

# PROGRAMME FORMATION AFC 2019 – Perfectionnement Anglais + Présentation au TOEIC

Tarare - Du 31/05/2021 au 29/06/2021



## Public visé par la formation et prérequis

### Public

- ▶ Tout Public
- ▶ Volonté de progresser dans la maîtrise de langue anglaise

### Prérequis

- ▶ Personne disposant des connaissances de base en anglais



## Objectifs pédagogiques de la formation

- ▶ Permettre au stagiaire de développer ses aptitudes à communiquer en anglais dans un contexte professionnel, à l'oral et à l'écrit ;
- ▶ Préparer et présenter le stagiaire au passage du TOEIC.



## Modalités de la formation

- ▶ **De 127 h à 140 h en centre**, formation en présentiel et à distance
- ▶ 31,5h/semaine (Tous les jours : 9h-12h30 et 13h30-17h sauf mercredi : 9h-12h30)
- ▶ Formation de groupe, individualisée, pour **16 stagiaires**
  
- ▶ Parcours de formation : **du 31/05/2020 au 29/06/2021**
- ▶ Passation du TOEIC : Au plus tard 1 mois après la formation

**COVID-19 : En raison du contexte sanitaire REN Formation précise que si la formation se déroule en présentiel les mesures et gestes barrières seront scrupuleusement respectés.**

**Le nombre de participants serait réduit à 9 personnes.**

**La formation peut être adaptée en distanciel**



## Interlocuteurs pédagogiques

**Denis BERNIN** - Responsable pédagogique - [d.bernin@groupe-geim.fr](mailto:d.bernin@groupe-geim.fr) - 06 33 53 64 12

**Penelope MOIROUX** - Formatrice diplômée en langue anglaise – 35 années d'expérience en enseignement et formation en anglais.



## Informations pratiques

- ▶ **Lieu de formation** : 29 rue Cornil 69170 Tarare
- ▶ **Prise en charge** : **Pôle Emploi**, OPCO, CPF
- ▶ **Comment s'inscrire** : Inscription à réaliser via KAIROS ou OUIFORM, en s'inscrivant directement via l'espace personnel « Ma formation » ou en contactant directement le centre formation



## Contenu de la formation et compétences visées

### Accueil (5h)

- ▶ Faire connaissance
- ▶ Exprimer ses attentes
- ▶ Etablir les dossiers relatifs à la rémunération
- ▶ S'approprier le cadre et les documents de la formation

### Communication orale (24h)

- ▶ Réaliser toute activité professionnelle orale en langue anglaise de manière confortable et efficace

### Communication écrite (24h)

- ▶ Réaliser toute activité professionnelle écrite en langue anglaise de manière confortable et efficace

### Réussir sa recherche d'emploi (21h)

- ▶ Se faire embaucher dans un processus en langue anglaise

### Compétences interculturelles à visée professionnelle (15h)

- ▶ Comprendre et s'insérer dans un univers anglo-saxon

### Préparation spécifique à la certification TOEIC (21h30)

- ▶ Obtenir un résultat de certification à hauteur des exigences du poste visé

### S'approprier les attendus du secteur professionnel concerné (21h)

- ▶ Maîtriser les nécessités du poste visé et y évoluer en anglais confortablement.
- ▶ Adapter son mode de fonctionnement de travail aux méthodes anglo-saxonnes.

### Examen Blanc (2h30)

### Appui à la recherche d'emploi (7h)

## Les moyens et méthodes pédagogiques

- ▶ Approche pédagogique basée sur la dynamique de groupe et l'expérientiel
- ▶ Une pédagogie par objectifs : parcours personnalisé et différencié ;
- ▶ Une formation en présentiel et à distance ;
- ▶ Des cours basés sur les exercices TOEIC ;
- ▶ Des séances d'entraînement à partir d'exemples de tests
- ▶ Des jeux de rôles permettant de répondre à des situations de communication quotidiennes et professionnelles de première nécessité
- ▶ Des exercices structuraux, guidés, d'expression libre permettant d'intégrer les connaissances progressivement aux quatre domaines de compétences langagières
- ▶ Des documents audio fabriqués et authentiques permettant de travailler la compréhension
- ▶ Des tests blancs d'examen TOEIC afin de mieux appréhender l'examen
- ▶ Une formation adaptée comprenant des modèles de réalisation de CV et de Lettre de Motivation
- ▶ Des mises en situation et jeux de rôles préparatoires à la présentation professionnelle



## Evaluation de la formation / sanction de la formation

- ▶ Un bilan individuel rappelant les objectifs à l'entrée de la formation et précisant les atouts et les freins repérés et la progression en anglais
- ▶ Une **attestation de fin de formation** et une **attestation des acquis de la formation**
- ▶ Un CV et une Lettre de motivation ciblés sur le projet évoqué
- ▶ **La présentation à l'examen TOEIC**

## Suivi après la formation

- ▶ Bilan intermédiaire réalisé en bipartite
- ▶ Bilan final individuel et bilan écrit, (transmis sous KAIROS si financement Pôle Emploi)
- ▶ Evaluation de la formation à chaud et à froid par les stagiaires