

Utiliser Yammer (Microsoft 365)

Durée: 1.00 jours - 7.00 heures

Profils des apprenants :

- Toute personne souhaitant utiliser Yammer inclus dans Microsoft 365 comme réseau social d'entreprise

Prérequis :

- Avoir une bonne connaissance de Windows et de Microsoft 365

Objectifs pédagogiques :

- Présentation générale de Yammer
- Publier des fichiers et collaborer sur des documents en groupe
- Participer à des conversations
- Retrouver rapidement de l'information

Contenu de la formation :

- Introduction
 - Présentation et découverte de Yammer
 - Le but et l'intérêt de l'outil
 - Savoir se connecter sur une plateforme Office 365
- Par où commencer ?
 - Créer ou mettre à jour son profil
 - Organiser ses paramètres
 - Créer ou rejoindre un projet
 - Gérer ses abonnements et ses notifications
 - Comprendre le rôle de Community Manager
 - Comprendre le rôle d'administrateur
- Travailler en groupe
 - Publier des fichiers et collaborer sur des documents
 - Interactions avec les logiciels Office
 - Créer des groupes, des notes, et partager des liens depuis Internet ou depuis d'autres applications
- Partager des mises à jour sur votre activité
 - Participer à des conversations et utiliser les tags
- Découvrir son réseau
 - Retrouver l'information rapidement par le moteur de recherche
 - Gérer les bonnes pratiques
 - Gérer les mises en garde
- Utiliser Yammer depuis son smartphone / tablette (formation faite sur votre Tablette Surface et votre smartphone)

Organisation de la formation :

Équipe pédagogique :

Votre instructeur est un consultant/formateur avec plus de 10 d'expériences pédagogiques et techniques.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Moyens pédagogiques : Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur, Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion, Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle, Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques, Remise d'un support de cours.
- Moyens techniques en Présentiel : Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard.
- Moyens techniques en Distanciel : A l'aide du logiciel Teams, un micro et une caméra pour l'apprenant, Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille de présence signée en demi-journée, Évaluation des acquis tout au long de la formation, Questionnaire de satisfaction, Attestation de stage à chaque apprenant.

Personnes en situation de handicap :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Qualité et indicateurs de résultats :

Taux de satisfaction des apprenants par rapport à l'enseignement du formateur - 98%

Taux de satisfaction générale (contenu de la formation, enseignement, environnement, accueil...) 93%

Délai d'accès :

3 semaines