



FICHE PROGRAMME



COMMUNICATION PROFESSIONNELLE MÉTIER DU DOMICILE

➤ Adopter une communication professionnelle adaptée et efficace avec les bénéficiaires et leur entourage



Objectifs pédagogiques

- Adopter une posture professionnelle adaptée auprès d'un bénéficiaire.
- Engager une relation de confiance avec la personne aidée.
- Porter une tenue professionnelle adaptée en tant qu'assistant de vie.
- Organiser ses déplacements dans le cadre d'une prestation à domicile.
- Recueillir les besoins, habitudes et goûts de la personne aidée et/ou auprès de son entourage.
- Organiser les tâches en fonction des priorités de la personne aidée.
- Auto-évaluer sa prestation.
- Recueillir la satisfaction et les besoins de la personne en fin d'intervention.
- Préparer sa prise de congé.



Programme de la formation

- **Les bases de la communication**
 - Les principes de la communication.
 - Les codes sociaux et les différences culturelles.
 - La posture professionnelle.
- **La tenue professionnelle et la présentation**
 - Le choix de la tenue pour se rendre chez le bénéficiaire.
 - Les bonnes pratiques de la présentation au bénéficiaire.
 - Le choix de la tenue de travail.
- **La relation professionnelle avec le bénéficiaire**
 - L'empathie, l'écoute active et la posture d'accueil.
 - Les obstacles à la communication.
- **Organiser ses trajets et organiser sa prestation avec le bénéficiaire**
 - L'interprétation du planning.
 - La préparation du trajet.
 - Les attentes et habitudes du bénéficiaire.
- **La fin d'intervention**
 - Les bonnes pratiques pour assurer le confort de la personne.
 - L'évaluation de la prestation suivant les demandes du bénéficiaire.
 - Le recueil de satisfaction.
 - La transmission des éléments de l'intervention.



Méthodes pédagogiques

- Méthode expérientielle, en situation immersives en Serious Game
- Méthode active et participative
- Expositive et démonstrative
- Méthode interrogative

Modalités de suivi & d'évaluation

- Quiz
- Mises en situations immersives
- Relevé de connexion

Public

- Demandeur d'emploi
- Personne en reconversion professionnelle
- Auxiliaire de vie / aide à domicile
- Nouvel(le) recrue dans l'aide à domicile

Prérequis

- Niveau B1 en langue française
- Une maîtrise basique de l'outil bureautique
- Avoir un ordinateur ou une tablette
- Avoir une connexion Internet haut débit

Infos pratiques

Durée : 2h00

Lieu de la formation : À distance

Certification : non certifiante

Support technique : contact@devapi-formation.fr

Modalités & Conditions d'accès

- Délai d'accès : 48 heures, jours ouvrables
- Modalité d'accès :
- Pré-inscription sur notre catalogue en ligne : www.devapi-formation.fr
- Dans le cas de situation de handicap ou de besoins particuliers, notre référent handicap étudiera vos besoins d'adaptation pour suivre le parcours de formation.

Inscription & renseignements

04 72 68 81 20 - contact@devapi-formation.fr