

2. Réussir ses entretiens de recrutement

Objectifs

Objectifs de formation

Conduire les entretiens de recrutement pour détecter le meilleur candidat

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le cadre réglementaire en matière d'entretien de recrutement
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutement ;
- Identifier son rôle dans le processus de recrutement
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
- Se doter d'outils d'aide à la décision

ALTIVUS CONSEIL

40 avenue du bel air
94370 Sucy en Brie
01 45 90 14 80

Christophe GAY
c.gay@altivusconseil.fr
06 10 19 10 48

Type de formation	Durée	Tarif
Inter-Entreprise	7h	364€ *
Intra-Entreprise **	7h	1800€ *

* Prix Inter HT / personne, Prix Intra HT / groupe.

** Nombre de stagiaires minimum : 4

Modalités de formation

100% présentiel

Public

Responsable ressources humaines
Manager Responsable de services
Chargé(e) de mission RH / responsable
RH Toute personne amenée dans
l'entreprise à organiser ou conduire des
entretiens RH dans le cadre de ses
missions

Pré-requis

Avoir conduit des entretiens liés aux
ressources humaines

Régions

- Centre Val de Loire
- Ile de France

Sessions

ORLEANS :

- Du 26/09/2019 au 26/09/2019
- Du 07/10/2019 au 07/10/2019
- Du 04/12/2019 au 04/12/2019

PARIS :

- Du 07/11/2019 au 07/11/2019
- Du 29/11/2019 au 29/11/2019
- Du 03/12/2019 au 03/12/2019

Cette plateforme ne gère pas les inscriptions. Merci de contacter l'organisme de formation avant de saisir votre dossier en ligne. Si les dates affichées ne vous conviennent pas, contactez également l'organisme.

Programme détaillé

Présentation de la formation

- Retour d'expérience des stagiaires
- Définition des attentes de chaque stagiaire
- Présentation de la formation

Maîtriser le cadre réglementaire du recrutement

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement :
 - L'esprit de la loi Egalité et Citoyenneté du 27 janvier 2017
 - Obligations du recruteur
 - Principes de non-discrimination
 - RGPD
 - Egalité professionnelle
- Les outils de l'OPIIEC (référentiels métiers et études)

Préparer ses entretiens

- Formaliser le poste et les missions
- Identifier les compétences clés du poste et les profils attendus (compétences, expérience, ..)
- Se doter d'une structure type d'entretien
- Construire une grille d'évaluation

Piloter efficacement les entretiens

- Présentation de l'entreprise et du poste
- Investiguer le parcours du candidat
- Identifier les compétences du candidat
- Repérer la motivation du candidat

Les outils à mobiliser

- L'écoute active
- Les biais de la communication
- La communication verbale / non verbale
- Techniques de questionnement

Analyser et Choisir

- Se doter de grilles de synthèse pour étayer sa décision.
- Rédiger un compte-rendu objectif
- Faire un retour constructif au candidat.

Conclusion et engagements de mise en œuvre

Moyens pédagogiques

Avant la formation :

Nous réaliserons un positionnement préalable à distance par le biais d'un questionnaire qui permettra au formateur d'adapter son animation aux pratiques actuelles et aux attentes des stagiaires.

Pendant la formation :

Notre animation laisse une grande part aux mises en situation issues de l'expérience des participants. Elles représentent plus de 60% des temps pédagogiques. Nous utilisons des supports vidéo dans certaines séquences.

Après la formation

Nous transmettons les supports en version numérique à chaque stagiaire.

