

JOURNEE 1 : LES BASES

• JOUR 1 -MATIN

9h00 : Tour de table avec présentation des personnes et leur rôle dans l'entreprise.

9h15 : Découverte de l'application, présentation de l'ergonomie du produit

9h30 : Initialisation du logiciel

- Paramètres société (paramètres des documents de vente et d'achat)
- TVA
- Création/configuration des collaborateurs

10h30 : *Pause d'un quart d'heure*

10h45 : Les fichiers

- Création des tiers (clients, fournisseurs, sous-traitants)
- Création des éléments (articles, main d'œuvre, matériels, ouvrages)

12h30 : *Pause déjeuner*

• JOUR 1 – APRES-MIDI

13h30 : Le devis

- Champs complémentaires (descriptif des travaux, saisie par date d'acceptation.)
- Gestion des lignes (tranches, sous-tranches)
- Éléments fournitures et cadencement
- Éléments ouvrages (temps de pose, règles de calcul des prix)
- Éléments Main d'œuvre, éléments matériel
- Notion de prix fixés et actualisation des prix

15h30 : *Pause d'un quart d'heure*

- Gestion des métrés (formules quantité/prix)
- Révision d'un devis
- Intégration partielle de document
- Les avenants
- Import des appels d'offres

17h00 : Fin de journée - Récapitulatif - Signature des fiches de présence - Tour de table pour avoir le ressenti de chacun sur le déroulement de la journée, le contenu de la formation

JOURNEE 2 : CHAINE DES VENTES ET DES ACHATS

- **JOUR 2 - MATIN**

9h00 : Point journée précédente

- Tour de table pour avoir le ressenti des pratiquants

9h30 : La commande client

- Création de la commande ou transfert d'un devis
- Comment figer le marché
- Intégration des avenants

10h00 : *Pause d'un quart d'heure*

10h15 : Les situations de travaux

- Notion de qualitatif ou quantitatif
- Saisie des avancements de travaux
- Facturation des situations

12h30 : *Pause déjeuner*

- **JOUR 2 - APRES-MIDI**

13h30 : Cycle des achats

- La commande fournisseur
- Le réapprovisionnement fournitures
- La réception des commandes

15h30 : *Pause d'un quart d'heure*

15h45 : Cycle des achats (suite)

- Les factures fournisseurs
- Gestion des avoirs et des acomptes
- Les bon de retours

17h00 : Fin de journée - Signature des fiches de présence - Tour de table pour avoir le ressenti de chacun sur le déroulement de la journée, le contenu de la formation

JOURNEE 3 : LE CHANTIER

- **JOUR 3 – MATIN**

9h00 : Point journée précédente

9h30 : Le chantier

- Création d'un chantier
- Définition des différents onglets
- Affectation de document
- Définition du document de référence
- Création de documents depuis le chantier

10h00 : *Pause d'un quart d'heure*

10 h15 :

- Saisie des heures / salariés
- Saisies des consommations
- Analyse de chantier :
 - Analyse de la main d'œuvre
 - Analyse de la consommation
 - Analyse de la rentabilité

12h30 : *Pause déjeuner*

- **JOUR 3 - APRES-MIDI**

13h30 : Le chantier (Fin)

- Le décompte général définitif
- La saisie des frais annexes
- Les statistiques du chantier

15h30 : *Pause d'un quart d'heure*

15h45 Le suivi financier

- Saisie des règlements
- L'échéancier clients et fournisseurs
- La remise en banque
- Les relances clients
- La comptabilisation

17h00 : Fin de journée - Signature des fiches de présence - Tour de table pour avoir le ressenti de chacun sur le déroulement de la journée, le contenu de la formation

