

CONDUIRE EFFICACEMENT SES ENTRETIENS ANNUELS

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des stagiaires

- Cette formation s'adresse aux Managers, Responsables d'équipe, Chefs de projet et Personnes en charge d'évaluer les performances d'un collaborateur

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux de l'entretien annuel
- Bien mener son entretien annuel
- Faire de l'entretien annuel un levier de motivation

Contenu de la formation

- COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN ANNUEL
 - Replacer l'entretien dans sa pratique managériale
 - Accorder le temps nécessaire : importance de l'implication
- DETERMINER LES DIFFERENTS NIVEAUX DE L'EVALUATION
 - Faire ressortir les priorités de l'évaluation
 - Rédiger les objectifs
 - Evaluer les résultats...
- STRUCTURER LES ETAPES DE L'ENTRETIEN
 - Préparer efficacement l'entretien
 - Soigner l'accueil
 - Effectuer un premier bilan
 - Echanger de manière constructive
 - Récapituler les points essentiels abordés et conclure l'entretien sur une note positive
- CONDUIRE EFFICACEMENT L'ENTRETIEN
 - Savoir écouter, questionner et reformuler
 - Aborder les points positifs comme les points négatifs
 - Dissocier les faits, les opinions et les sentiments
 - Affirmer son rôle de manager
 - Gérer les situations difficiles
- CONCLURE POSITIVEMENT L'ENTRETIEN ET FORMALISER LE BILAN
 - Réaliser le bilan d'activité avec le collaborateur
 - Évaluer la maîtrise de la fonction et la réalisation des objectifs du collaborateur
 - Mettre en évidence les points forts et les axes d'amélioration
 - Préparer l'avenir

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des experts reconnus dans leurs métiers

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Caractéristiques et modalités

Type de parcours de formation : Collectif

Effectif : 2 à 10 participants par session

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

Modalités d'admission : Admission sans disposition particulière

Modalités d'accès à la formation : entre 1 et 90 jours à partir de la demande d'inscription

Tarif : à partir de 350.00 € par participant

Accessibilité : Accessibilité aux personnes en situation de handicap sur demande