



## FICHE FORMATION DESCRIPTION OFFRE CATALOGUE 2021

15 heures de formation individuelle + passage du Test Pipplet Flex

Juillet 2021

**NB HEURES INDIVIDUELLES** : 15 heures de formation individuelle  
**PERIODE** : 2 mois (dates précisées lors de l'inscription à la formation)  
**RYTHME** : 2 heures par semaine  
**TEST FINAL** : Passage du test Pipplet FLEX  
**RECONNAISSANCE TEST** : Certification récente, de plus en plus reconnue dans le monde de l'entreprise  
**NIVEAU** : Identification de votre niveau au CECRL  
**TARIF** : 1129 € TTC

### FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL POUR ADULTES

<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>	<p>Cette formation de 15 heures est le bloc élémentaire qui vous permettra de progresser de manière visible et ainsi de gagner en confiance.</p> <p>Vous allez renforcer vos acquis grammaticaux lexicaux. Vous allez améliorer votre prononciation, gagner en confiance dans votre capacité à exprimer vos idées, argumenter que ce soit à l'écrit ou à l'oral.</p> <p>Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent progresser en anglais pour eux-mêmes ou dans le cadre de leurs responsabilités professionnelles actuelles ou futures.</p> <p>L'objectif de la formation dépend de votre niveau de départ et de l'usage que vous voulez faire de l'anglais. L'objectif précis de VOTRE formation sera donc défini avec vous une fois votre niveau de départ établi. L'objectif est de vous rendre plus performant en anglais : revoir les bases grammaticales et lexicales nécessaires à la pratique de l'anglais, améliorer les capacités de compréhension orale et le niveau de fluidité d'expression dans un cadre professionnel.</p> <p>Cette formation améliorera votre capacité à travailler et communiquer en anglais, en particulier à l'oral face à des interlocuteurs natifs.</p>
<b>OBJECTIFS GRAMMATICaux ET LEXICAUX</b>	<p>En fonction de votre niveau de départ :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Voir ou valider les acquis sur l'usage des temps : présents, du passé, du futur</li><li>• Voir ou revoir les tournures affirmatives, négatives interrogatives et passives, les noms et adjectifs composés, les comparatifs, l'utilisation des modaux</li><li>• Savoir identifier les objets, décrire les mesures, les dimensions, les chiffres, les matières, les formes...</li></ul>
<b>OBJECTIFS PRATIQUES</b>	<p>Tout au long de la formation, différentes compétences seront travaillées :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Améliorer votre <b>prononciation et votre aisance à l'oral</b></li><li>• Améliorer la <b>cohérence et la cohésion de votre discours en anglais</b></li><li>• <b>Comprendre les points essentiels</b> d'un texte ou d'un échange, quand un langage clair et standard est utilisé</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être capable de <b>communiquer avec un locuteur natif</b> sur des sujets divers</li> <li>• Savoir <b>produire un discours simple et cohérent</b> dans ses domaines d'expérience</li> <li>• Pouvoir <b>raconter de façon claire un événement ou une expérience</b>, décrire un objectif et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée</li> <li>• Développer la <b>compréhension de la culture anglo-saxonne</b></li> </ul>
<p><b>LA FORMATION</b></p>	<p>La formation se déroule intégralement en présentiel.</p> <p>Durant la formation, vous serez mis au maximum en <b>situation de mimétisme avec des actions de la vie quotidienne</b>. Toutes les compétences (compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite, expression orale, prononciation, cohérence et cohésion, grammaire, vocabulaire, aisance à l'oral) seront travaillées <b>dans le cadre de mises en situation communicatives afin de ne pas être une formation théorique</b> et abstraite mais bien une <b>formation visant à améliorer votre capacité à interagir avec d'autres, à l'oral et à l'écrit</b>.</p> <p>L'apprentissage sera organisé en <b>3 phases</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PHASE D'ACQUISITION</b> : ce module pose les bases, avec une mise en contexte professionnel systématique, et n'excède pas 20% du temps total de la formation.</li> <li>• <b>PHASE DE TRANSFERT</b> : mises en situation qui permettent de communiquer en anglais et d'acquérir une plus grande aisance d'expression, et représentent plus de 60% du temps total de la formation. Il s'agit d'exercices concrets et stimulants, liés aux expériences de la vie quotidienne des participants, pouvant être mis en application immédiatement.</li> <li>• <b>FEEDBACK ET COACHING</b> : ces modules permettent de répondre aux questions suscitées par les mises en situation, et de répondre aux questions particulières des participants.</li> </ul> <p>Au cours des leçons vous travaillerez <b>les grandes compétences</b> suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>VOCABULAIRE</b> : vous allez apprendre de nouveaux mots, de nouvelles phrases</li> <li>• <b>LECTURE</b> : vous travaillerez cette dimension sur des sources variées comme des articles de journaux, extraits de livres, ou nos supports pédagogiques National Geographic. Vous pratiquerez le débat sur les idées vues dans ces supports</li> <li>• <b>COMPREHENSION ORALE</b> : en plus d'échanger avec votre formateur, vous écouterez des extraits de podcasts, de vidéos</li> <li>• <b>COMPETENCES GRAMMATICALES</b> : chaque semaine, le focus est mis sur une nouvelle règle de grammaire. Vous travaillerez votre précision langagière</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AISANCE EN COMMUNICATION</b> : en travaillant toujours sur des problématiques de la vie quotidienne s'entraîner à faire une présentation à l'oral, parler au téléphone, prendre part à une réunion, etc.</li> <li>• <b>DIMENSION CULTURELLE</b> : focus sur différents aspects de la communication internationale, comprendre les problématiques qui peuvent naître des différences culturelles</li> <li>• <b>DES ELEMENTS DE REVISION</b> : la répétition est essentielle pour permettre une bonne mémorisation. Tout au long de votre formation vous reverrez ce qui a été vu précédemment afin de valider les acquisitions</li> </ul>
<p><b>RESSOURCES</b></p>	<p>Notre méthode est basée sur une maximisation du temps d'expression orale du stagiaire. A cette fin et en tant que support à l'expression, nous serons amenés à utiliser :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Des ressources audio et visuelles</b> (CD ou extraits vidéos en anglais) pour améliorer la compréhension et l'expression orale,</li> <li>• <b>Des supports écrits</b> (articles ou dialogues en anglais, exercices...) comme supports à l'expression orale ou pour améliorer l'expression et la compréhension écrite</li> </ul>
<p><b>SUIVI ET ÉVALUATION</b></p>	<p>Le stagiaire sera évalué au moyen d'un test blanc au début de sa formation afin de déterminer son niveau de lecture, de compréhension orale et d'expression écrite et orale.</p> <p>Le stagiaire sera testé périodiquement à l'oral pendant les cours par son formateur, tout au long du programme, afin de suivre sa progression et d'identifier les besoins éventuels d'adaptation de son programme.</p> <p>Le stagiaire passera le Test Pipplet Flex afin de certifier du niveau acquis.</p>

Pour toute information complémentaire, vous pouvez vous adresser à notre bureau au 05 56 28 52 87 ou l'adresse suivante : [bordeaux.sudouest@lespetitsbilingues.com](mailto:bordeaux.sudouest@lespetitsbilingues.com)