

- 1 jour/ 7h – tout public
- Présentiel + activités à distance
- Tarif inter : 354.87€ net / stagiaire
- Forfait intra : 1432.72€ net / session

### OBJECTIFS

#### À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître le cadre réglementaire de l'entretien professionnel (Loi du 05 mars 2014, loi du 05 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel...)
- Distinguer l'entretien professionnel des autres entretiens RH
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens professionnels
- Faire de l'entretien professionnel un outil de management et de gestion des compétences
- Construire un parcours professionnel

### PUBLIC VISÉ

La formation est ouverte à toute personne souhaitant développer ses compétences d'animation d'ateliers.

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation. Un questionnaire préalable sera envoyé au participant pour connaître les expériences et les attentes du stagiaire.

### MODALITES DE REALISATION

**Blended learning** : 7 heures de formation sur 1 journée en présentiel complétées par des séquences à distance asynchrone.

**Nombre de participants** : 4 à 12 stagiaires

**Planning des sessions** : Le planning évolue rapidement, nous contacter pour connaître les prochaines sessions. *Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap – Pour tout renseignement, nous contacter.*

**Validation** : Attestation de fin de formation

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

#### Les séquences à distance

Un espace extranet individuel est proposé à chaque stagiaire sur lequel, il trouvera :

- Le support de cours
- Des fiches pratiques et documents types
- Des vidéos
- Une « boîte à outils »

Ainsi, le participant pourra utiliser au quotidien ces outils pour mettre en pratique ses acquis selon ses propres besoins.

En aval de la session, le participant pourra continuer à échanger avec le formateur et les pairs.

#### Suivi et évaluation

En amont : questionnaire préalable de positionnement

Pendant la formation :

- À la fin de chaque journée quizz et QCM
- En fin de formation : quizz et questionnaire de satisfaction à chaud. Ce dernier est rempli par les participants et le formateur

En aval de la formation : suivi à 3 mois : questionnaire à froid.

*Cette formation peut être prise en charge jusqu'à 100% des coûts pédagogiques via le dispositif Actions collectives ATLAS. D'autres dispositifs de financements sont possibles via différents OPCO – Nous contacter pour plus d'information.*

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- L'échange de pratiques,
- Le partage d'expériences,
- Des exercices d'application,
- Des jeux de rôle,
- Des études de cas

Cette formation est axée sur **l'échange de pratiques, le partage d'expériences**, complétés par des **exercices d'application, des jeux de rôle, des études de cas** permettant d'ancrer les nouveaux savoirs (articles, vidéo...). Pour chaque activité, un temps de préparation et de feedback/bilan est prévu.

À l'issue de la formation, une **dynamique a été créée au sein du groupe** qui va lui permettre de continuer à échanger dans leurs pratiques quotidiennes.

Par ailleurs, les participants garderont un lien avec le formateur pour éventuellement demander conseil ou retour d'expérience sur leurs pratiques.

Dans tous les cas **le suivi individualisé à 3 mois**, permettra d'évaluer l'appropriation par le stagiaire des outils et méthodes ainsi que la qualité de la mise en œuvre au sein de la structure.

## PROGRAMME

### Module 1 : Connaître le cadre réglementaire de l'entretien professionnel

Le contexte et les enjeux de l'entretien professionnel

- Comprendre la législation et actualiser ses connaissances juridiques et réglementaires
- Recontextualiser l'intérêt des entretiens professionnels
- S'informer des nouveaux dispositifs de formation

### Module 2 : Distinguer l'entretien professionnel des autres entretiens RH ;

De la préparation à la mise en place de l'entretien professionnel

- Réunir les conditions de réussite de l'entretien professionnel
- Préparation de l'entretien professionnel et communication aux salariés (la convocation, la communication des objectifs ...)
- Distinguer l'entretien professionnel et l'entretien annuel d'évaluation

### Module 3 : Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens professionnels ;

Le contenu et le déroulement de l'entretien professionnel

- Identifier et maîtriser les différentes étapes de l'Entretien Professionnel
- Savoir-faire une critique sans abîmer l'estime de soi (écoute active, la posture ...)
- Analyser le parcours professionnel
- Actualiser et maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle (Formation, VAE, PTP, ...)

### Module 4 : Faire de l'entretien professionnel un outil de management et de gestion des compétences

La construction du parcours individuel de formation et l'exploitation RH

- Savoir solliciter l'information pertinente
- Connaître les outils de gestion des compétences (CPF de transition, BC ...)
- Savoir recadrer et accompagner le collaborateur dans la réalisation de son projet professionnel

### Module 5 : Construire un parcours professionnel

L'entretien professionnel et ses difficultés

- Connaître les techniques comportementales et adapter son discours
- Prévenir les pièges et les dérapages (négociation, chantage, silence)

Le parcours professionnel

- Savoir réaliser le bilan de l'action de formation effectuée
- Savoir repérer les compétences transférables à d'autres domaines d'activités
- Rédaction d'un compte rendu et du plan d'action