

## PROGRAMME CONDUITE DES ENTRETIENS INDIVIDUELS

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> <li>D'identifier les enjeux de chaque type d'entretien en termes de gestion des ressources humaines ;</li> <li>De préparer et mener ces entretiens de manière optimale : méthodologie, guide d'entretien, techniques comportementales, outils ;</li> <li>D'adopter une posture adéquate ;</li> <li>D'intégrer les entretiens comme un outil de management ;</li> <li>De décliner un processus de recrutement, de suivre, de conseiller et d'accompagner les collaborateurs.</li> </ul>
PUBLIC CONCERNE	<p>Toute personne active, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les salariés du secteur privé,</li> <li>les demandeurs d'emploi,</li> <li>les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires, etc.)</li> <li>les indépendants (auto entrepreneur, gérants non-salariés, etc)</li> </ul>
DUREE ET LIEUX	7 h de formation en intra entreprise
CONTENU	<ol style="list-style-type: none"> <li>Le cadre : l'attitude et le positionnement</li> <li>Les différents entretiens <ol style="list-style-type: none"> <li>L'entretien d'embauche</li> <li>L'entretien d'intégration</li> <li>L'entretien professionnel et l'entretien au retour de congé maladie, maternité</li> <li>L'entretien d'évaluation</li> <li>L'entretien de gestion des carrières</li> <li>L'entretien de recadrage</li> <li>L'entretien de délégation</li> </ol> </li> <li>Les techniques d'entretien <ol style="list-style-type: none"> <li>L'écoute active</li> <li>La reformulation</li> <li>L'art du questionnement</li> <li>Analyse du langage non verbal</li> <li>L'assertivité</li> <li>Savoir gérer les situations difficiles</li> </ol> </li> <li>Pratiques et jeux de rôle</li> </ol>
MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diaporama, Échanges /Discussions, vidéo projections ;</li> <li>Remise de supports "papiers" et envoi par mail du Power point ;</li> <li>Psychologues du Travail.</li> </ul>
MISE EN ŒUVRE	<p>Formation réalisée en face à face pédagogique. Formation éligible dans le cadre du <a href="#">plan de développement des compétences de l'entreprise (salariés)</a>. L'entreprise dispose d'un délai de 10 jours pour faire connaître son acceptation en restituant la convention qu'il aura signée (l'absence de réponse du salarié vaut refus). Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap : remplir le questionnaire préalable afin d'adapter au mieux la formation.</p>
PREREQUIS	<p>Les bases de la langue française. Les bases du management.</p>
SUIVI ET EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questionnaire d'évaluation de fin de formation pour évaluation à chaud</li> <li>Taux de satisfaction souhaité : 10/10</li> <li>Evaluation des acquis de la formation sous forme de questions ou qcm</li> <li>Attestation de fin de formation délivrée si validation de l'évaluation des acquis de la formation de 8/10.</li> </ul>
INTERVENANTS	<p>Selon les disponibilités et les compétences à mobiliser pour réaliser cette formation, le Cabinet SynaPsy pourra faire intervenir les Intervenants suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alexandra BEN HAIM (Psychologue, spécialisée en Psychologie du travail)</li> <li>Giannella SESSAREGO (Psychologue, spécialisée en Psychologie du travail)</li> <li>Autre Formateur (cv à joindre dans la proposition)</li> </ul>