

# FORMATION CST

## MODULE REPRESENTANTS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES & ETABLISSEMENTS PUBLIQUES -

### Fonctionnement du CST - Droits et devoirs

#### 0,5 jour - Présentiel



*Cette action de formation permet d'apprécier les droits et les devoirs de toutes les parties prenantes, représentants du personnel et représentants des collectivités territoriales et établissements publics.*

**Référence :** CST-RCSTEP-0.5J-P

**Durée :** 3h30 (0.5j) **Modalité :** Formation présentielle

**Tarif :** nous consulter

**Délai d'accès :** 5 semaines

**Effectif maximal :** 10 participants

### Profil des apprenant(e)s

- Les représentants des collectivités territoriales et établissements publics
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation au 04 78 59 06 38

### Prérequis

- [Retourner le questionnaire CST renseigné en amont de la formation pour personnalisation du contenu](#)

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les règles de fonctionnement du CST
- Définir les limites d'action du CST
- Assimiler les droits et devoirs des 2 collègues
- Gérer les relations entre les 2 collègues

## Contenu de la formation

- LES FONDAMENTAUX DU CST :
  - Attributions générales
  - La formation plénière (CST)
  - La formation spécialisée (FSSCT)
- L'AUTORITE TERRITORIALE ET LE CSE :
  - La consultation du CST
  - La consultation de la FSSCT (si concerné)
  - Les informations mises à disposition du CST
- FONCTIONNEMENT :
  - Le règlement intérieur
  - La convocation à une réunion
  - Le secrétariat
  - Le procès-verbal
  - Le recours à des experts

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Intervenant.e spécialisé.e dans la réalisation de DU et de formations CSE/CST/CSA

### Ressources techniques et pédagogiques

- **Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle / Mise à disposition mémo apprenant en ligne de la LOI no 2019-828 du 6 août 2019 et du Décret no 2021-571 du 10 mai 2021**
- **LOGISTIQUE : Venir avec ses EPI si besoin et son nécessaire de prise de note**
- **EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection**
- **Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)**

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Certificat de réalisation
- Questions orales ou écrites / Mises en situation

