

5
ETRE ELU AU CONSEIL DE LA VIE SOCIALE (C.V.S.)

J1	Horaires	Intitulé séquence	Objectifs	Contenu	Modalités d'intervention	Modalités d'évaluation
	9h –10h	Accueil	<p>Accueil et présentation de la formation</p> <p>Se repérer tout au long des 2 journées</p> <p>Rédiger les règles de fonctionnement du groupe</p> <p>Repérer les attentes du groupe</p> <p>Définir ce qu'est un C.V.S</p>	<p>Présentation des participants et du formateur</p> <p>Présentation des journées et du contenu de la formation</p> <p>Elaboration de la charte du "bien vivre" en formation</p> <p>Recensement des attentes des stagiaires</p> <p>Signification sigle C.V.S et définition d'un CVS</p>	<p>Présentation par un tour de table Identifier chacun par la pose du nom, prénom et fonction C.V.S.(fournir chevalets et feutres). Jeux des prénoms et des rôles</p> <p>Distribution d'un programme de formation</p> <p>Rappel de l'engagement dans la formation (présence, respect, politesse, ponctualité, confidentialité...)</p> <p>A partir de la question : Qu'attendez vous de cette formation ? »</p> <p>Demander au groupe ce que signifie C.V.S. et sa définition</p>	<p>Fiches de positionnement récupérée en amont de la formation</p> <p>Permet d'évaluer les connaissances des stagiaires</p>
	10h-10h45	Conseil de la vie sociale	<p>Acquérir les notions de participation et représentation</p> <p>Législation: Loi du 2 janvier 2002</p>	<p>Pourquoi et comment participer et représenter ?</p> <p>Rappel de la place du C.V.S. dans la loi du 2 janvier 2002</p>	<p>Réflexion collective et recherche d'exemples</p> <p>Expliquer comment le législateur a souhaité donner la parole aux usagers</p>	

			Acquérir des techniques simples pour communiquer efficacement	La prise de parole pendant la réunion	règle de la prise de parole comment communiquer avec bienveillance	Permet d'évaluer les compétences en lecture et écriture
16h45-17h	Bilan collaboratif de la journée, à partir d'un exemple qui à plu et d'un qui à moins plus, les attentes pour le second jour.					
	Tour de table					

ETRE ELU EN CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

J2	Horaires	Intitulé séquence	Objectifs	Contenu	Modalités d'intervention	Modalités d'évaluation
	9h à 9h30	Accueil		Reprise de ce qui a été vu la veille et reprendre le programme pour les objectifs du jour	tour de table sur un acquis de la journée précédente Quiz	Permet d'évaluer ce qui a été acquis
	9h30-10h45	L'organisation du CVS	Après la réunion	Le compte-rendu de la réunion	Comment et à qui ? Un exemple	permet d'évaluer les outils utilisés par les stagiaires et les compétences en lecture et écriture
			Calendrier de déroulement et fiches de mission	Restituer les informations aux personnes représentées Le registre des délibérations Construire un calendrier et des fiches de missions pour chaque élus	Les différentes méthodes "avantages et inconvénients" Pourquoi et comment Réflexion collective et travail individuel	
	10h45-11h	Pause et échanges libres avec la formatrice				

11h-12h30	La conduite de la réunion du C.V.S	La participation à la réunion : s'entraîner à communiquer en réunion CVS		Faire une réunion fictive de CVS (préparation, documents, organisation et co) sur trois thèmes choisis	Evaluation collective des compétences de chacun pour tenir une fonction au sein du C.V.S
12h30-13h30	Pause repas				
13h30 -15h00		Poursuite et fin du CVS fictif			Evaluation des acquis des stagiaires
15h00-15H15	Pause				
15h15 - 16h		Remobiliser les connaissances des stagiaires			Evaluation des acquis des stagiaires
16h - 17h	Bilan	Retransmission des acquis par les stagiaires aux professionnels		Echanges et discussions autour des points forts de cette action et des axes d'amélioration Remplissage des questionnaires de satisfaction	Permet d'évaluer les acquis de la formation et la prise de parole des stagiaires