délai d'accès : **3 semaines** Accessible

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Au terme de ce 6<sup>ème</sup> programme de formation, le stagiaire sera capable d'utiliser de façon simple la totalité de la plateforme MoveWORK Flow, suite à l'obtention d'un minimum de 60% au quizz réalisé en fin de formation.

Adapté à un public ayant un profil «terrain», qui a simplement besoin de lire et d'exploiter la donnée.

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- Présentation Extranet Digiforma
- Tour de table/Questions/Attentes/Qui fait quoi ?
- Déroulé de la formation : objectifs séquençage, prérequis et animation
- Présentation de l'écosystème (environnement, acteurs de la plateforme, matériel de captation...)

### RAPPEL DE L'ENVIRONNEMENT CRÉÉ PAR LE CONSULTANT MOVEWORK

### SUPERVISER LA PRÉSENCE DE VOS INTERVENANTS

- Effectuer des tests depuis plusieurs modes de pointage
- Gérer le flux d'activité
- Éditer des rapports d'intervention
- Manipuler l'application mobile MyMissions

### MESURER LA QUALITÉ DE SERVICES ET LA SATISFACTION CLIENT

- Répondre aux contrôles qualité et faire remonter de la donnée
- Exploiter et présenter les résultats
- Consulter sa bibliothèque de contrôles qualité

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir lire et analyser les données
- Utiliser au quotidien la plateforme MoveWORK Flow dans sa globalité

### SUIVRE ET TRAITER LES DEMANDES DE SERVICES ET IMPRÉVUS

- Répondre et mener à bien chaque étape d'un workflow
- Optimiser les processus
- Utiliser l'application MyDecisions

### SAVOIR UTILISER ET EXPLOITER MON ENVIRONNEMENT

- Accéder au workspace
- Générer de la donnée
- Consulter de la donnée

### ÉVALUATIONS

- Quizz
- Questionnaire à chaud



## Formations Avancées

- **Module 3.1** : Planifiez des contrôles qualité et assurez le suivi via les automates
- **Module 5.1** : Créez vos workspaces et vos dashboards personnalisés

## PLANIFIEZ DES CONTRÔLES QUALITÉ ET ASSUREZ LE SUIVI VIA LES AUTOMATES



Formation disponible :

À distance Sur mesure

Durée : **2 heures, soit 1/2 journée** - Le temps peut être modularisé sur demande

Délai d'accès : **3 semaines** Accessible

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme de formation est un programme avancé. Au terme de cette séquence de formation, le stagiaire sera capable de planifier et suivre les contrôles qualité, suite à l'obtention d'un minimum de 60% au quizz réalisé en fin de formation.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir mettre en place des automates sur un contrôle qualité

### CONTENU DE LA FORMATION

#### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- Déroulé de la formation : objectifs séquençage, prérequis et animation

#### LANCER UN CONTRÔLE QUALITÉ SUIVANT UNE FRÉQUENCE

- Planification de départ
- Clôturer un contrôle qualité non effectué via un automate suite à une inactivité
- Faire le suivi des non-conformités grâce aux automates
- Engager une action corrective si le seuil d'acceptabilité n'est pas respecté

#### EXERCICES/CAS PRATIQUES

- Compléter un CQ via l'application mobile MyDecisions suivi d'un workflow d'actions correctives suite à une ou des non conformité et/ou le seuil d'acceptabilité non respecté

#### ÉVALUATIONS

- Quizz
- Questionnaire à chaud

# CRÉEZ VOS WORKSPACES ET VOS DASHBOARDS PERSONNALISÉS



Formation disponible :

À distance Sur mesure

Durée : **2 heures, soit 1/2 journée** - Le temps peut être modularisé sur demande

Délai d'accès : **3 semaines** Accessible

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme de formation est un programme avancé. Au préalable, le stagiaire doit avoir co-construit le workspace avec l'expert MoveWORK et suivi la formation à l'utilisation du workspace. Au terme de cette séquence de formation, le stagiaire sera capable de créer un espace collaboratif par le biais de la plateforme MoveWORK Flow, suite à l'obtention d'un minimum de 60% au quizz réalisé en fin de formation.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir créer et paramétrer en toute autonomie un workspace

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- Déroulé de la formation : objectifs séquençage, prérequis et animation

### APPRENDRE À PRÉPARER L'ENVIRONNEMENT

- Choisir les POI intégrant l'espace
- Définir les différents besoins des tableaux de bord

### DÉFINIR LA PERSONNALISATION DE SON TABLEAU DE BORD

- Savoir personnaliser l'habillage graphique de l'espace
- Savoir personnaliser les tableaux et les graphiques

### ÉLABORER UN KIOSQUE DE SERVICES CLIENT

- Apprendre à maîtriser les workflows
- Savoir comment utiliser les boutons/vignettes
- Apprendre à créer un kiosque de services pour une utilisation depuis l'application mobile MyNeeds

### CHOISIR LES DONNÉES À PARTAGER


- Créer les profils et leurs permissions
- Donner accès aux utilisateurs
- Filtrer les données via les Etiquettes

### UTILISER LE KIOSQUE DE SERVICES DEPUIS L'APPLICATION MYNEEDS

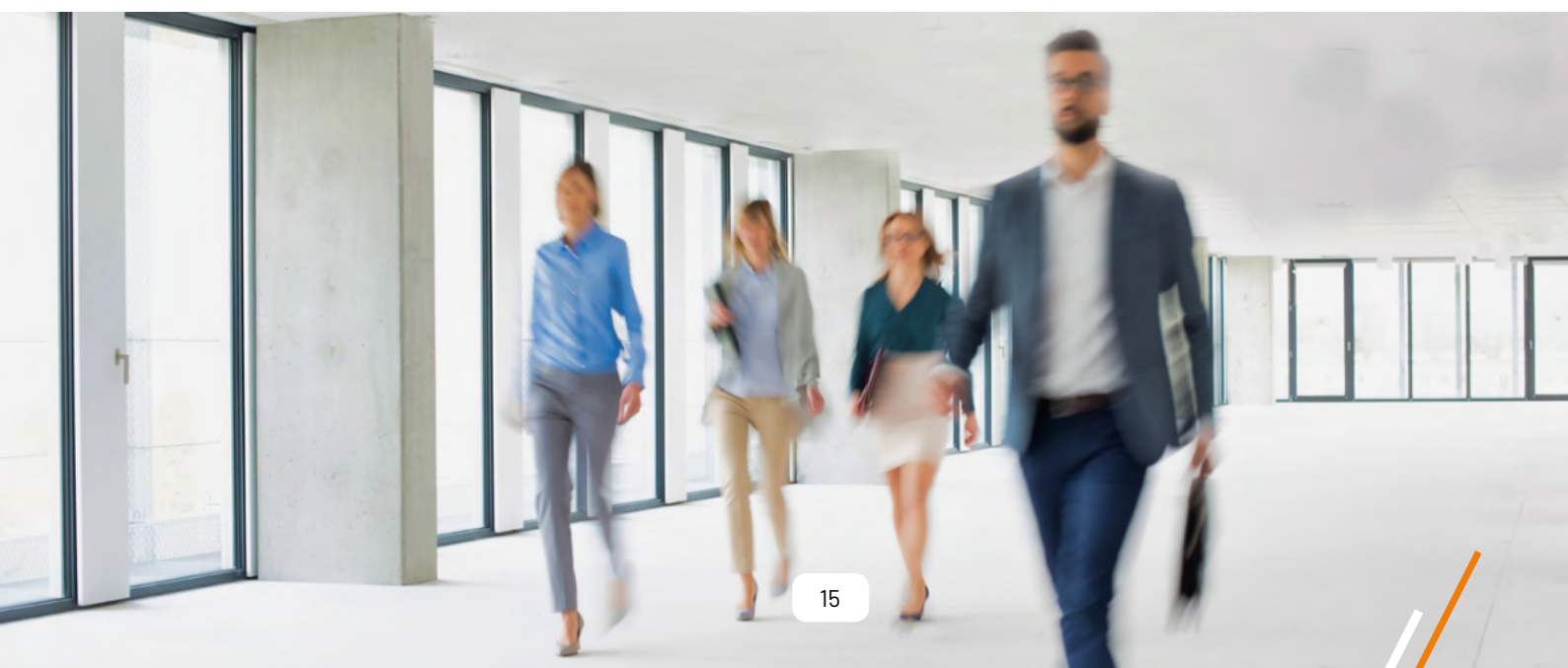
### ÉVALUATIONS

- Quizz
- Questionnaire à chaud

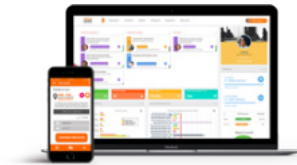
## Synthèse et tarifs

	Format	Contenu	Durée <sup>(4)</sup>	Tarif forfaitaire HT <sup>(5)</sup>
Packs Formations Catalogue	à distance <sup>(1)</sup>	<b>Partie 1</b> Présentation générale <b>Partie 2</b> Module métier choisi (avec manipulation) <b>Partie 3</b> Cas pratique <b>Partie 4</b> Évaluations	3h00	610 €
	en présentiel <sup>(2)</sup>	<b>Partie 1</b> Présentation générale <b>Partie 2</b> Module métier choisi (avec manipulation) <b>Partie 3</b> Exercices et Cas pratique <b>Partie 4</b> Évaluations	6h00	1 200 € <sup>(4)</sup>
Formations sur-mesure	à distance <sup>(1)</sup> ou en présentiel	<b>Partie 1</b> Présentation générale <b>Partie 2</b> Module métier choisi (avec manipulation) <b>Partie 3</b> Exercices et/ou Cas pratique <b>Partie 4</b> Évaluations	à partir de 3h00	Sur devis
Pack Exercices	e-learning <sup>(2)</sup>	Exercices/Cas pratique par module (avec correction et accompagnement formateur sur 1 semaine)	1h00	200 €
Webinars thématiques		Thématiques définies tout au long de l'année	1h00	Inscription gratuite
Formations avancées <sup>(3)</sup>		Formations «EXPERT» sur des fonctionnalités pures	2h00	610 €
Applications mobiles		<b>Programmes 1 et 2</b> > <a href="#">Télécharger MyMissions</a> <b>Programme 3 et 3.1</b> > <a href="#">Télécharger MyDecisions</a> <b>Programme 4 et 6</b> > <a href="#">Télécharger MyMissions et MyDecisions</a> <b>Programmes 5 et 5.1</b> > <a href="#">Télécharger MyDecisions et MyNeeds</a>		Téléchargements gratuits sur les stores Apple et Android 

- (1) Groupe de 4 stagiaires maximum par session (au delà le groupe est divisé en 2 sessions)  
 (2) Groupe de 6 stagiaires maximum par session (+150 € pour un seul stagiaire supplémentaire)  
 (3) Groupe de 2 stagiaires maximum  
 (4) Durée de formation pouvant être modularisée sur demande  
 (5) Hors frais (forfait) déplacement formateur



# Pour aller + loin



- Possibilité de **formations sur mesure**

---

- Pack exercices et cas pratiques **en e-learning**

---

- Possibilité de **formations complémentaires**

## Nos webinars thématiques

À compter de début 2024, nous vous proposons de participer à nos webinars thématiques mensuels pour partager astuces et nouveautés (sessions inter-entreprises) !

**Restez connectés !**



**78**

Sessions de formation



**261**

Stagiaires formés



**91,6%**

Taux de retour enquêtes



**9,4/10**

Note globale de satisfaction

Les avis clients sont issus des questionnaires à chaud transmis en fin de formation. Ces statistiques sont calculées à partir de l'ensemble des avis datant de l'année 2023.

**Nos modalités d'inscription et d'accès :** L'accès à nos formations est réservé uniquement à nos clients ayant souscrit un abonnement MoveWOK Flow. Cette demande peut être initiée, soit par l'employeur ou le manager, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier auprès de notre service commercial (contact@movework.fr ou +33 (0)4 11 92 57 59) ou auprès du Pôle Formation (academy@movework.com ou +33 (0)4 84 98 02 16). Après avoir défini ensemble le besoin (durée, format, organisation et déroulement de la formation, les objectifs visés, le profil utilisateur, financements possibles), la Responsable Formation adresse au client un devis, une convention de formation, un programme et les CGV's pour signature. La prise en charge de la formation est confirmée dès réception de ces documents dûment signés par le bénéficiaire accompagné d'un règlement d'acompte de 30% du montant total de la formation. Quelques jours avant la formation, une convocation est adressée aux stagiaires inscrits avec un lien d'accès à un extranet Digiforma regroupant toutes les informations nécessaires à la formation. Un délai de 3 semaines est requis pour la prise en charge de la formation par MoveWOK Academy et le démarrage de la session.



403 Rue des Vautes,  
34980 Saint-Gély-du-Fesc



Conseils et inscription :  
**+33 (0)4 84 98 02 16**



academy@movework.com



suivez-nous sur LinkedIn

**MoveWORK**  
BUSINESS INTELLIGENCE SOLUTIONS

Retrouvez tous nos services sur  
[www.movework.com](http://www.movework.com)

