

Permettre aux stagiaires d'acquérir de bons réflexes en management, avec les outils appropriés pour appréhender chaque situation.
Durée : 14.00 heures (2.00 jours)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Tout public
- Salariés d'entreprises
- Demandeurs d'emploi

Prérequis

- Être dans un environnement d'entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- S'approprier les fondamentaux du management
- Développer un comportement de type managérial

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Les rôles et les missions du manager opérationnel
 - Identifier les grandes fonctions managériales
 - Être reconnu en tant que manager : les qualités et les compétences requises
 - Les modes de management
 - Adapter son mode de management en fonction de chaque situation
 - Motiver ses collaborateurs
- Les outils du manager
 - Fixer les objectifs pertinents
 - Le contrôle constructif : le cadrage
 - Mener un entretien de recadrage
 - Déléguer et responsabiliser
 - Susciter la motivation
 - Jeux de rôles

DESCRIPTION DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Accessibilité

Accessible aux personnes à mobilité réduite. Vous avez une RQTH ou une difficulté spécifique ; quel que soit votre situation, vos besoins d'accompagnement seront déterminés au cours d'un entretien individuel avec notre référent Handicap.

Modalités d'obtention

Attestation

Indicateurs de résultat

Taux de satisfaction :

Nombre de stagiaire :