

## PROGRAMME DE FORMATION

### **Personnes concernées :**

Ce stage s'adresse au personnel d'un cabinet qui manage ou travaille au sein du pôle social existant ou en création, Experts comptables, Responsable du pôle social...

### **Objectif :**

Cette formation vous donnera toutes les clés pour constituer votre pôle social et coordonner votre équipe. Une meilleure organisation de votre équipe vous permettra d'offrir un service plus qualitatif à vos clients.

### **Le contenu du stage :**

- ▶ Assurer une bonne circulation de l'information
- ▶ Adapter l'organisation du traitement de la paie à la taille et à la clientèle du cabinet
- ▶ Mettre en place un dossier de travail
- ▶ Améliorer la qualité du service client
- ▶ Les échanges d'information.

### **La méthode pédagogique :**

La pédagogie sera active et participative. L'animateur apportera les informations nécessaires à la bonne compréhension des informations.

### **Ressources pédagogiques :**

- ▶ Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- ▶ Documents supports de formation projetés
- ▶ Exposés théoriques
- ▶ Etude de cas concrets
- ▶ Quiz en salle
- ▶ Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### **Le déroulement du stage :**

**Durée de formation** : 7 heures (1 journée) de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00  
en présentiel dans les locaux du client.

**Tarif** : 1 000 € HT