

NEXTMOVE

50 rue Ettore Bugatti, Innovapôle 76
76800 SAINT ETIENNE DU ROUVRAY
Email: formation@nextmove.fr
Tel: 07.49.42.75.95



collaboration is the driver

Manager Niveau 2

Description du programme :

Tarifs détaillés de la formation :

Prix par personne : non-adhérent NextMove 1000€HT / adhérent NextMove 850€HT

Prix groupe (min 4, max 10 personnes) : non-adhérent NextMove 5800€HT / adhérent NextMove 5600€HT

Durée:

21.00 heures, (3.00 jour.s)

Profils des apprenants

- Chefs d'équipes
- Managers

Prérequis

- Aucun pré-requis spécifique demandé. La position professionnelle du stagiaire est suffisante pour déterminer son aptitude

Accessibilité et délais d'accès

Dans le cadre de notre politique d'inclusion, nous avons développé des partenariats afin de mettre en place des aménagements spécifiques pour faciliter l'accueil des personnes en situations de handicap sur nos formations, n'hésitez pas à nous contacter.

Délai d'accès : 1 semaine

Objectifs pédagogiques

- Approfondir l'acquisition des compétences de la fonction de manager.
- S'exercer à les mettre en œuvre au travers de cas pratiques.
- Appréhender la posture pour faire progresser l'équipe

NEXTCMOVE

50 rue Ettore Bugatti, Innovapôle 76
76800 SAINT ETIENNE DU ROUVRAY
Email: formation@nextmove.fr
Tel: 07.49.42.75.95



collaboration is the driver

Contenu de la formation

- Jour 1
 - Savoir déléguer 2h
 - Compétences et autonomie de mon équipe 1h
 - Conduite du changement 2h
 - Fil rouge J'opère un changement : choix du sujet et stratégie 2h
- Jour 2
 - Savoir mener un entretien individuel 1h
 - Simulations d'entretiens 2h
 - Gestion du conflit 2h
 - Fil rouge J'opère un changement : partage des avancées et difficultés 2h
- Jour 3
 - Décoder les personnalités des collaborateurs et s'adapter 2h
 - Fil rouge J'opère un changement : partage des avancées et difficultés 2h
 - Posture de coach 1h
 - Partage de cas pratiques 2h

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nicolas DESENNE

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques et méthodologiques
- Exercices pratiques
- Dossiers pédagogiques remis aux participants
- Échanges d'expériences

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.