

FORMATION MANAGEMENT ET COMMUNICATION

Mobiliser l'écoute et la concentration en situation professionnelle (de l'oreille au cerveau, devenir plus efficace)

2 jours - Présentiel



Ce module de formation est destiné à toute personne désirant développer et améliorer la qualité de traitement de l'information en milieu professionnel.

Référence : MGT-MECSP-2J-P

Durée : 14h (2j) **Modalité** : Formation présentielle

Tarif : nous consulter

Délai d'accès : nous consulter

Effectif maximal : 10 participants

Profil des apprenant(e)s

- Tout collaborateur
- Tout secteur d'activité
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Améliorer son écoute et se concentrer dans son environnement professionnel
- Développer et améliorer la qualité de traitement de l'information
- Adopter le bon comportement pour favoriser un espace de travail propice à une concentration efficiente

SARL PREVAT - Siège social : 53 Rue de la Paix TROYES 10000

Agence de LYON : 713 grande rue 01700 MIRIBEL - Agence de TROYES : 9 rue Gustave EIFFEL 10000 TROYES - www.prevat.fr - contact@prevat.fr - 04 78 59 06 38

Numéro SIRET : 842 476 400 00010 - Code APE : 8559A - TVA Intracommunautaire : FR 25 842476400 - N° d'immatriculation au RCS de TROYES : 842 476 400

Numéro de déclaration d'activité : 44100095510 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) - N° habilitation SST INRS : 1459062/2019/SST-01/O/09

V21-02-1

Contenu de la formation

- LES ENJEUX DE L'ÉCOUTE DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL :
 - Définir le rôle et la fonction de l'écoute dans la relation professionnelle
- LES DIFFÉRENTS TYPES D'ÉCOUTE :
 - Passer de l'écoute à l'écoute efficiente
- LES POSTURES NECESSAIRES A L'ÉCOUTE ADAPTEE :
 - Distinguer attitudes et comportements
 - Modifier ses attitudes, ses représentations, ses comportements pour une écoute efficace
- LA RELATION D'ÉCOUTE EN SITUATION PROFESSIONNELLE :
 - Créer, mettre en place un environnement facilitant la relation d'écoute
 - Appliquer les techniques de « l'écoute empathique » pour mieux traiter l'information des collaborateurs
- LES PROFILS COGNITIFS EN SITUATION DE TRAVAIL, DE PRODUCTION PROFESSIONNELLE :
 - Différencier les profils cognitifs
- LES CONCEPTS D'ATTENTION, DE VIGILANCE ET DE CONCENTRATION :
 - Distinguer les différents types d'attention
 - Identifier les perturbateurs de l'attention ayant une incidence sur la concentration
- LES OUTILS FAVORISANT LA CONCENTRATION :
 - Créer un environnement favorable
 - Se mettre en projet
 - Se fixer des objectifs de travail
- LA MOBILISATION DU CERVEAU SUR UNE TÂCHE DE TRAVAIL :
 - Solliciter sa mémoire et ses connaissances
 - Contrôler ses émotions
 - Appliquer des méthodes
 - Diversifier les techniques



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Intervenant.e spécialisé.e dans les techniques managériales et d'animation

SARL PREVAT - Siège social : 53 Rue de la Paix TROYES 10000

Agence de **LYON** : 713 grande rue 01700 MIRIBEL - Agence de **TROYES** : 9 rue Gustave EIFFEL 10000 TROYES - www.prevat.fr - contact@prevat.fr - 04 78 59 06 38

Numéro SIRET: 842 476 400 00010 - Code APE : 8559A - TVA Intracommunautaire : FR 25 842476400 - N° d'immatriculation au RCS de TROYES : 842 476 400

Numéro de déclaration d'activité : 44100095510 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) - N° habilitation SST INRS : 1459062/2019/SST-01/O/09

V21-02-1

Moyens pédagogiques et techniques

- Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle / Mise à disposition mémo apprenant en ligne
- EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection
- LOGISTIQUE : venir avec son nécessaire de prise de notes
- Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Attestation de fin de formation
- Questions orales ou écrites / Mises en situation (pratique d'anticipation positive)

