



PI80-005

## Adapter ses compétences au domaine de l'industrie

*Découvrez le secteur de l'industrie, ses spécificités, son vocabulaire ; ses enjeux, ses acteurs. Identifiez vos compétences et les points de vigilance pour faciliter votre intégration et acquérir la connaissance de l'organisation du travail dans les entreprises industrielles.*

**Durée : 2 jours – 14 heures**

**Objectifs :**

- Expliquer la place et le rôle du collaborateur intérimaire dans une entreprise industrielle,
- Expliquer en quoi le service apporté au client est important en termes de coûts, délai, qualité et sécurité,
- Identifier les règles de production industrielles et les expliquer :
  - Organisation des flux,
  - Normes qualité,
  - Normes environnementales
  - Règles de sécurité,
- Discerner les qualités requises.

**Public visé :**

- Tout public destiné à travailler en production.

**Prérequis :**

- Aucun si ce n'est savoir lire et écrire.

**Modalités pédagogiques :**

- Apports théoriques,
- Échanges d'expérience,
- Brainstorming,
- Jeux.

## Intégration dans l'entreprise

Ce module de base est un jeu pédagogique qui comporte trois phases :

- Première phase : **Réflexion**  
Pour le Collaborateur Intérimaire, les objectifs de la première phase sont :
  - Identifier mes représentations du monde de l'entreprise.
    - Pour moi, c'est quoi une entreprise ?
    - Qu'est-il nécessaire de connaître à mon entrée dans l'entreprise ?
    - Comment puis-je réussir ma mission intérim ?
  - Réfléchir et renforcer la nécessité de réussir mon insertion en entreprise.
- Seconde phase : **Jeu**  
Les objectifs de la seconde phase sont :
  - Tester mes connaissances sur quatre domaines de l'entreprise :
    - La qualité,
    - La sécurité,
    - La communication,
    - Le savoir être en entreprise.
- Troisième phase : **Analyse**  
Les objectifs de la troisième phase sont :
  - Prendre conscience de mes points forts et de mes points faibles.
  - Me préparer à rentrer en entreprise.

## Approche détaillée de l'entreprise

- Rôle de l'entreprise,
- La production de valeur ajoutée,
- Organisation de l'entreprise :
  - Les différents services,
  - L'organisation fonctionnelle de l'entreprise,
  - L'organisation hiérarchique de l'entreprise.
- La relation client fournisseur,
- La définition de fonction,
- L'entreprise au quotidien :
  - Les horaires,
  - Le règlement intérieur,
  - Les règles de sécurité,
  - Les protections individuelles.

## L'organisation d'une production

- Production. Coût. Délai. Qualité,
- Flux internes. Kanban. FIFO,
- Indicateurs de production,
- La qualité,
- Règles d'autocontrôle,
- Analyse des risques et prévention,
- Règles de sécurité. Protections individuelles,
- Organisation du poste de travail. Cinq S.

N.B. : Toute personne reconnue en situation de handicap et souhaitant accéder à notre parcours est invitée à nous contacter pour étudier ensemble la faisabilité de son projet de développement des compétences