



PUBLIC : Tout salarié étant amené à manipuler des charges (transport de boîtes, manutention, efforts physiques, gestes répétés, port de charges, poste informatique, manutention de personnes, préparateur de commande, postures statiques, chauffeurs, personnels d'entretien, postures en restauration etc.) dans le cadre de son activité professionnelle

DURÉE : 14 heures (2 jours)

Objectifs généraux :

Se mettre en conformité avec la réglementation du travail et veiller à la santé des salariés

Objectifs pédagogiques :

Prendre conscience des gestes et postures que l'on pratique au quotidien et des conséquences sur sa santé
Connaître les techniques qui permettent de prévenir les risques (accidents de santé, de travail)

METHODES PEDAGOGIQUES :

C'est une formation qui se veut très « pratico-pratique » de façon à ancrer très vite les bonnes habitudes. A partir d'une vidéo réalisée par le formateur sur le lieu de travail puis d'une visualisation pour une correction personnalisée des gestes et postures utilisés.

Des apports théoriques via un diaporama et 2 vidéos de l'INRS (Institut National de Recherche sur la Santé) viennent « officialiser » les prises de conscience sur la santé des agents. Echanges entre salariés/agents et formateur. Il ne sera pas conservé bien entendu, de copie du film ni par le formateur ni par Atout Business pour le respect de la vie privée et de l'intégrité des participants. Remise d'un support pédagogique.

PROGRAMME :

Les activités physiques sur son poste de travail

Savoir déterminer les risques liés à la manutention

Connaître les gestes et postures à privilégier

Les déterminants d'une bonne santé au travail

Les conditions de la préservation de la santé au travail

Les mesures de prévention/de sécurité

Les organisations du poste de travail

Analyse des situations vécues

A partir du reportage vidéo réalisé par le formateur

A partir des conseils donnés à chacun

A partir des remarques collectives

Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail

En fonction de ce qui a été observé et analysé :

- ✗ Déterminer rapidement ses besoins
- ✗ Trouver des solutions

Acquérir de nouveaux réflexes

Organisation de la session :

1^{ère} journée :

Après une prise de contact et mise en confiance des salariés/agents, le formateur les filme sur leur poste de travail pendant environ une heure. Il transmet les premiers conseils personnalisés.

Les salariés/agents peuvent ainsi rester sur leur poste de travail pendant cette journée.

2^{ème} journée :

Déroulé de la journée en alternance de questions/réponses et à l'aide de vidéos de l'INRS + du diaporama. Analyse des gestes et postures pratiqués par les participants à l'aide du film individuel, réalisé par la formatrice, visionné en groupe. Apports de conseils et d'informations sur les habitudes à modifier. Exercices pratiques.

SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS :

Les évaluations sont orales, individuelles ou collectives et s'effectuent tout au long de la formation grâce aux exercices et aux mises en situation réalisées.

Une évaluation formative écrite est réalisée en fin de parcours.

Une attestation de formation nominative est délivrée à chacun des participants.

Les Formations du Groupe Atout Plus sont réalisées par sa filiale la SARL ATOUT BUSINESS référencée DFPC : N°988/0532/16R. Cet enregistrement ne vaut pas agrément du Gouvernement Calédonien.

Contact : ATOUT PLUS GROUPE – 35 rue Porcheron, Nouméa, Q. Latin
Tel +687.24.38.66 - formation@atoutplus.nc - www.atoutplus.nc