



Gestion du temps en immobilier

Durée: 8 heures (1 jours)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Négociateur
- Manager
- responsable d'équipe
- Chef d'entreprise

Prérequis

- aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Apprendre à maîtriser un certain nombre de méthodes
- Améliorer son efficacité
- Connaître son rapport au temps
- Connaître les outils basiques de gestion du temps

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Introduction
 - Nature et perception du temps
 - Métaphore du temps
 - La gestion du temps... une véritable industrie
- Problèmes et solutions
 - Problèmes typiques de la gestion du temps
 - Approches possibles pour trouver des solutions
- Quelques modèles et leurs applications
 - Activités
 - Apport théoriques : Parkinson, Pareto, Eisenhower, Carlson
- Influence de la personnalité sur la gestion du temps
 - Le modèle utilisé : Le MBTI
 - Activité : décoder l'influence des préférences
- Les valeurs de temps et la procrastination
 - L'audit des activités
 - La procrastination
 - Utiliser au mieux la technologie et les temps morts
 - Une métaphore efficace
- Coaching
 - Activité

ORGANISATION

Formateur

Caroline Ludwig, formatrice et coach en immobilier.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques

As de Caro Coaching

Email: contact@asdecaro-coaching.fr

Tel: 06 70 94 75 56



l'as de Caro

L'accompagnement à la carte

- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation d'assiduité