

S'initier aux requêtes

Niveau 1

Vous avez besoin d'extraire régulièrement des données de paie et de gestion administrative de TEAMS^{RH}. Vous souhaiteriez que toute personne utilisant TEAMS Paie puisse accéder à ces extractions. Venez découvrir notre Requêteur et construire des requêtes basées sur des besoins quotidiens.

Journal de formation

1

Objectifs

Découvrir les fonctionnalités du Requêteur

Créer des listes et des tableaux croisés de données

Extraire ces données vers Excel

Participants

Cette formation s'adresse à toute personne devant effectuer des requêtes sur les données de la base TEAMS^{RH}

6 participants maximum

Prérequis

Avoir suivi la formation « Utiliser TEAMS Paie » ou « Consulter et Exploiter les données Paie et RH » ou « Maîtriser TEAMS Paie »

PROGRAMME

Vérifier les états de TEAMS^{RH}

Approfondissement de vos connaissances des états TEAMS^{RH} disponibles :

- Au niveau individuel
- Au niveau collectif

Vérifier les états et les requêtes du Requêteur

Découverte de l'outil

Présentation des états standards du Requêteur

Utilisation des requêtes du Requêteur

Sélectionner une population

Rappels sur la sélection de population

Utilisation des raccourcis

Créer une requête en liste simple

Détail des différentes étapes de construction d'une requête

Création d'un dossier et d'une requête

Sélection des champs de la requête :

- Présentation des différentes thématiques
- Découverte des champs proposés (administration et paie)
- Conseils sur les champs les plus utilisés

Mise en forme de requête

Utiliser la requête au quotidien

Enregistrer et manipuler la requête :

- Filtres (filtres colonnes, filtre rapide, filtre enregistré)
- Période d'application de la requête
- Export de données

Focus sur la liste agrégée et le tableau croisé

Découverte de la liste agrégée :

- Principe
- Fonctionnalités

Découverte du tableau croisé :

- Principe
- Fonctionnalités

Exercices pratiques

Exercice sur la base de formation

Optionnel : création de requêtes sur la base client