

Créer son site vitrine avec WordPress

Acquérir les principes et les bases d'un système de management de contenu

Déroulement de la formation

Durée : 26 heures (4 jours)

Profils des stagiaires : Tout public

Pré-requis :

- Maîtriser la navigation sur internet et les fonctionnalités des sites web
- Maîtriser l'environnement bureautique Windows
- Aucune compétence requise dans les langages de programmation (HTML, PHP...)

Nombre de participants : De 1 minimum à 5 maximum par session

Objectifs pédagogiques

- Être capable d'installer un CMS et de le mettre à jour à partir du back office
- Être capable de créer et gérer complètement un site web classique

Contenu de la formation

- Organiser son contenu
 - Rappels sur la structuration et la hiérarchisation de contenus dans WordPress
 - Distinguer pages et articles
 - Utiliser les catégories pour structurer le contenu
 - Construire une structure en silo
 - Créer et gérer des pages et des menus
 - Choisir un bon format de permalien et insérer des expressions clés dans l'url d'une page ou d'un article
 - Utiliser les étiquettes : maîtriser le risque de Duplicate Content
 - Exercice : Construction de la structure d'un site
- Améliorer ses publications
 - Créer un article dans WordPress : bien utiliser l'éditeur Elementor
 - Affecter des catégories à des articles
 - Utiliser l'outil de modification rapide
 - Mettre en avant et planifier la mise en ligne d'un article
 - Intégrer une image, une vidéo ou du son
 - Savoir où intégrer une image ou une vidéo dans un article
 - Utiliser la balise "more" et les extraits de WordPress
 - Paramétrer l'affichage des champs de l'éditeur WYSIWYG
 - Exercice : Création et structuration d'un article enrichi
- Optimiser son contenu pour le référencement
 - Savoir installer une extension
 - Augmenter les capacités de l'éditeur Elementor
 - Paramétrer et utiliser une extension pour optimiser son contenu pour le référencement
 - Optimiser les images
 - Définir un format d'article optimal
 - Utiliser les balises sémantiques dans WordPress
 - Rédiger un article en respectant les critères "SEO on page" dans WordPress

- Optimisation du référencement avec la gestion des balises
- Respecter la structure d'une page : gestion des titres, des sous-titres, des paragraphes Liens externes, mots-clés ...
- Exercice : Optimisation de l'article créé pour le référencement
- Promouvoir ses publications
 - Comprendre la nécessité de maintenir son contenu
 - Créer un second niveau de navigation entre les articles
 - Créer une pagination pour les articles
 - Archiver ses articles
 - Mettre en place un fil d'Ariane
 - Promouvoir ses articles sur les réseaux sociaux
 - Utiliser les services de ping de WordPress
 - Utiliser une extension de redirection
- Installation et paramétrage
 - Hébergement et nom de domaine
 - Installation de Wordpress sur un serveur (local et hébergé)
 - Sauvegarde et restauration
 - Gestion de la base de données
- Outils Google & référencement spécifique
 - Gestion du Kit Google
 - Google Analytis et Search console
 - Fichier robots.txt & sitemap.xml

Organisation de la formation

Équipe pédagogique : Formateur avec une expérience professionnelle dans le domaine enseigné

Moyens pédagogiques et techniques :

- Entretien individuel et tests de positionnement afin d'établir un parcours de formation personnalisé
- Salle de formation avec les équipements informatiques et les ressources utiles aux apprentissages mis à disposition
- La pédagogie est personnalisée, individualisée et adaptée aux objectifs de formation de la personne
- Chaque stagiaire avance à son propre rythme avec l'aide de supports d'apprentissage, de documents issus de son contexte de travail, et de l'assistance du formateur
- Suivi individualisé. Le stagiaire et le formateur procèdent à des ajustements au cours de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille d'émargement
- Évaluation en début et fin de formation
- Formulaire d'évaluation et de satisfaction

Modalités d'accès : Demande de renseignements, inscription soit par téléphone, soit par mail, soit directement sur le site internet maximum 30 jours avant la date de la session.

Formalisation et envoi des devis, documents administratifs dans les 48 h maximum.

L'inscription sera effective après réception de la convention signée.

Modalités de certification

Résultats attendus : Les participants doivent être capable de reproduire les compétences acquises au cours de la formation

Modalités d'obtention : Délivrance d'une attestation individuelle

Détails sur la certification : Formation non certificative

Durée de validité : Autant que nécessaire