

# MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

## Module 1 : Les fondements

Mise à jour 07/2024

Formation en Inter Distanciel - Réf MAN13BC



Obligation confirmée par la réforme de la formation professionnelle en mars 2014 puis par la Loi Avenir en septembre 2018, l'entretien professionnel a, entre autres, pour but de favoriser le développement professionnel des collaborateurs et le dialogue employeur/salarié par l'accroissement des compétences. Cet entretien doit donc être mené avec efficacité pour atteindre ces objectifs.

### Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel.
- Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel et les informations obligatoires à transmettre.
- Connaître les différents supports à utiliser et leur contenu.
- S'approprier les étapes clés de l'entretien professionnel.
- Savoir motiver grâce à l'entretien professionnel.

### Contenu

#### 1. Le cadre légal de l'entretien professionnel : Les obligations de l'employeur

- Les enjeux de l'entretien professionnel pour l'ensemble des acteurs.
- La réforme du mois de mars 2014 et la loi Avenir de septembre 2018.
- Les obligations de l'entreprise (fréquence entretien et bilan à 6 ans).
- Le cas de l'entretien de reprise d'activité.

#### 2. Les informations à transmettre à votre collaborateur

- Le Conseil en évolution professionnelle.
- Le Compte Personnel de Formation.
- La Validation des Acquis de l'Expérience.

#### 3. L'entretien professionnel : une opportunité managériale de motivation

- Les leviers de la motivation et de la démotivation.
- Les facteurs clés de réussite de l'entretien.

#### 4. Les étapes et les supports de l'entretien

- La préparation de l'entretien.
- La structure de l'entretien et les thèmes à aborder.
- Le compte rendu de l'entretien
- Le suivi de l'entretien.



#### Public

Personnel encadrant



#### Pré-requis

Manager un ou plusieurs collaborateurs



#### Durée

3,5 h



#### Formateur(trice) pressenti(e)

Formateur(trice) spécialisé(e) sur l'entretien professionnel



#### Nombre de participants

De 4 à 12 personnes



#### Matériel nécessaire

Ordinateur avec connexion internet, caméra, micro et haut-parleur

#### Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :

- Méthode active basée sur les connaissances et expériences des participants
- Diaporama sur Prezi
- Supports et outils remis en fin de formation par voie numérique
- Utilisation de la plateforme ZOOM
- Mise à disposition d'un espace extranet individuel

#### Modalités et délai d'accès

De 2 à 6 mois en moyenne (nous contacter)

#### TARIF

Nous contacter pour un devis.

Besoin d'un conseil ? d'une information ?  
d'un devis ?

Vous êtes en situation de handicap ?  
Contactez-nous



06.09.08.02.20



contact@cjformation.com



www.cjformation.com

Carine ANCIAUX

Présidente, Référente handicap

Référente pédagogique et numérique

Aurélie Fauchet et Claire Royer

Assistantes administratives

### Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

