



Programme Paramétrage SAP SD OTC

Objet, nature et durée de la formation

- Type d'action de formation (au sens de l'article L6313-1 du code du travail): **Action de formation**
- Durée: **280 heures (40.0 jours) heures**
- Lieu de la formation: **à distance**
- Mode de formation : le bénéficiaire de la formation travaille en toute autonomie à l'aide de nos supports de cours avec exercices (pdf, tutos vidéos) accessibles via notre extranet, d'un tuteur de Aconsk qui répond à vos problématiques sous un délai de 24 heures et d'un accès au serveur SAP.
- Evaluations : Examen Aconsk sous forme de mises en situation
- A noter que la durée de la formation est de 2 mois. Toute extension de la durée après 3 mois est payante à raison de 120 € par mois.

Objectifs

- Paramétrer SAP SD O2C sur la base d'un document de Design ou document de conception générale.
- Répondre au besoin métier de l'entreprise via une solution standard issu du paramétrage S/4HANA SD O2C.

Public

Consultant SAP SD

Durée

280 heures

Prérequis

- Connaissance des processus de l'entreprise
- Avoir fait l'apprentissage du cours Utilisateur SAP SD OTC
- Prendre connaissance du document *de Conception générale*
- Avoir fait l'apprentissage du cours Gérer ordre de transport
- Demander au tuteur Aconsk le code société à utiliser

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Equipe composée de consultants senior et certifiés sur SAP.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les stagiaires travaillent en toute autonomie à l'aide de nos supports de cours conçus pas à pas, d'un tuteur de Aconsk, de nos Tutos en vidéo, d'un accès à notre serveur ERP.
- Documents supports de formation en pdf/Vidéos et en Français mis à disposition en ligne avant le début de la formation.
- Exposés des fonctionnalités et des processus de l'entité juridique via un document de conception générale.
- Paramétrage des mises en situation pour répondre aux besoins métier exprimés dans le document de conception générale.
- Accès à notre serveur ERP 24 heures/24.
- Apprentissage possible en vidéoconférence à la demande du stagiaire.
- Le/la stagiaire doit disposer de son propre ordinateur.

ACONSK

12 PL Colonel Arnaud BELTRAME, CS 10933

78000Versailles

Email: contact@aconsk.com

Tel: 0626287326

Qualiopi
processus certifié 
Au titre des actions de formation



- Mise à disposition, avant le début de la formation, d'un guide pour télécharger une interface graphique de l'ERP.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Fiches de liaison échangées entre le formateur et le/la formé(e)
- Dossier de suivi du bénéficiaire de la formation

Thématiques

1 DEFINIR LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE DE FLUX DE VENTES

1.1 MODELISATION SD : DEFINITION DES UNITES STRUCTURELLES

1.1.1 Définir les organisations commerciales

1.1.2 Définir les canaux de distribution

1.1.3 Définir les secteurs d'activité

1.1.4 Définir les divisions

1.2 MODELISATION SD : AFFECTATION DES UNITES STRUCTURELLES

1.2.1 Affecter les organisations commerciales aux sociétés

1.2.2 Affecter les canaux de distribution aux organisations commerciales

1.2.3 Affecter les secteurs d'activité aux organisations commerciales

1.2.4 Définir les domaines commerciaux

1.2.5 Assigner division à organisation commerciale / canal de distribution.

2 GESTION DES TAXES

2.1 DEFINITION DES ELEMENTS DE TAXE ET DES CLASSIFICATIONS FISCALES

2.1.1 Définir les règles de détermination des taxes

2.1.2 Définir la pertinence des fiches pour les taxes : Clients

2.1.3 Définir la pertinence des fiches pour les taxes : Articles

ACONSK

12 PL Colonel Arnaud BELTRAME, CS 10933
78000Versailles
Email: contact@aconsk.com
Tel: 0626287326

Qualiopi 
processus certifié
Au titre des actions de formation



- 2.2 DETERMINATION DES CODES TVA
 - 2.2.1 Gestion des enregistrements de conditions de TVA (Manuel)
- 3 COMMANDE DE VENTE
 - 3.1.1 Tranche de numéro des commandes de vente
 - 3.1.2 Création des documents de vente
 - 3.1.3 Définition des types de postes
 - 3.1.4 Affectation des types de postes
 - 3.1.5 Affecter domaine commercial aux types de documents de vente
 - 3.1.6 Affecter type de document aux motifs de commande
 - 3.1.7 Définir et affecter les schémas document incomplets
 - 3.1.8 Définir et affecter les schémas document incomplets
 - 3.1.9 Règles de copie document de vente vers document de vente
 - 3.1.10 Règles de copie document de facturation vers document de vente
 - 3.1.11 Règles de copie document de vente vers document de facturation
- 4 GESTION DES DOCUMENTS DE FACTURATION
 - 4.1 TRANCHES DE NUMEROS ET TYPES DE DOCUMENT DE FACTURATION
 - 4.1.1 Tranche de numéro des factures de vente (M)
 - 4.1.2 Création des factures de vente.
 - 4.2 REGLES DE COPIE
 - 4.2.1 Règles de copie : document de vente vers document de facturation
 - 4.2.2 Règles de copie : document de facturation vers document de facturation
 - 4.3 GESTION DES CODES BLOCAGE DE FACTURATION
 - 4.3.1 Définir motifs de blocage pour facturation

ACONSK

12 PL Colonel Arnaud BELTRAME, CS 10933
78000Versailles
Email: contact@aconsk.com
Tel: 0626287326



- 4.3.2 Affecter types de facture motifs du blocage

- 5 GESTION DES ELEMENTS DE SAISIE (COMMANDE, FACTURE)

- 5.1 GESTION DES CODES UTILISATIONS

- 5.2 SCHEMA DOC INCOMPLET COMMANDE

- 5.3 GESTION DES MOTIFS DE RETOUR
 - 5.3.1 Définition des motifs de retour

- 6 DETERMINATION DES COMPTES DE PRODUITS
 - 6.1 GESTION DES GROUPES D'IMPUTATION
 - 6.1.1 Gestion des groupes d'imputation articles
 - 6.1.2 Gestion des groupes d'imputation clients
 - 6.2 PARAMETRAGE DU SCHEMA DE DETERMINATION DES COMPTES
 - 6.2.1 Modification du catalogue de zones
 - 6.2.2 Création tables de conditions pour détermination du compte de produits
 - 6.2.3 Définir la séquence d'accès et les critères de détermination
 - 6.2.4 Définir et affecter le schéma de détermination des comptes
 - 6.2.5 Paramétrage de la détermination des comptes

- 7 INTEGRATION DES MODES DE PAIEMENT VIA LES CARTES DE PAIEMENT
 - 7.1.1 Type de carte.
 - 7.1.2 Définir type de carte de crédit
 - 7.1.3 Maintenir les groups de vérifications
 - 7.1.4 Account determination

- 8 PARAMETRAGE DES TEXTES
 - 8.1 SCHEMAS DE TEXTE POUR EN-TETE DES DOCUMENTS DE FACTURATION

ACONSK

12 PL Colonel Arnaud BELTRAME, CS 10933
78000Versailles
Email: contact@aconsk.com
Tel: 0626287326



- 8.1.1 Création de types de textes
- 8.1.2 Définir la séquence d'accès
- 8.1.3 Définir schémas de texte et ID de texte
- 8.1.4 Affecter schéma de textes d'en-tête
- 8.2 SCHEMAS DE TEXTE POUR POSTE DES DOCUMENTS DE FACTURATION
 - 8.2.1 Définir la séquence d'accès
 - 8.2.2 Définir schémas de texte et ID de texte
 - 8.2.3 Affecter schéma de texte de poste
- 8.3 GESTION DES TEXTES DES DOCUMENTS DE COMMANDE
 - 8.3.1 Texte d'en-tête
 - 8.3.2 Texte de poste
- 9 PARAMETRAGE DES MESSAGES
- 10 PARAMETRAGE DES SCHEMAS PARTENAIRES
 - 10.1 SCHEMAS PARTENAIRES SUR FACTURE
 - 10.1.1 Définir le schéma partenaire et les rôles
 - 10.1.2 Affecter le schéma partenaire au type de facture
- 11 PRICING
 - 11.1 DEFINITION DES SCHEMAS DE PRIX
 - 11.1.1 Gestion des types de conditions
 - 11.1.2 Schéma de prix Flux Web B2B/B2C
 - 11.2 AFFECTATION DES SCHEMAS DE PRIX
 - 11.2.1 Assigner une procédure de schéma de prix à type de document
 - 11.2.2 Assigner une procédure de schéma de prix sur la fiche client

ACONSK

12 PL Colonel Arnaud BELTRAME, CS 10933

78000Versailles

Email: contact@aconsk.com

Tel: 0626287326



11.2.3 Définir détermination du schéma de calcul