



Anglais professionnel Logistique et Transport de marchandise



N°SESSION		CODE CERTIFICATION		RS5664	CODE CPF		334733		
BÉNÉFICIAIRE					N° DE				
SUIVI PAR									
COÛT DE LA FORMATION				MODALITÉS DE FINANCEMENT					
HEURE		GLOBAL		CPF	P.E	ENT	FNE	OPCO	AUTRE
DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION									
Via le CPF : la formation est accessible sous 11 jours ouvrés après inscription sur la plateforme et émission d'un devis. Via un financement Pôle Emploi : le délai moyen d'instruction d'un dossier est de 4 semaines. Via un financement Entreprise : le délai d'instruction est au minimum de 15 jours. Via un financement sur fonds propres : la formation est accessible de suite ou après le délai légal de rétractation.									

PUBLICS VISÉS						
Toute personne qui travaille ou souhaite se reconvertir dans les métiers de la logistique et du transport de marchandise : chauffeur livreur, chef de quai, assistant logistique, agent de quai, agent de conditionnement, cariste ...						
PRÉREQUIS						
Niveau A2 en anglais selon le référentiel CECL. Prérequis techniques indispensables : disposer d'un ordinateur avec une bonne connexion Internet, une webcam et un micro casque.						
NIVEAU D'ENTRÉE		NIVEAU DE SORTIE		MODALITÉS DE RÉALISATION		
A2 du référentiel CERCL		A2 / A2+ du référentiel CERCL		Mixte : Présentiel et distanciel		
DURÉE DE LA FORMATION			RYTHME DE LA FORMATION		NB PARTICIPANTS	
35h			3h30 / jour		MINI	MAXI
10 jours sur 2 semaines			5 jours / semaine		4	12
DATES DE LA FORMATION		DATE D'ENTRÉE		DATE DE SORTIE		
LIEU DE LA FORMATION						
CENTRE HABILITÉ AU PASSAGE DE LA CERTIFICATION				CCI France – Partenariat avec FOXY'S FORMATION		

CONTACT POUR INFORMATION ET INSCRIPTION	
M. Bruno Ravera Téléphone : 01 85 11 11 18 - Email : formation@foxys.fr	

OBJECTIF DE LA FORMATION
Maitriser les échanges en anglais dans le transport de marchandise

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES
<ul style="list-style-type: none"> – Se présenter ou accueillir sur une plateforme de livraison – Gérer les rendez-vous : les mesures de temps, de lieux... – Gérer les commandes : les poids, les prix, les modalités spécifiques... – Exprimer ou comprendre une réclamation – Connaître le vocabulaire spécifique au secteur d'activité du transport de marchandise

Certificat QUALIOPI

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 7022 Z
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

En présentiel ou distanciel synchrone :

Méthodes participatives : jeux de rôle, cas pratiques mise en situation professionnelles, exercices audio et vidéo, échanges interactifs.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

En présentiel : Salle dédiée à la formation et équipée d'un tableau numérique tactile

Formation à distance synchrone : utilisation d'un outil de visioconférence sélectionné par Foxy's Formation.

La plateforme DIGIFORMA pour un suivi individuel pédagogique et administratif comprenant notamment un accès personnalisé à l'extranet Foxy's Formation afin de favoriser les échanges entre le stagiaire et l'équipe pédagogique pendant la formation.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Fiches mémo, exercices. Contenus et exercices en ligne

Tests de préparation à la certification CLOE

ÉVALUATIONS DE LA FORMATION

ÉVALUATIONS PRÉDICTIVES	Test de niveau en amont de l'inscription définitive à la formation pour évaluer les prérequis. Test de début de formation afin d'adapter et de personnaliser la formation.
ÉVALUATIONS FORMATIVES	Réalisation d'exercices à l'oral et à l'écrit. Entraînement au passage de la certification.
ÉVALUATIONS SOMMATIVES	Certification à blanc en fin de formation pour évaluer la progression. Passage de la certification CLOE Anglais
ÉVALUATIONS DE SATISFACTION	Une évaluation de satisfaction hebdomadaire. Une évaluation de satisfaction globale en fin de formation

SUIVI DES STAGIAIRES

Formation en présentiel : Signature des feuilles de présence par demi-journée

Formation en distanciel : Signature électronique via l'outil Digiforma et/ou relevé de connexion nominatif

Attestation de suivi de formation indiquant le nombre d'heures de formation réellement suivies.

Certificat de réalisation.

ENCADREMENT

Formateur compétent dans le domaine de la formation en anglais, d'un niveau Licence minimum et disposant de 3 ans minimum d'expérience en animation auprès d'un public d'adultes.

PERSONNALISATION DE LA FORMATION

Entretien individuel, évaluation du niveau, recueil des besoins, proposition d'un parcours de formation adapté.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous consulter pour examiner ensemble les modalités d'adaptation possibles en partenariat avec Ladapt 95

MODULES DE LA FORMATION

Noms des modules		Durée
M5	Interagir en anglais dans son activité de transport de marchandise	35 h

Certificat QUALIOP1

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 7022 Z
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



MODULE N°5	Interagir en anglais dans son activité de transport de marchandise	DURÉE : 35 H
En présentiel et en distanciel synchrone avec le formateur		
<p>Objectifs pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se présenter ou accueillir sur une plateforme de livraison ✓ Gérer les rendez-vous : les mesures de temps, de lieux... ✓ Gérer les commandes : les poids, les prix, les modalités spécifiques... ✓ Exprimer ou comprendre une réclamation ✓ Connaître le vocabulaire spécifique au secteur d'activité du transport de marchandise 		
<p>Se présenter à l'accueil d'une entreprise ou accueillir un chauffeur Exprimer un volume, un poids, un pourcentage, un horaire Les verbes de modalités Les principaux temps : présent, passé, futur (part 1)</p> <p>Prendre ou modifier un rendez-vous pour un chargement ou un déchargement Les moyens de transports Indiquer et demander un itinéraire Les principaux temps : présent, passé, futur (part 2)</p> <p>Gérer les commandes Exprimer à l'écrit : une offre de prix, les modalités de commande, de livraison et de facturation Rédiger des courriels professionnels Placer et traiter une commande.</p> <p>Exprimer un problème. Négocier une solution. Les différents problèmes récurrents : retard de livraison, colis endommagés, produits non conformes... Les expressions pour négocier une solution. Les adjectifs comparatifs (plus grands plus rapide, plus loin...) Les incoterms</p> <p>Améliorer son expression orale et écrite Les expressions formelles ou informelles selon les interlocuteurs Evaluation des acquis de la formation : mises en situation</p>		
ÉVALUATIONS		
Evaluation des stagiaires à l'oral, mises en situations professionnelles Entraînement au passage de la certification CLOE Questionnaire d'évaluation de la satisfaction des stagiaires		
SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES		
Présentiel : signature des feuilles d'émargements Distanciel : émargement en ligne via DIGIFORMA et/ou reporting de connexion		

Objectifs et contexte de la Certification CLOE Anglais

La **Certification CLOE Anglais** permet d'évaluer et de certifier les compétences générales et professionnelles en anglais du niveau A1 au niveau C2 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)

Compétences attestées :

Analyser des écrits courts en identifiant les éléments langagiers clés et en tenant compte de leur exactitude afin d'employer ces éléments dans des écrits courants et professionnels, et notamment en utilisant un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte, en utilisant les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée, et en communiquant en situation courante ou professionnelle en employant les expressions adaptées

Analyser des textes courts en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment en lisant un texte court et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques en lisant un dialogue écrit ou un message et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, et en lisant des instructions ou une série d'événements et en en définissant l'action à prendre ou le résultat

Analyser des énoncés courts, des dialogues et des communications orales en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment en écoutant une annonce ou une information enregistrée et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, en écoutant un dialogue et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, en écoutant une série d'instructions ou une présentation et en définissant l'action à mener ou le résultat

Participer à une communication orale avec un interlocuteur sur des sujets professionnels habituels ou spécifiques à son métier, et notamment en comprenant un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur, en employant un vocabulaire professionnel adapté à la situation de communication, en faisant usage des principales structures grammaticales nécessaires afin de construire des phrases cohérentes et de complexité variée selon la situation, en communiquant de façon naturelle au sujet de son activité, son expérience et ses projets afin de se faire comprendre avec une prononciation claire, en développant l'interaction et le dialogue en situation professionnelle

Modalités d'évaluation :

Test en ligne, mise en situations

Certificat QUALIOP1

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE: 7022 Z
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr

