

Ce programme permet d'aborder les questions plus complexes de l'inventaire et des écritures d'inventaire. Il permet de traiter la problématique de l'évaluation des actifs et du passif, de l'arrêt des comptes avec l'élaboration des comptes sociaux.

Durée : 21.00 heures (3.00 jours)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Comptables, comptables uniques
- Collaborateurs de services administratifs et financiers
- Toute personne voulant approfondir les écritures d'opérations courantes

Prérequis

- Connaissances comptables de niveau I et II

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mettre l'accent sur l'enregistrement des écritures de fin d'année
- Élaborer les comptes sociaux : bilan et compte de résultat
- Voir les tableaux des annexes

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- L'amortissement des immobilisations
 - définition et modes d'amortissement
 - calcul des amortissements
 - divergence entre comptabilité et fiscalité
 - comptabilisation des amortissements
- Les stocks
 - le principe de l'inventaire
 - la valorisation des stocks
 - les variations de stocks
 - le traitement comptable
- Les dépréciations
 - principes de base et définition
 - éléments d'actifs concernés et conditions à respecter
 - traitement comptable
 - les ajustements et reprises de dépréciations
 - dépréciations des titres, des stocks et des créances
- Les provisions
 - définition et nature des provisions
 - conditions à respecter
 - traitement comptable et réalisation du risque
 - ajustement des provisions
- Régularisation des charges et des produits
 - les charges à payer et les produits à recevoir
 - les charges et produits constatés d'avance
- Les sorties du patrimoine
 - les cessions d'immobilisation et des VMP
 - destruction et mise au rebut d'immobilisation
- Etablissement des comptes sociaux
 - clôture des comptes
 - établissement du bilan et du compte de résultat

DESCRIPTION DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Accessibilité

Accessible aux personnes à mobilité réduite

Modalités d'obtention

Attestation de formation

Indicateurs de résultat

Taux de satisfaction :

Nombre de stagiaires :