



## MS Project - Piloter un Projet

*Ce stage vous présentera toutes les fonctionnalités de Microsoft Project. Il vous montrera, à l'aide d'un cas réel, comment les mettre en œuvre. A l'issue du stage, vous aurez acquis la maîtrise de MS-Project et serez en mesure de l'utiliser pour gérer et optimiser vos projets.*

**Durée:** 21.00 heures (3.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Chefs de projets
- Chefs de service
- ,Ingénieurs projets
- Planificateurs
- Membres d'équipe de management de projet.

### Prérequis

- Connaissances de base de MS Project.
- Expérience souhaitable en planification de projets.

### Objectifs pédagogiques

- Organiser l'environnement de travail avec MS-Project
- Saisir et définir les liens de dépendance entre les tâches d'un projet
- Identifier le chemin critique du planning et l'améliorer
- Affecter les ressources aux tâches du projet et optimiser en lissant ou nivelant
- Déclarer l'avancement du projet et construire les indicateurs d'avancement du projet
- Définir et suivre les données financières du projet

### Contenu de la formation

- Préparation de l'environnement de travail
  - Le Ruban. Les vues courantes.
  - Mettre en place le calendrier du projet.
  - Faire le lien avec le WBS.
  - Travaux pratiques : Naviguer dans MS-Project. Configurer son environnement. Initialiser le projet
- Planification et structuration du projet
  - Modes manuel et automatique de planification.
  - Identification des activités. Structuration du projet.
  - Analyse du chemin critique et des marges.
  - Aménagement des contraintes dans le planning.
  - Travaux pratiques : Saisir la logique d'enchaînement. Les différentes tables. Les contraintes. Calcul du chemin critique
- Optimisation du planning
  - Mettre en pause une activité. Désactiver une tâche.
  - Méthode d'optimisation. Fractionnement des tâches.
  - Travaux pratiques : Optimiser les délais et les relations entre les tâches. Fractionnement
- Affectation des ressources
  - Comprendre la relation travail/durée/capacité.

# Christian BARBIER (BIS-Q.I.)

3 impasse des lavandins

13140 MIRAMAS

Email: [contact@bisqi.fr](mailto:contact@bisqi.fr)

Tel: 06 02 17 41 86



- Types de ressources, modes d'affectation.
- Estimation des durées.
- Le nivellement des ressources, le lissage.
- Travaux pratiques : Saisie et affectation des ressources. Gérer le calendrier et la capacité d'une ressource.
- **Budgétisation**
  - Intégrer les dépenses prévisionnelles au budget.
  - Gérer le coût des ressources.
  - Ressources à coûts multiples.
  - Gérer l'évolution du coût d'une ressource.
  - Travaux pratiques : Saisie de dépenses. Visualisation du coût des ressources
- **Planification de référence**
  - Etablir une référence coûts/délais (performance).
  - Intégrer les plannings des sous-traitants.
  - Ajout de tâche postérieure à la planification.
  - Travaux pratiques : Etablir et mettre à jour une planification de référence.
- **Pilotage du projet**
  - Utiliser le centre de rapport.
  - Concevoir les tableaux de bord d'avancement.
  - Export de données vers Excel, Access et Visio.
  - Suivi par les charges et par les délais.
  - Suivi par le reste-à-faire et le consommé.
  - Replanifier le travail non effectué
  - Travaux pratiques : Déclarer un avancement. Suivi par les charges et les délais. Replanifier des activités.
- **Travail en multiprojets**
  - Intégrer un sous-projet. Consolider plusieurs projets.
  - Etablir des liens entre projets.
  - Partage des ressources. Pool de ressources.
  - Travaux pratiques : Travailler en multiprojets.
- **Agilité**
  - Créer un planning Agile/Scrum

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Christian BARBIER titulaire d'un diplôme d'ingénieur (ENIT). Expérimenté en tant que Chef de projet (16 ans) et en tant que responsable outils de processus (2 ans) ayant pour mission principale la formation des nouveaux chefs de projets ainsi que la formation à l'utilisation des outils bureautiques.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

### Accessibilité

PMR

## Christian BARBIER (BIS-Q.I.)

3 impasse des lavandins

13140 MIRAMAS

Email: [contact@bisqi.fr](mailto:contact@bisqi.fr)

Tel: 06 02 17 41 86



mise à jour : 24/01/2022