

FORMATION INFORMATIQUE

MICROSOFT EXCEL - Bases de données et tableaux croisés dynamiques

Formation initiale

1 jour - Présentiel



Ce module de formation est destiné à toute personne amenée à exploiter et analyser des bases de données Excel.

Référence : EFF-INFO-EX-BDD-TCD-FI-1J-P

Durée : 7h (1j) **Modalité** : Formation présentielle

Tarif : nous consulter

Délai d'accès : nous consulter

Effectif maximal : 8 participants

Profil des apprenant(e)s

- Tout secteur d'activité
- Toute personne amenée à exploiter et analyser des bases de données Excel
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation

Prérequis

- Une maîtrise des bases de l'environnement Windows est fortement conseillée
- Une maîtrise des fonctions de base d'Excel est fortement conseillée

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'exploitation des bases de données avec les outils de gestion et de synthèse d'Excel
- Construire et mettre en forme des tableaux croisés dynamiques pour analyser les données

SARL PREVAT - Siège social : 53 Rue de la Paix TROYES 10000

Agence de **LYON** : 713 grande rue 01700 MIRIBEL - Agence de **TROYES** : 9 rue Gustave EIFFEL 10000 TROYES - www.prevat.fr - contact@prevat.fr - 04 78 59 06 38

Numéro SIRET : 842 476 400 00010 - Code APE : 8559A - TVA Intracommunautaire : FR 25 842476400 - N° d'immatriculation au RCS de TROYES : 842 476 400

Numéro de déclaration d'activité : 44100095510 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) - N° habilitation SST INRS : 1459062/2019/SST-01/O/09

V21-02-1

Contenu de la formation

- METHODOLOGIE ET STRUCTURATION D'UNE BASE DE DONNEES :
 - Principe d'une base de données Excel
 - Instruction pour la création d'une liste et pour la saisie
 - Les précautions à prendre
- ORGANISER UNE LISTE EN TRIANT :
 - Les tris mono et multicritères
 - Les tris personnalisés
- RECHERCHER ET INTERROGER UNE LISTE :
 - Filtrer selon un critère
 - Filtrer selon plusieurs critères
- LES SOUS-TOTAUX :
 - Le facteur de regroupement
 - Le choix des statistiques
 - La combinaison des statistiques
 - Imprimer des résultats en fonction du plan
- LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES :
 - Présentation des tableaux croisés dynamiques
 - Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions
 - Filtrer pour conserver les données utiles
 - Filtrer avec les segments
 - Le choix des fonctions de calcul (moyenne, pourcentage, différence par rapport à ...)
 - Les options des tableaux croisés dynamiques
 - La répartition des champs sur plusieurs niveaux
 - Regrouper les éléments d'un tableau croisé (Texte, Dates, Valeurs numériques)
 - Créer un champ calculé ou un élément calculé
 - Afficher/masquer certaines informations
 - La mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- LA MISE EN FORME CONDITIONNELLE :
 - La mise en forme conditionnelle dans une base de données
 - Mettre en couleur les cellules d'une colonne en fonction d'une ou plusieurs conditions
 - Colorier automatiquement les lignes en fonction de certains critères
 - La mise en forme conditionnelle spécifique aux tableaux croisés dynamiques



SARL PREVAT - Siège social : 53 Rue de la Paix TROYES 10000

Agence de LYON : 713 grande rue 01700 MIRIBEL - Agence de TROYES : 9 rue Gustave EIFFEL 10000 TROYES - www.prevat.fr - contact@prevat.fr - 04 78 59 06 38

Numéro SIRET: 842 476 400 00010 - Code APE : 8559A - TVA Intracommunautaire : FR 25 842476400 - N° d'immatriculation au RCS de TROYES : 842 476 400

Numéro de déclaration d'activité : 44100095510 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) - N° habilitation SST INRS : 1459062/2019/SST-01/O/09

V21-02-1

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Intervenant.e spécialisé.e en bureautique

Moyens pédagogiques et techniques

- Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle
- EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection et 1 poste de travail par participant
- Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Attestation de fin de formation / Mise à disposition mémo apprenant en ligne
- Questions orales ou écrites / Mises en situation

