



**OPTIMISER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS
EN LANGUE FRANÇAISE**
OBTENIR LE CERTIFICAT VOLTAIRE ORTHOGRAPHE
NIVEAU PROFESSIONNEL

PRES-INTER-40H



N°SESSION		CODE CERTIFICATION	RS5199	CODE CPF	-
BÉNÉFICIAIRE				N° DE	
SUIVI PAR					
COÛT DE LA FORMATION			MODALITÉS DE FINANCEMENT		
HEURE		GLOBAL		P.E	
				ENT	
				OPCO	
				CPF	
				AUTRE	
DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION					
Via un financement Pôle Emploi : le délai moyen d'instruction d'un dossier est de 4 semaines.					
Via un financement Entreprise : le délai d'instruction est au minimum de 15 jours.					
Via un financement sur fonds propres : la formation est accessible après le délai légal de rétractation.					

OPTIMISER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS		
A l'heure où l'écriture est omniprésente au quotidien, tant dans la sphère privée que professionnelle, il devient primordial de savoir rédiger rapidement messages, courriels et autres documents dans un français correct. Dans le cas d'un écrit professionnel, l'envoi d'un texte comportant des fautes d'orthographe ou de grammaire peut rapidement se révéler préjudiciable pour son auteur, voire pour son entreprise. Cette formation s'adresse à toute personne éprouvant des difficultés de rédaction, ou souhaitant parfaire ses connaissances en langue française, afin de gagner en confiance et en confort d'écriture. Après une évaluation de vos compétences réalisée en début de formation, une révision des bases élémentaires et des difficultés communément sources d'erreurs en français vous sera proposée. Un travail plus spécifique sur les points de fragilité identifiés par l'évaluation et l'expertise du formateur vous sera proposé par la suite, ainsi qu'un travail sur la marche à suivre pour rédiger plus efficacement vos écrits professionnels.		
PUBLICS VISÉS		
Toute personne (demandeur d'emploi, salarié, travailleur indépendant) souhaitant améliorer ses écrits professionnels en langue française et obtenir un score supérieur à 499/1000 au Certificat Voltaire		
PRÉREQUIS		
Prérequis de niveau : Ne pas être en situation d'illettrisme, ni d'illettrisme Être capable de rédiger des textes simples en français (Équivalent au niveau technique du Certificat Voltaire : NIVEAU 300 - ORTHOGRAPHE TECHNIQUE - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.) Prérequis techniques : Avoir accès à Internet pour suivre les cours en e-learning.		
NIVEAU D'ENTRÉE	NIVEAU DE SORTIE	MODALITÉS DE RÉALISATION
Niveau 300 du certificat Voltaire	Niveau 500 du certificat Voltaire	PRÉSENTIEL – EN GROUPE
DURÉE DE LA FORMATION	RYTHME DE LA FORMATION	NOMBRES DE PARTICIPANTS
40 heures sur 4 semaines 24 h en présentiel – 16 h en e-learning	10 heures par semaine	Minimum : 4 – Maximum : 10
DATES DE LA FORMATION	DATE D'ENTRÉE	DATE DE SORTIE
LIEU DE LA FORMATION		
En présentiel : Foxy's Formation, 4 bis Avenue Alexandre Dumas, 95230 Soisy s/s Montmorency A distance : LMS Projet Voltaire et Extranet Foxy's Formation		
CENTRE HABILITÉ AU PASSAGE DE LA CERTIFICATION		Foxy's Formation En partenariat avec « WOONNOZ Projet VOLTAIRE »

Certificat QUALIOPI

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 7022 Z
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



CONTACT POUR INFORMATION ET INSCRIPTION

M. Bruno Ravera
Téléphone : 01 85 11 11 18 - Email : formation@foxys.fr

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Améliorer son orthographe dans les écrits professionnels en langue française et atteindre le niveau 500 du Certificat Voltaire.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ☐ Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- ☐ Conjuguer et accorder les verbes
- ☐ Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- ☐ Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- ☐ Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- ☐ Rédiger adéquatement un écrit professionnel interne ou une communication externe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes participatives : exposés interactifs, exercices, cas pratiques en lien avec l'univers des participants, mises en situation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

En présentiel : Supports Projetés et tableau numérique tactile. Ordinateur portable et connexion WIFI.
Ressources sur l'extranet Foxy's Formation.
En distanciel : Plateforme de cours et d'entraînement au passage de la certification Voltaire.
Accès à la plateforme de formation « Projet Voltaire » pendant un an à compter du début de la formation.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Fiches mémo, exercices, documents du quotidien, cas pratiques.
Tests de préparation à la certification

ÉVALUATIONS DE LA FORMATION

ÉVALUATIONS PRÉDICTIVES	Test de positionnement préalable à l'entrée en formation (en ligne, durée moyenne 15 min.)
ÉVALUATIONS FORMATIVES	Deux tests d'évaluation sur la plateforme du Projet Voltaire réalisés en présentiel Un échantillon d'examen (extrait d'annale) du Certificat Voltaire réalisé en présentiel Suivi du travail asynchrone en e-learning sur la plateforme du Projet Voltaire par le formateur
ÉVALUATIONS SOMMATIVES	Passage de l'examen du Certificat Voltaire au terme de la formation
ÉVALUATIONS DE SATISFACTION	2 questionnaires d'évaluation de satisfaction à mi-parcours et à la fin

Certificat QUALIOPI

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 7022 Z
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



SUIVI DES STAGIAIRES

Formation en présentiel : Signature des feuilles de présence par demi-journée
 Formation en e-learning : Relevé de connexion
 Attestation de suivi de formation indiquant le nombre d'heures de formation réellement suivies.
 Certificat de réalisation.

ENCADREMENT

Formateur compétent et certifié dans le domaine de la formation « Projet Voltaire » et/ou diplômé à minima d'une Licence en langue française et disposant de 3 ans ou plus d'expérience en animation auprès d'un public d'adultes.

PERSONNALISATION DE LA FORMATION

Entretien individuel, évaluation du niveau, recueil des besoins, proposition d'un parcours de formation adapté.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous consulter pour examiner ensemble les modalités d'adaptation possibles en partenariat avec Ladapt 95.

INFORMATION SUR L'ÉVALUATION FINALE

Passage de l'épreuve d'orthographe du Certificat Voltaire (durée : 3h) dans les locaux de Foxy's Formation, centre d'examen agréé.

L'examen débute par une dictée courte et simple, qui ne comporte aucun piège, suivie d'un QCM de 195 questions.

Le certificat obtenu affiche une note sur 1000 attestant de la validation d'un niveau de compétences.

- ☐ NIVEAU 300 - ORTHOGRAPHE TECHNIQUE - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.
- ☐ NIVEAU 500 - ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.
- ☐ NIVEAU 700 - ORTHOGRAPHE AFFAIRES - Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.
- ☐ NIVEAU 900 - ORTHOGRAPHE EXPERT - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coaches, etc.

Certificat QUALIOPI

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
 4 bis Avenue Alexandre Dumas
 95230 Soisy s/s Montmorency
 Tél : 01 85 11 11 18
 Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 7022 Z
 Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
 FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
 Agrément ORIAS n° 17002658
 www.foxysformation.fr



CONTENU ET PROGRESSION DE LA FORMATION

JOUR 1 : Maîtriser les bases essentielles de l'orthographe et de la grammaire

En présentiel : durée 7 heures

Temps d'accueil

Présentation du déroulement de la formation, des objectifs pédagogiques et des moyens mis en œuvre

Test d'évaluation sur la plateforme du Projet Voltaire

Pause (15')

Passage en revue des natures et fonctions des mots

Les principales constructions de phrases simples et complexes

Pause déjeuner (60')

L'accord en genre et en nombre des noms et adjectifs

Les temps et modes de conjugaison couramment employés

Pause (15')

L'accord du participe passé : règle générale avec les auxiliaires être et avoir

La ponctuation

➤ **Intersessions entre le jour 1 et le jour 2 : 6 h de formation en e-learning**

JOUR 2 : Déjouer les pièges de la langue française

En présentiel : durée 7 heures

Les graphies et phonies complexes : accents, cédille, tréma, trait d'union, apostrophe et consonnes doubles

Les homophones grammaticaux et lexicaux

Pause (15')

Test d'évaluation sur la plateforme du Projet Voltaire

Passage en revue des règles non maîtrisées au terme de l'évaluation

Pause déjeuner (60')

Les accords particuliers : focus sur les nombres, couleurs et mots composés

Cas particuliers d'accord du participe passé : suivi d'un infinitif, verbe pronominal

Pause (15')

Veiller à la concordance des temps et éviter les confusions de conjugaison

Faux-amis, anglicismes et autres expressions problématiques

➤ **Intersessions entre le jour 2 et le jour 3 : 6 h de formation en e-learning**

JOUR 3 : Rédiger des écrits professionnels clairs et sans fautes

En présentiel : durée 7 heures

Éviter les confusions fréquentes dans les communications professionnelles :

Différencier les paronymes et choisir le bon mot selon le contexte

- L'emploi du nom ou de l'infinitif
- L'emploi du nom ou du verbe conjugué

Pause (15')

Éviter les confusions fréquentes dans les communications professionnelles :

Différencier les paronymes et choisir le bon mot selon le contexte

- À l'attention de ou À l'intention de ...

Certificat QUALIOPI

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 7022 Z
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



Pause déjeuner (60')

Veiller à la ponctuation tout autant qu'au choix des mots

Importance de la relecture et bon usage des outils de correction

Pause (15')

Explication du déroulement de l'examen du Certificat Voltaire

Échantillon d'examen (extrait d'annale) du Certificat Voltaire suivi d'une correction commentée

➤ **Intersessions entre le jour 3 et la certification : 4 h de formation en e-learning**

CERTIFICATION VOLTAIRE

Passage de la certification selon les plannings établis.

Durée : 3 heures

Lieu : dans les locaux de Foxy's Formation

LES + DE CETTE FORMATION

Votre formateur qualifié (Certificat Voltaire Niveau expert) bénéficie des enseignements de la Formation de formateurs du Projet Voltaire, numéro 1 de la formation en expression et en orthographe.

Vous profiterez de la technologie exclusive d'Ancrage Mémoirel® du Projet Voltaire assurant une mémorisation rapide et durable. En fonction de vos réponses, la plateforme identifiera vos difficultés pour vous proposer un entraînement adapté à vos besoins. Quel que soit votre niveau de départ, cet outil ludique vous amènera à mieux maîtriser les règles d'orthographe, de grammaire et de syntaxe vous posant des problèmes.

Votre accès au Projet Voltaire, valable un an à compter du jour de votre entrée en formation, vous permettra de vous entraîner à votre guise pendant 12 mois sur les modules Orthographe (consolider de manière ludique et efficace les bases de l'orthographe) et Courriel (maîtriser les 24 règles indispensables et les codes du courriel).

Certificat QUALIOP

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 7022 Z
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr

