



Management non hiérarchique

Objectifs de la formation

- Asseoir sa légitimité de manager transversal.
- Mobiliser tous les acteurs concernés par la mission transversale
- Augmenter son pouvoir de persuasion pour manager et impliquer sans lien hiérarchique
- Développer une coopération durable en situation de management fonctionnel



Public

Tout manager transversal ou toute personne amenée à manager hors hiérarchie souhaitant renforcer son leadership

Prérequis

Aucun

Modalités

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Programme

Jour 1

- Développer les comportements de coopérations
- Créer les conditions de la coopération : pouvoir, vouloir et savoir coopérer
- Réunir ses interlocuteurs autour de la mission transversale
- Développer des relations de confiance avec la ligne hiérarchique
- Faire face aux résistances et gérer les situations difficiles
- Se positionner dans son rôle de manager transversal
- Situer son rôle de manager transversal dans l'organisation
- Développer la posture et les compétences spécifiques du management transversal
- Valoriser les résultats de sa mission transversale
Identifier les styles directif, persuasif, participatif, délégitif
- Analyser les conditions d'efficacité de chacun des styles, en fonction de la situation et du degré d'autonomie et de motivation des collaborateurs



Management non hiérarchique

Moyens pédagogiques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.



Programme (suite)

Jour 2

- Développer son influence
- Anticiper les comportements des différents partenaires impliqués dans la mission transversale
- Définir et mettre en œuvre une stratégie adaptée au positionnement des différentes catégories d'acteurs
- Agir sur les leviers de l'influence sans autorité statutaire
- Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs
- Adapter sa stratégie d'influence au cadre de référence de ses interlocuteurs
- Animer au quotidien (réunions, projets etc...)



Validation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.



Tarifs

intra
2 450€

inter
1 150€