



ACONSK

Calendrier pédagogique et contenu de la formation Utilisateur Logistique SAP SD Ventes

12 PL Colonel Arnaud BELTRAME
CS 10933
78000 VERSAILLES

SIRET : 500 927 983 00030
TVA : FR15500927983
No de déclaration pour la fp : 11 92 16575 92

Tél : 00 33 (0)6 26 28 73 26
Site : <http://www.aconsk.com>
Mail : contact@aconsk.com

Aconsk est référencé sur le Datadock et est donc labelisé FOAD (lire <https://www.paritarisme-emploi-formation.fr/actualites/article/datadock-quels-indicateurs-pour-la-foad-web-conference-du-fffod>)



Séquence 1 : Premiers Pas sur SAP

Séquence 1 : Premiers Pas sur SAP							
	Semaine 1						
Descriptif	Séance1	Séance2	Séance3	Séance4	Séance5	Séance6	Total des heures
Compétences	Acquérir des notions	Naviguer dans SAP	Expérimenter via des exercices et des mises en situation	Personnaliser SAP	Expérimenter via des exercices et des mises en situation	Tutorat synchrone : Personnaliser SAP	
Modalités	Cours	Manipulations à rejouer via l'accès SAP	TP à partir d'un jeu de donnée du serveur SAP	Cours + manipulations à rejouer via l'accès SAP	TP à partir d'un jeu de donnée du serveur SAP	TP à partir de jeux de donnée du serveur SAP	
Type	Distanciel	Distanciel	Distanciel	Distanciel	Distanciel	Distanciel	
Heure	2H	3H	3H	2H	2H	2H	14H
Centre d'intérêt	Acquérir les premières notions de base de l'outil SAP et de son interface						

Séquence 2 : Utilisateur Ventes, livraison et facturation client							
	Semaine 1						
Descriptif	Séance1	Séance2	Séance3	Séance4	Séance5	Séance6	Total des heures
Compétences	Connaissances générales sur les processus de Vente et les données de Vente et de livraison dans SAP	Expérimenter la gestion des données de base pour les ventes et les livraisons dans SAP via des exercices et des mises en situation (Créer article, créer client, créer prix de vente...)	Expérimenter l'application des processus de vente dans SAP via des exercices et des mises en situation (Créer contrat, commande de vente, livraison client, facture client...)	Expérimenter l'application du processus de gestion de livraisons dans SAP via des exercices et des mises en situation (Créer une livraison sortante, régulariser une livraison sortante, comprendre l'intégration avec la comptabilité...)	Expérimenter l'application du processus de facturation client dans SAP via des exercices et des mises en situation (Enregistrer une facture client, régulariser la facturation, comprendre l'intégration avec la comptabilité...)	Evaluer	
Modalités	Cours	Manipulations à rejouer via l'accès SAP + Exercices	TP à partir de jeux de donnée du serveur SAP	TP à partir de jeux de donnée du serveur SAP	TP à partir de jeux de donnée du serveur SAP	Business case et QCM	
Type	Distanciel	Distanciel	Distanciel	Distanciel	Distanciel	Distanciel	
Heure	21H	21H	21H	21H	35H	7H	126H
Centre d'intérêt	Effectuer les principales tâches administratives des ventes à l'aide de l'outil SAP.						
	Total des Heures						140 heures

Contenu de la formation Utilisateur Logistique SAP SD

Objectifs

Cette formation qui comprend des cas pratiques réels vous apprendra :

- A acquérir des connaissances sur la navigation du logiciel SAP
- A acquérir les notions de base pour débiter sur SAP
- A exécuter les tâches de l'administration des ventes avec SAP

Durée : 140 heures (voir le calendrier pédagogique ci-dessus)

Type de formation

A distance avec quelques sessions à planifier en mode interactif synchrone sous forme de Conference call via Teamviewer

Modalités pédagogiques

Voir le chapitre en Annexe 1

Evaluation

Business case via une mise en situation

Séquence1 : Formation Premiers Pas SAP (14 heures)

1-Introduction à SAP

- 1.1-L'entreprise SAP
- 1.2-Les solutions SAP
- 1.3-La solution SAP ERP ECC

2-Les processus métier et SAP

- 2.1-Les principaux processus métier dans l'entreprise
- 2.2-Les achats
- 2.3-Les ventes
- 2.4-La production
- 2.5-La comptabilité et le contrôle de gestion

3-Les premières manipulations dans SAP

- 3.1-Comment se connecter à SAP ?
- 3.2-Accéder au menu principal de SAP
- 3.3-Les éléments de base d'un écran SAP
- 3.4-Utiliser une transaction SAP pour afficher un écran
- 3.5-Gérer une fiche utilisateur
- 3.6-Comment se déconnecter de SAP
- 3.7-Exercices

4-Structure organisationnelle et données de base

- 4.1-Terminologie
- 4.2-Structure organisationnelle
- 4.3-Données de base : client, fournisseur, article
- 4.4-Exercices

5-Navigation dans SAP

- 5.1-Utiliser l'aide en ligne
- 5.2-Utilisation des Matchcodes (liste de valeurs pour un champ donné)
- 5.3-Effectuer des sélections multiples
- 5.4-Passer d'une transaction à une autre
- 5.5-Ouvrir plusieurs écrans en même temps
- 5.6-Exercices

6-Personnaliser l'utilisation de SAP

- 6.1-Comment utiliser les transactions courantes dans mes favoris ?
- 6.2-Comment gérer des valeurs par défaut depuis ma fiche utilisateur ?
- 6.3-Configurer un tableau de saisie
- 6.4-Gérer les variantes de sélection (enregistrer les critères de sélection d'un report)
- 6.5-Exercices : créer DA, créer commande d'achat, afficher un report, exporter un report vers Excel, diverses manipulations.

Séquence 2 : Formation Utilisateur SAP Ventes et Livraisons (126 heures)

1-Le module SAP SD Vente et livraison client

- 1.1-Rappel des principales fonctions du module SAP SD

2-Structure organisationnelle de SAP SD

- 2.1-Rappel de la structure organisationnelle de SAP SD

3-Les processus métier des Ventes dans SAP

- 3.1-La gestion des ventes et des livraisons client dans le menu SAP
- 3.2-Les principaux processus métier des ventes dans SAP
- 3.3-Exercices

4-Données de base fiche article

- 4.1-Consulter une fiche article
- 4.2-Prix de vente d'un article
- 4.3-Créer une fiche article
- 4.4-Exercices

5-Données de base fiche client

- 5.1-Consulter une fiche client
- 5.2-Créer une fiche client
- 5.3-Exercices

6-Gérer une offre client

- 6.1-Saisir une offre
- 6.2-Modifier une offre
- 6.3-Editer une offre
- 6.4-Afficher une liste des offres
- 6.5-Afficher les offres traitées (celles ayant fait l'objet d'une commande client)
- 6.6-Exercices

7-Gérer une commande client sans offre

- 7.1-Créer une commande client sans offre
- 7.2-Afficher la disponibilité du stock
- 7.3-Cas de rupture de stock lors du traitement d'une commande
- 7.4-Gérer les articles gratuits dans une commande
- 7.5-Afficher l'aperçu avant impression de la commande
- 7.6-Exercices

8-Gérer une commande client à partir d'une offre

- 8.1-Créer une commande client à partir d'une offre
- 8.2-Gérer une remise dans la commande
- 8.3-Editer le bon de commande
- 8.4-Lien entre la commande et l'offre
- 8.5-Exercices

9-Liste des commandes

- 9.1-Afficher une liste des commandes
- 9.2-Liste des commandes livrées/non livrées
- 9.3-Liste des commandes facturées/non facturées
- 9.4-Gérer une mise en forme des listes de commande (Ajouter/supprimer une colonne, enregistrer une mise en forme)
- 9.5-Imprimer une liste de commandes
- 9.6-Consulter la liste de commandes imprimées dans le spool de l'imprimante pour ré-impression
- 9.7-Exercices

10-Gérer une livraison client

- 10.1-Créer une livraison

- 10.2-Effectuer un prélèvement
- 10.3-Afficher la synthèse des stocks
- 10.4-Affiche l'état réel des stocks (état dynamique des stocks)
- 10.5-Afficher la quantité disponible pouvant être livrée au client
- 10.6-Afficher le flux de document de la livraison
- 10.7-Enregistrer une sortie de marchandises
- 10.8-Exercices

11-Gérer la facturation client

- 11.1-Créer une facture
- 11.2-Imprimer une facture
- 11.3-Consulter une pièce comptable générée automatiquement par le système
- 11.4-Statuts des documents : poste entièrement/partiellement livré, poste complètement facturé
- 11.5-Liste des factures
- 11.6-Exercices

12-Gérer les réclamations clients

- 12.1-Créer une demande de note de crédit
- 12.2-Enregistrer une note de crédit (avoir) via l'échéancier de factures
- 12.3-Exercices

13-Business case avec mise en situation

- Création des prix
- Création des commandes avec les prix
- Modification des prix
- Modification des commandes créées
- Suppression de certaines lignes dans les commandes
- Facturation en masse des commandes (1000 commandes)
- Régularisation de certaines factures par suppression et par des notes de crédit
- Mise à jour des commandes et refacturation
- Suppression des commandes en double
- Contrôle des factures client en Comptabilité
- Analyse des factures non comptabilisées
- Analyse des factures non imputées en contrôle de gestion
- Analyse du compte de résultat

Annexe 1 : Dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation

Modalités d'accueil et d'accompagnement

Pour les formations à distance, les éléments suivants sont envoyés au stagiaire par mail :

- Une fiche de liaison pour faciliter le contact entre le stagiaire et le tuteur/formateur
- Le calendrier de la formation
- Un tableau de bord de suivi de réalisation des actions de la formation (re jeu des démonstrations, résultat des exercices)
- Un lien internet pour télécharger les supports de cours
- Un lien internet pour installer le logiciel SAP sous l'assistance du tuteur de Aconsk
- Un compte utilisateur et un mot de passe pour accéder au logiciel SAP
- Nos tuteurs/formateurs accompagnent et assistent le stagiaire par mail (contact@aconsk.com), via notre serveur SAP et via Skype (outil de vidéo conférence et de prise en main à distance)
- Moyens devant disposer le stagiaire : accès à internet, ordinateur, skype (gratuit), casque et micro (fourni par Aconsk)
- Moyens fournis au stagiaire : accès au serveur SAP via un user et un mot de passe fournis par Aconsk, accès libre au forum SAP www.sapfans.com/forums/index.php pour trouver des solutions aux différents incidents dans le cadre du support SAP.
- Périodes de contact entre le stagiaire et tuteur/Formateur de Aconsk : une fois par semaine le vendredi à 17h30 pendant 1 heure en vidéoconférence ou par mail
- Délai de réponse aux problématiques du stagiaire lorsque la réponse n'est pas immédiate : Inférieur à 14 heures

Modalités de contrôle de l'assiduité des stagiaires

Pour les formations à distance

Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par :

- La fourniture par Aconsk des échanges de mail entre le tuteur de Aconsk et le stagiaire
- La fourniture par Aconsk de la fiche de liaison qui contient la synthèse des opérations de support réalisées par le tuteur/formateur de Aconsk pour aider le stagiaire à l'origine de la demande de service.
- La fourniture par Aconsk du tableau de bord qui contient pour chaque exercice les résultats de la réalisation. On peut noter comme résultat : un numéro fournisseur, un numéro de commande d'achat, un numéro de réception... Ces documents peuvent être vérifiables dans la base de données de notre serveur SAP.
- La fourniture par Aconsk d'un audit des connexions du stagiaire à notre serveur SAP pendant toute la session de formation.

Dispositifs et méthodologie d'évaluation :

Pour la formation à distance

- L'évaluation du stagiaire est faite en continue sur des faits factuels : qualité des questions et des réponses, autonomie (exercice bien fait sans aide), rapidité dans l'exécution des exercices (constat via le tableau de bord échangé entre le tuteur/formateur de Aconsk et la stagiaire), capacité d'écoute et de mise en pratique.
- Evaluation avec l'appréciation des résultats des exercices (constat via le tableau de bord échangé entre le tuteur/formateur de Aconsk et la stagiaire)
- Evaluation avec l'appréciation de l'obtention de la certification Utilisateur SAP suite à l'examen Business Case.