

## Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal

En Cabinet ou en entreprise, le titulaire du titre professionnel GCF est capable d'effectuer les opérations suivantes : organiser la saisie de l'information comptable, réaliser les travaux de fin d'exercice comptable, établir les déclarations fiscales périodiques et annuelles, réviser et mettre en place un dossier de contrôle, analyser les états de synthèse, suivre le processus budgétaire, mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle.

Durée : 595.00 heures (85.00 jours)

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Profil du stagiaire

- Demandeurs d'emploi avec projet professionnel en comptabilité
- Salariés en reconversion professionnelle
- Collaborateurs comptables ou comptables souhaitant valider un diplôme comptable

#### Prérequis

- Justifier d'un Bac ou d'un diplôme équivalent

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- savoir réaliser les opérations courantes en comptabilité
- savoir réaliser les opérations d'inventaire et d'arrêté de compte
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- Réalisations de prévisions à court et moyen terme

### CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Arrêter, consolider et présenter les comptes annuels
  - Comptabilité générale
  - Organisation du système comptable
  - Les opérations d'inventaire
  - Procédure d'arrêté des comptes
  - Suivi juridique des sociétés (droit des sociétés)
  - Révision et présentation des comptes annuels
  - Les états consolidés
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales
  - Déclaration de la TVA et contrôle
  - Production de la liasse fiscale
  - Détermination des éléments du résultat fiscal et du résultat fiscal soumis à l'IS
- Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise
  - analyse du compte de résultat et du bilan de l'entreprise.
  - Réalisation des prévisions à court terme et à moyen terme
  - (budget de vente, budget d'approvisionnement, d'achat, de production, budget de trésorerie)

### DESCRIPTION DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

## ISEFMA

5 rue Pleyel - Bureau 3  
93200 Saint-Denis  
Email: [contact@isefma.fr](mailto:contact@isefma.fr)  
Tel: +33951194423



### **Accessibilité**

Accessible aux personnes en situation de handicap. Vous avez une RQTH ou une difficulté spécifique ; quel que soit votre situation, vos besoins d'accompagnement seront examinés et étudiés au cours d'un entretien individuel avec notre référent Handicap, M. Paul OZIGRE

### **Modalités d'obtention**

Il est possible à l'issue de l'examen de ne valider qu'une partie des blocs CCP constituant le Titre Professionnel.

Dans ce cas le candidat reçoit un livret de certification et aura le droit de se présenter une deuxième fois à l'examen afin de valider le ou les blocs CCP manquant(s).

### **Indicateurs de résultat**

Taux de satisfaction : 92%

Taux d'abandons : 8%

Taux de réussite : 83%

Taux insertion :