

# FORMATION CST

## MODULE REPRESENTANTS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES & ETABLISSEMENTS PUBLIQUES -

### Fonctionnement du CST - Droits et devoirs

#### 0,5 jour - Distanciel



*Cette action de formation permet d'apprécier les droits et les devoirs de toutes les parties prenantes, représentants du personnel et représentants des collectivités territoriales et établissements publics.*

**Référence :** CST-RCSTEP-0.5J-D

**Durée :** 3h30 (0,5j) **Modalité :** Formation à distance

**Tarif :** nous consulter

**Délai d'accès :** 5 semaines

**Effectif maximal :** 10 participants

### Profil des apprenant(e)s

- Les représentants des collectivités territoriales et établissements publics
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation au 04 78 59 06 38

### Prérequis

- Retourner le questionnaire CST renseigné en amont de la formation pour personnalisation du contenu

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les règles de fonctionnement du CST
- Définir les limites d'action du CST
- Assimiler les droits et devoirs des 2 collèges
- Gérer les relations entre les 2 collèges

## Contenu de la formation

- LES FONDAMENTAUX DU CST :
  - Attributions générales
  - La formation plénière (CST)
  - La formation spécialisée (FSSCT)
- L'AUTORITE TERRITORIALE ET LE CSE :
  - La consultation du CST
  - La consultation de la FSSCT (si concerné)
  - Les informations mises à disposition du CST
- FONCTIONNEMENT :
  - Le règlement intérieur
  - La convocation à une réunion
  - Le secrétariat
  - Le procès-verbal
  - Le recours à des experts

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Intervenant.e spécialisé.e dans la réalisation de DU et de formations CSE/CST/CSA

### Ressources techniques et pédagogiques

- **Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle / Mise à disposition mémo apprenant en ligne de la LOI no 2019-828 du 6 août 2019 et du Décret no 2021-571 du 10 mai 2021**
- **LOGISTIQUE : Nécessité de transmettre adresse mail et numéro de téléphone de chaque participant (informations non stockées après la session de formation selon RGPD)**
- **LOGISTIQUE : Matériel audio & vidéo permettant la visio-conférence (des tests individuels seront réalisés si besoin entre PREVAT et chaque participant, sur RDV avant la session de formation, pour vérifier fonctionnalités & stabilité de l'outil de formation à distance)**
- **Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)**

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Certificat de réalisation
- Questions orales ou écrites / Mises en situation

