FORMATION DES MEMBRES DU CSE ECONOMIQUE ET SOCIAL
Référent(e) Harcèlement Sexuel et Agissement Sexiste
1 jour - Présentiel

Ce module est destiné à former les membres du CSE désignés pour être référents Harcèlement Sexuel et Agissement Sexiste du CSE.

Référence : ES-RHSAS-1J-P
Durée : 7h (1j) **Modalité :** Formation présentielle
Tarif : nous consulter
Délai d'accès : nous consulter

Effectif maximal : 10 participants

Profil des apprenant(e)s

- Tout secteur d'activité
- Les entreprises de plus de 50 salariés
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation

Prérequis

- **Avoir préalablement suivi la formation SSCT des membres du CSE**
- **Retourner le questionnaire CSE renseigné en amont de la formation pour personnalisation du contenu**

Objectifs pédagogiques

- Connaitre le rôle spécifique du référent HSAS
- Se préparer à devoir agir face à une situation réelle
- Développer la communication avec le bureau

Contenu de la formation

- CADRE LEGAL ET DEFINITIONS :
    - Définition légale et cadre juridique
    - Obligations et responsabilités diverses
    - Notions de discriminations et de harcèlements
- LES MISSIONS DE PREVENTION :
    - Assurer des actions de prévention
    - Savoir détecter les situations et comportements à risques
    - Relation entre les référents HSAS du CSE et de l'entreprise
- LES MISSIONS EN CAS DE SITUATION AVEREE :
    - Déclencher une procédure d'enquête
    - Recourir aux divers droits d'alertes
    - Connaitre les divers recours
- LES RELATIONS AVEC L'ENTREPRISE :
    - Relation avec l'employeur et le référent HSAS de l'entreprise (si + de 250 salariés)
    - Etre force de proposition en matière de procédure
    - Etre l'interlocuteur privilégié avec tous les collaborateurs

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Intervenant(e) spécialisé(e) dans la réalisation de DU et de formations CSE

Moyens pédagogiques et techniques

- **Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle / Mise à disposition mémo apprenant en ligne**
- **LOGISTIQUE : Venir avec ses EPI si besoin et son nécessaire de prise de note**
- **EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection**
- **Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)**

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Attestation de fin de formation
- Questions orales ou écrites / Mises en situation