

INTRODUCTION

Cette formation vous apprendra à utiliser la palette d'outils disponibles dans InDesign® afin de réaliser des documents professionnels pour une diffusion papier ou numérique. A l'issue de ce stage, vous serez capable de réaliser des plaquettes, des brochures, des affiches ainsi que des dépliants.



PUBLIC

Graphistes, maquettistes, illustrateurs en charge de la publication professionnelle des supports imprimés ou numériques. Assistant(e)s et secrétaires qui ont à réaliser des mises en page élaborées.

PREREQUIS

Connaître les bases d'Office™ et être familiarisé à l'utilisation d'une interface Web.

METHODE

Apport théoriques mis en pratique sur ordinateur.

OBJECTIFS

- Réaliser un document simple avec InDesign CS6 : plaquette, brochure
- Créer un dépliant à trois volets
- Mettre en place les bocs textes et images
- Créer et exporter une feuille de style
- Automatiser des gabarits de page pour les catalogues et journaux

DUREE

2 jours ou 12 heures

PROGRAMME

Prise en main du logiciel

- Notions de mise en page.
- Palettes, table de montage et repères.

Les blocs

- Créer et changer des blocs.
- La gestion et organisation des blocs.
- Les calques.

Les images

- Importer une image et définir l'option selon le format.
- Modifier l'original
- Habiller une image avec du texte.

Les tableaux

- Création d'un tableau dans InDesign®.
- Mise en forme d'un tableau.
- Convertir un tableau.

Pages, gabarits et modèles

- Les différents types de pages.
- Gérer le gabarit par défaut.
- Création d'un modèle de document.

Publication papier et publication numérique

- Créer et optimiser un fichier PDF.
- Exporter vers d'autres formats, EPS, HTML, ePub...

Les Formations du Groupe Atout Plus sont réalisées par sa filiale la SARL ATOUT BUSINESS
référéncée DFPC : N°988/0532/16R

Contact : ATOUT PLUS GROUPE – 35 rue Porcheron, Nouméa, Q. Latin
Tel +687.24.38.66 - consulting@atoutplus.nc - www.atoutplus.nc