

## Droit du travail polynésien pour manager

*Le droit social : un outil indispensable du manager*

**Durée:** 21 heures (3 jours)

### Profils des stagiaires

- Tout manager désirant améliorer sa pratique grâce au droit du travail

### Prérequis

- Exercer une fonction managériale en Polynésie

### Objectifs pédagogiques

- Apprendre aux managers polynésiens comment utiliser le droit du travail pour améliorer leur efficacité
- Apprendre à réduire les risques juridiques liés à l'application du droit du travail polynésien
- Comprendre comment le droit du travail permet de prévenir et gérer les conflits en entreprise

### Contenu de la formation

- Cadre juridique du droit du travail
  - Définition et hiérarchie des normes : code du travail, convention collective, accord collectif, règlement intérieur, charte, note de service
  - Acteurs et recours : tribunaux de travail, direction du travail, inspection du travail, comité d'entreprise, comité d'hygiène et de sécurité au travail, médecine du travail, représentants du personnel
- Conclusion, modification et rupture du contrat de travail
  - Formalités d'embauche : DPAAE, signature des contrats
  - Différents contrats de travail : CDI, CDD, contrat d'apprentissage, contrat à temps partiel, travail temporaire, chèque service aux particuliers, etc.
  - Contenu des contrats : période d'essai, clauses obligatoires et facultatives
  - Modification du contrat de travail : quand, pourquoi, comment modifier le contrat ? Quelles conséquences en cas de refus du salarié ?
  - Rupture du contrat de travail : licenciement personnel ou économique, démission, rupture conventionnelle du contrat de travail, prise d'acte de la rupture, action en résiliation, le départ des salariés en retraite
  - Accès à l'emploi des travailleurs étrangers, des personnes handicapées et des seniors
  - Exercice pratique : « J'embauche un nouveau salarié »
  - Exercice pratique : rédiger la lettre de convocation et la lettre de notification
- Durée du travail
  - Durée légale du travail, heures supplémentaires
  - Différents types d'aménagement du temps de travail
  - Particularités du travail à temps partiel
  - Jurisprudence sur la durée du travail
- Gestion des absences
  - Congés payés : ouverture du droit à congés, durée des congés, jours fériés
  - Autres congés : maladie, maternité, accidents du travail/maladies professionnelles, évènements familiaux, etc.
- Éléments de la rémunération
  - Les divers éléments de rémunération prévus par la loi
  - Minimum conventionnel par métier : les primes conventionnelles, les gratifications
  - Les obligations et interdictions liées à l'établissement de la fiche de paie

# TAHITI FORMATION

PK 4, côté Montagne, Centre Sagest

98701 ARUE

Email: [contact@tahiti-formation.com](mailto:contact@tahiti-formation.com)

Tel: +689 40 42 37 30



- La prévention des risques professionnels
  - Le document d'évaluation des risques professionnels
  - Les équipements de sécurité
  - La responsabilité du chef d'entreprise
  - Exercice pratique : la procédure à suivre en cas d'accident du travail
  - Comment la prévention des risques peut devenir un bon exercice de management
- Le règlement intérieur et le droit disciplinaire
  - Le règlement intérieur : un outil précieux pour le manager
  - Sanctions et procédures disciplinaires
  - Le droit disciplinaire appliqué à un management moderne
- Comprendre le cadre juridique de la formation professionnelle
  - Le plan de formation et l'évolution des salariés
  - Intégrer le fonctionnement du FPG

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Un juge assesseur au Tribunal de travail de Papeete

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exercices pratique

### Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

### Mode de validation de la formation

Délivrance d'une attestation