

LE FONCTIONNEMENT DU CSE

V.2024.01
MAJ : 01/04/2024

Objectifs de la formation

A la fin de cette formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Comprendre en détail le rôle et les missions des élus au sein du Comité Social et Économique (CSE) ;
- Savoir adapter les missions du CSE en fonction du contexte social spécifique de l'entreprise ;
- Appréhender les enjeux du règlement intérieur du CSE ;
- Renforcer les aptitudes à être efficace en réunion de CSE.

Programme de la formation

- **Introduction au CSE pour les petites entreprises :**
- **Cadre légal et réglementaire :**
- **Fonctionnement pratique du CSE :**
 - Organisation interne ;
 - Réunions du CSE ;
 - Procédures administratives ;
- **Communication et interaction avec les salariés :**
 - Techniques de communication efficace entre le CSE et les salariés ;
 - Traitement des réclamations individuelles ou collectives ;
 - Rôle du CSE dans la promotion de la santé, de la sécurité et des conditions de travail ;
- **Rôles consultatifs et de surveillance :**
 - Consultations obligatoires ;
 - Exercice des droits d'alerte ;
 - Enquêtes en cas d'accidents du travail, maladies professionnelles ou situations de harcèlement.
- **Relations avec l'employeur et instances externes :**
 - Dialogue avec l'employeur ;
 - Interaction avec les institutions externes ;
 - Gestion des situations de crise.

Déroulement

Public

- Elu.e.s du CSE

Pré-requis

- Sans

Durée

- 7 heures soit 1 jour

Participants

- Entre 2 et 12 participant.e.s

Modalité

- Présentiel / distanciel
- Intra-entreprise

Tarif

- Intra-entreprise : sur devis

Méthode pédagogique

- Méthode active, interrogative
- Mise en situation

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation par les apprenants
- Mise en situation

Intervenants

- Formateur certifié

Sanction de la formation

- Attestation de formation

Maintien des compétences

- Chaque mandat du CSE

Ressources pour apprenants

- Sont remis aux apprenant.e.s :
 - Un livret
 - Et/ou des ressources numériques

