

## Formation de Formateurs - 4 jours

*Cette formation permettra aux stagiaires d'apprendre à concevoir, organiser, rédiger et animer une formation professionnelle.*

**Durée:** 28 heures (4 jours)

### Profils des stagiaires

- Tout salarié ayant l'expertise pour devenir formateur interne
- Formateur occasionnel ou professionnel

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs pédagogiques

- Concevoir une action de formation
- Élaborer les supports de son animation
- Organiser une session de formation
- Acquérir les fondements de la pédagogie pour favoriser l'acquisition de nouvelles connaissances
- Stimuler la participation et maintenir l'intérêt des participants

### Contenu de la formation

- Les principes de la pédagogie de l'adulte
  - Les conditions d'apprentissage et le détail de chaque principe
  - Le processus d'apprentissage
  - Les 4 étapes d'acquisition de compétences
  - Les canaux perceptifs de l'information
  - Les caractéristiques : visuel, auditif, kinesthésique
  - Les stratégies d'apprentissage selon les profils dominants
  - Mise en situation et jeux de rôles
- Analyser la demande
  - Situer le contexte de la demande de formation
  - Mesurer les enjeux, les risques et les points d'appui
  - Délimiter les contenus visés
  - Préciser les résultats à atteindre
- Définir un déroulement bien adapté aux participants et aux objectifs visés
  - Comprendre le fonctionnement d'un adulte en situation d'apprentissage
  - Identifier les objectifs pédagogiques
  - Situer les difficultés et bien positionner la progression
  - Choisir les techniques pédagogiques qui suscitent l'intérêt, facilitent la compréhension et la mémorisation
- Elaborer les bons supports pédagogiques pour l'animateur et pour les participants
  - Établir le guide d'animation.
  - Concevoir la documentation pour les participants.
  - Concevoir les supports d'animation : diaporama, exercices, jeux pédagogiques...
  - Concevoir les supports d'évaluation.
  - Mise en situation et jeux de rôles en fonction des compétences de chacun : qui sera amené à restituer quoi ?

# TAHITI FORMATION

PK 4, côté Montagne, Centre Sagest

98701 ARUE

Email: [contact@tahiti-formation.com](mailto:contact@tahiti-formation.com)

Tel: +689 40 42 37 30



- Animer avec aisance
  - Bien se préparer.
  - Apprivoiser le trac.
  - Bien utiliser le non-verbal.
  - La boîte à outils du formateur
  - Utiliser avec fluidité les supports et outils lors de l'animation.
  - Sécuriser en utilisant la bonne méthode pour introduire les séquences.
  - Rendre les participants Acteurs de leur formation, en maîtrisant l'animation des techniques de pédagogie active.
  - Valoriser les participants en sachant conduire les débriefings d'exercices et les feed backs.
  - Impliquer les participants en permettant à chacun de trouver sa place dans le groupe.
  - Anticiper et gérer les situations difficiles en formation.
- Evaluer les acquis de formation
  - Évaluer les acquis tout au long de la formation pour aider les participants à apprendre
  - Conduire l'évaluation des acquis en fin de formation
  - Participer au suivi de la formation
- La formation à distance
  - Les différents modes de formations ouvertes à distance (FOAD)
  - Les outils de la formation à distance
  - Les bases du e-learning
  - Les LMS (Learning Management System)
  - Comment se lancer en formation à distance

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Responsable de centre de formation, 12 ans d'expérience

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Jeux de rôles et mise en situation pour chaque participant en fonction de son domaine de compétence
- Travail en groupe et debriefing
- Discussions ouvertes
- Travail des stagiaires sur des exemples concrets
- La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de notre prestation. Elle vous permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes de la formation et de vous constituer un dossier de référence sur ce stage et les thèmes abordés

### Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Quizz de contrôle de connaissance
- Formulaire d'évaluation de la formation.

### Mode de validation de la formation

Délivrance d'une attestation de formation