

Niveau 1 - Les bases

Débutant Intermédiaire Expert

Objectif

- Prendre en main son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à déposer, archiver et classer les factures fournisseurs dans une solution de dématérialisation Therefore
- Apprendre à traiter ces documents de manière numérique de la validation jusqu'au traitement comptable
- Apprendre à effectuer une recherche de documents dans mon armoire numérique

Programme

Ergonomie du logiciel

- Accès à solution : WEB, logiciel local, Application mobile
- Utilisation des interfaces

Apprendre à qualifier mon organisation de travail

Comment optimiser mon flux d'informations dans mon entreprise

Déployer mon process de mon flux documentaire

Dépôt de document

- Depuis un dépôt manuel
- Depuis l'outil de numérisation
- Depuis de la messagerie Outlook

Classement des documents

- Indexation des documents : critère de recherche
- Association et enrichissement des imputations et axe analytique à la facture
- Sélection des critères de validation

Traitement

- Validation des documents
- Gestion des litiges ou document en attente
- Association de documents annexes
- Gestion des tâches
- Traitement comptable

Recherche

- Recherche en fonction d'un index
- Recherche multicritère
- Utilisation des filtres de recherche
- Recherche plein texte

Personnalisation de l'interface

- Personnalisation de l'interface WEB
- Gestion des favoris

Public concerné

Salarié, collaborateur, dirigeant d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ses connaissances sur la Dématérialisation

Prérequis

Maîtrise de base de l'outil informatique (windows)

Moyens pédagogiques

Pédagogie active et participative orientée en fonction des besoins
Alternance entre théorie et mise en pratique selon le contexte professionnel

Évaluation

Questions/Réponses et bilans en cours de formation
Attestation de fin de formation

Durée

2 jours - 14 heures

Délai et modalités d'accès

Entre 3 et 4 semaines

délai moyen entre votre inscription et l'entrée formation

En présentiel à Burotica ou en entreprise
À distance en visio

Tarif

- À Burotica : 1980 € HT
- Sur site : + Frais de déplacement (sur devis)

Points forts

Apprentissage pas à pas adapté à vos besoins

Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
Équipement permettant d'augmenter la visibilité