

FONDAMENTAUX DE LA SECURITE DU SYSTEME D'INFORMATION

Durée

- 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- RSSI, ingénieurs réseaux et systèmes, responsables applicatifs...
- Toute personne concernée par une démarche sécurité au sein de l'entreprise.

Prérequis

- Connaître l'interface Microsoft Windows.

Objectifs pédagogiques

- Les méthodes de gestion de la sécurité.
- Les techniques de sécurité : architecture, cryptographie, gestion de clés
- Les technologies de sécurisation spécifiques : bases de données, réseaux, logiciels, projets ...
- les méthodes et outils de l'enquête numérique;

Contenu de la formation

LES BASES DE LA SSI

- Principes de base de la SSI.
- Panorama des différents risques.
- La fuite d'informations.
- Sensibilisation des utilisateurs.
- Les acteurs étatiques.
- Aspects juridiques.

ASPECTS METHODOLOGIQUES

- La PSSI.
- Les méthodes d'analyse de risques.
- Les normes ISO.
- Le schéma directeur de la SSI.
- Les problématiques du plan de secours et du plan de continuité.
- Les bonnes pratiques.

LES TECHNIQUES DE SECURITE

- Les bases de la cryptographie.
- Notions d'architecture de sécurité.
- Firewall, VPN et réseaux.
- Les applications Web.
- La sécurité du poste de travail.
- La sécurisation des OS.
- La virologie.
- La sécurité physique.

SYNTHESE ET CONCLUSIONS

- Synthèse des points abordés.
- Savoir évaluer les risques.
- Règles de bonnes conduites.

GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville
97200 Fort-de-France
Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com
Tel: +596696317559



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Les participants effectueront eux-mêmes certaines manipulations autour des concepts clefs.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage.