

S'IMPLIQUER EN TANT QUE DELEGUE DU PERSONNEL

INTRODUCTION

Le rôle du délégué du personnel est important dans l'entreprise. Il joue un rôle de relais et d'interface dans l'entreprise tant pour la direction générale que pour les salariés. Il est important de cerner son rôle, son fonctionnement, de savoir apporter des réponses concrètes aux situations rencontrées



DUREE

De 1 à deux jours, contenu ajustable aux demandes

PUBLIC

Collaborateurs des services RH, Chefs d'entreprises, cadres et managers, DRH

METHODE

- Exposé du cadre juridique, Travail en sous-groupe à partir de cas concrets et de la jurisprudence
- Échange à propos de situations vécues.
- Accompagnement individualisé possible selon certaines situations : Aide pour la préparation d'entretien entre salariés et direction générale.

FORMATEUR Annabelle VALOT

PROGRAMME

- Le cadre juridique du mandat
- Les missions liées aux mandats
- Les droits et les devoirs
- Les préparations des réunions
- Le rôle d'interlocuteur

OBJECTIFS

Comprendre le rôle de chaque instance afin d'optimiser sa communication et ses relations avec les IRP au sein de l'entreprise.

Les Formations du Groupe Atout Plus sont réalisées par sa filiale la SARL ATOOUT BUSINESS
référéncée DFPC : N°988/0532/16R

Contact : ATOOUT PLUS GROUPE – 35 rue Porcheron, Nouméa, Q. Latin
Tel +687.24.38.66 - consulting@atoutplus.nc - www.atoutplus.nc