

# Learning Skills

## Management d'équipe & Gestion de Projets

Octobre 2022

**Qualiopi**   
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la  
ou des catégories d'actions suivantes :

**ACTIONS DE FORMATIONS**

ORGANISME DE FORMATION VALIDÉ QUALIOPi

## ▶▶▶ Management d'équipe

### Objectifs pédagogiques

Cette formation **Management d'équipe** vous permettra d'acquérir, en **26 modules**, les bons réflexes et bonnes postures. Vous apprendrez les fondamentaux du management : Comment développer la motivation, comment déléguer, comment mener des entretiens managériaux ? Vous pourrez aller plus loin sur le sujet grâce aux apports sur le management situationnel, l'accompagnement au changement et le positionnement de leader.

### Temps moyen de

formation 21 heures

### Système d'évaluation

Non

### Niveau de granularisation

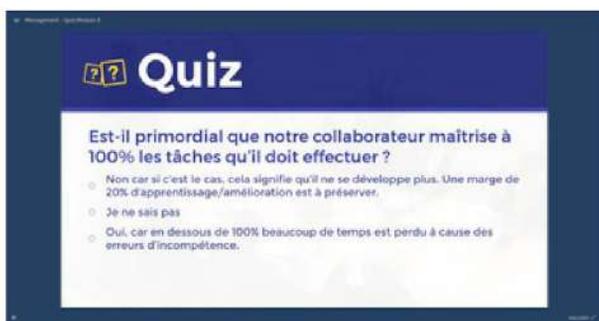
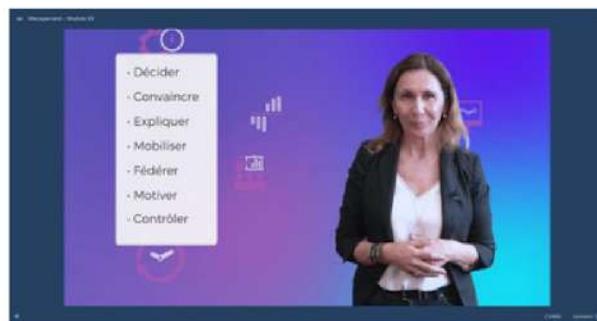
•26 Modules comprenant des ressources de formation vidéo, des quiz formatifs ou des ressources téléchargeables

### Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

### Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



## ▶▶▶ **Détail formation : Management d'équipe**

### **Manager une mission, une posture**

- Pourquoi devenir manager ?
- Quel est le rôle du manager d'équipe ?
- Quelles sont les devoirs du manager
- Les compétences du manager
- Quelles sont les qualités et les compétences requises pour devenir manager ?
- Comment réussir sa prise de fonctions
- Les erreurs à éviter lors de la prise de fonction

### **Quiz -Manager une mission, une posture**

- Quiz de module

### **Individualiser les stratégies de motivation du manager**

- Comment individualiser les stratégies de motivation
- Motiver vos collaborateurs par les signes de reconnaissance
- Comment favoriser la motivation et les performances des membres de votre équipe ?
- Stratégie pour remotiver ses collaborateurs
- Comment créer une alliance avec son chef ?
- Comment manager un senior
- Manager plus sénior que soit
- Manager la génération Y

### **Quiz -Individualiser les stratégies de motivation du manager**

- Quiz de module

### **Le management**

#### **situationnel**

- Comment maîtriser les 4 styles de management situationnel
- 4 Colors
- Maîtriser les quatre styles de management
- Les différentes approches managériale en fonction des styles
- Développer des compétences en partant des besoins
- Réguler les différents comportements
- Développement de la performance opérationnelle

### **Quiz -Le management situationnel**

- Quiz de module

### **Apprendre à déléguer**

- Déléguer : Passer du faire au faire faire
- Les 6 Étapes de la délégation
- Prendre des singes ou déléguer

### **Mener des entretiens avec ses**

#### **collaborateurs**

- Les étapes d'un entretien réussi
- Pratiquer l'écoute active
- Qu'est-ce qu'un feedback ?
- Les étapes d'un Feedback réussi
- Mener l'entretien annuel professionnel
- Mener l'entretien annuel d'évaluation

### **Quiz -Mener des entretiens avec ses**

- **collaborateurs** Quiz de module

### **Mener des entretiens avec ses collaborateurs**

- Qu'est-ce qu'être un Leader : l'ABC du leadership
  - Leadership et influence

### **Manager le changement**

- Mettre en place une culture du changement
- Un leadership sans peur
- Agilité organisationnelle
- Accompagner les transformations
- Gérer les résistances du changement

### **Animer une réunion**

- Les 3 clés pour animer vos réunions

### **Animer une réunion**

- Quelles sont les principales sources de conflit au travail
- Du désaccord au conflit
- Quelles sont les coûts et les risques de conflits
- Le conflit peut-il être une opportunité ?
- La mécanique interne du conflit
- Les 5 étapes du conflits
- Les facteurs d'inflation du conflit
- Les 3 cerveaux, le stress et le conflit



## Développer une intelligence relationnelle

- Intro
- Établir un rapport d'égal à égal pour vous affirmer avec tact
- Cultiver un regard positif
- S'affirmer sainement, adopter une attitude constructive
- Comment se contrôler et gérer un conflit de manière constructive
- Pratiquer l'écoute active
- Poser des limites et dire non
- Les états du moi, parent, adulte, enfant
- Sortir des jeux relationnels

## Résoudre un conflit ouvert

- Intro
- Anticiper et désamorcer les conflits latents
- Les préalables avant de gérer le conflit
- Gestion des conflits internes -Comment s'y prendre
- Comment se préparer à aborder un sujet conflictuel
- Organiser la rencontre pour dénouer le conflit
- Désamorcer l'escalade d'un conflit
- Un conflit bien résolu, qu'est-ce que c'est ?
- Résoudre un conflit avec un client en 5 étapes

- La réunion de régulation, régler les problèmes

## Adopter une attitude constructive dans le conflit

- Intro
- Les attitudes face aux conflits selon Thomas Kilmann
- Gérer nos conflits intérieurs
- Maîtriser l'art du contournement
- Répondre aux objections du client ou du collaborateur
- La méthode DESC -communication non violente
- Questionner et changer ses perceptions
- Oser le lâcher prise
- Gérer l'après conflit

## Arbitre au médiateur -Gérer un conflit en tant que

### tiers

- Les approches de la gestion de conflits
- Les avantages et rôles du médiateur
- Être manager et médiateur
- Les qualités du médiateur
- Une médiation réussie en 8 étapes

## Créer un environnement de travail plus collaboratif

- Intro
- Des valeurs pour faciliter la collaboration
- La charte relationnelle / Le code de bonne conduite
- Les chartes de l'engagement mutuel
- Clarifier rôles et responsabilités pour éviter le conflit

## Ouvrir des paradigmes au-delà du conflit

- La gestion de conflits dans l'entreprise libérée
- Les jeux de domination, pourquoi nous cherchons le pouvoir

## Communiquer dans le désaccord

- Qu'est-ce qu'un désaccord
- Ce qu'il faut retenir avant de formuler un désaccord

## Améliorer ses talents relationnels

- Améliorer ses talents relationnels -Partie 1
- Améliorer ses talents relationnels -Partie 2

## Management à distance

- L'histoire du management à distance
- Genèse : Du manager au E-manager
- Les spécificités du management à distance
- Quand la distance ne remet pas en question les pratiques habituelles du management
- Une pratique managériale évolutive pour prendre acte de la distance
- Le concept de distance -partie 1
- Le concept de distance -partie 2
- La notion d'équipe à distance
- Les risques associés aux équipes dispersées
- Les déterminants de la performance des équipes distantes
- Les outils pour gérer la distance -Partie 1
- Les outils pour gérer la distance -Partie 2
- Les outils pour gérer la distance -Partie 3
- Les bonnes pratiques du management à distance
- Le rôle du manager -Partie 1
- Le rôle du manager -Partie 2
- Le rôle du manager -Partie 3
- L'accompagnement RH pour gérer la distance -Partie 1
- L'accompagnement RH pour gérer la distance -Partie 2
- Les outils



## Gestion du stress

- Intro
- Qu'est-ce que le stress
- Définition psychologique
- Les agences stresseurs
- Les manifestations et signes du stress
- Les conséquences du stress sur la santé
- Comment évaluer son stress
- Comment mieux gérer son stress et ses émotions
- Résoudre les situations difficiles et conflits interpersonnels -Partie 1
- Résoudre les situations difficiles et conflits interpersonnels -Partie 2
- L'ascenseur émotionnel : Qu'est-ce que c'est et comment l'utiliser ?
- Comment la médecine chinoise analyse les émotions
- Comment créer un environnement de bien-être au travail et éviter le stress
- Les solutions pour appréhender le stress
- Comment être positif -Partie 1
- Comment être positif -Partie 2
- Éviter les influences négatives
- L'importance de savoir dire non au travail
- Comment dire non sans culpabiliser
- 5 étapes pour lâcher prise
- Nos exercices de respiration pour combattre le stress et l'anxiété
- La MINDFULNESS, la médiation pleine conscience
- L'EFT ou Emotional Freedom Technique pour réduire le stress

## Le management public –Approches conceptuelles et enjeux de pilotage

(1)

- Support téléchargeable partie 1

## Le management public –Approches conceptuelles et enjeux de pilotage

(2)

- Support téléchargeable partie 2

## Quiz final

- Quiz final –Management d'équipe

## ▶▶▶ **Gestion de projet**

### Objectifs pédagogiques

Cette formation **Gestion de projet** vous permettra, au travers de 8 modules et quiz, de devenir un expert dans la gestion de projet.

### Temps moyen de formation

8 heures

### Système d'évaluation

Non

### Niveau de granularisation

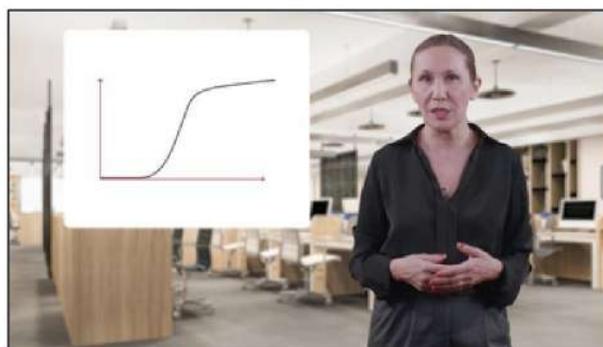
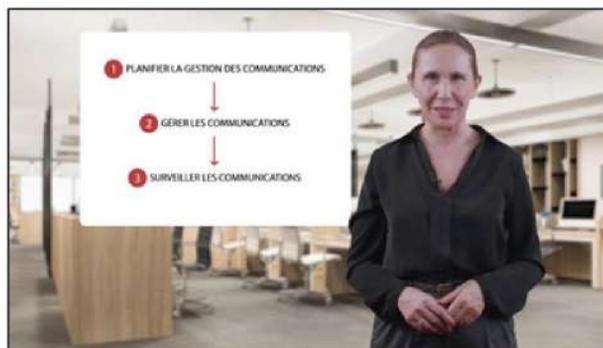
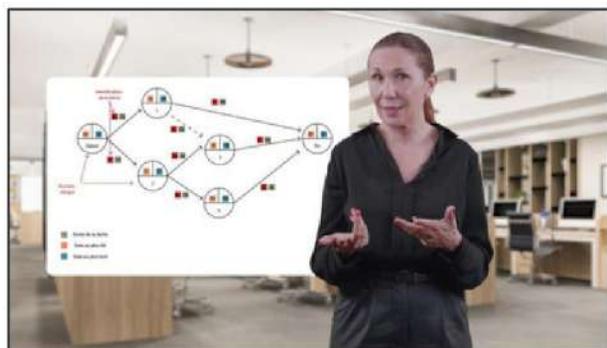
•8 Modules comprenant des ressources de formation vidéo, ressources téléchargeables et quiz formatifs

### Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

### Technologie

- HTML5
- Norme SCORM





## ▶▶▶ **Détail formation : Gestion de projet**

### Généralités

- Le management de projet, de quoi parle-t-on ?
- Les 5 phases du management de projet
- 10 bonnes pratiques en gestion de projet
- 6 étapes pour un plan de projet infallible
- La gestion de programme
- **Quiz**

### Recrutement, management et animation des équipes projet

- Qu'est-ce que le sponsor d'un projet ?
- Comment constituer une équipe projet ?
- Quand et comment constituer son équipe projet ?
- Comment gérer sa nouvelle équipe projet ?
- Comment appliquer le modèle Hermann à l'efficacité de l'équipe projet ?
- Ressources humaines et rôles dans un projet
- Impliquer les parties prenantes dans un projet
- 4 processus de gestion des parties prenantes
- Stratégies et outils de gestion des parties prenantes
- 7 bonnes pratiques pour déléguer efficacement les tâches projet
- Déléguer pour gagner du temps
- Célébrer les différents jalons d'un projet
- Le modèle ConflictDynamics Profile (CDP)
- La matrice RACI
- Team building
- Conseils pour une collaboration de projet efficace
- Conseils pour une gestion d'équipe projet efficace
- 5 techniques de collaboration gagnantes
- Résoudre les conflits rapidement
- Améliorer la collaboration au travail et à distance
- La gestion de la communication
- **Quiz**

### Lancement du projet

- La note d'opportunité
- Les 6 composantes pour rédiger une note d'opportunité
- Le plan de communication projet
- L'étude de faisabilité
- Comment réussir sa réunion de lancement de projet ?
- Kick off meeting : 4 clefs pour réussir
- **Quiz**

### Outils et méthodes (suite)

- Planification de projet : gestion de projet en 6 étapes
- Pourquoi faire un planning dans un projet ?
- La méthode des 5M
- Le plan de management des délais de projet
- Les principaux concepts de la planification
- Les 6 étapes de planification de projet
- Les 4 pièges à éviter en planification de projet
- Qu'est-ce que l'expression des besoins en management ?
- L'importance du cahier des charges projet
- Les 6 composantes du cahier des charges
- Comment et pourquoi créer un WBS projet ?
- Le diagramme de Gantt en 6 étapes
- 6 points clés pour définir son plan de projet
- Cadre et objectifs du périmètre de projet
- La méthodologie Agile, de quoi s'agit-il
- Les 12 principes de la méthodologie Agile
- Les avantages de la méthode Agile
- Les situations où la méthode Agile n'est pas recommandée
- Agile, Scrum et Waterfall
- Pourquoi et comment faire des phases dans un projet ?
- Quelques outils en gestion de projet
- Le rapport de gestion de projet
- L'importance de la gestion du temps
- Le délai d'exécution
- Le jalon
- Outils et méthodes de gestion de projet
- Analyse PESTEL pour une stratégie sans faille
- Identifier le chemin critique d'un projet
- Appliquer le principe de Pareto à un projet
- Modèle en cascade d'un projet
- La méthode SMART
- L'analyse SWOT en gestion de projet
- **Quiz**

### Finance

- Management du budget de projet
- L'analyse coûts-avantages en gestion de projet
- Le contrôle des coûts
- L'allocation des ressources
- L'estimation des coûts
- **Quiz**

## Contrôle et suivi

- La qualité dans le management de projet
- La courbe en S
- Le bureau de gestion de projet (PMO)
- Le portefeuille dans la gestion de projet
- La gestion de l'intégration de projet
- La gestion de configuration
- Le BAC (budget à achèvement)
- Le document d'initiation de projet (PID)
- Le jugement d'expert
- L'accord de niveau de service
- Matrice de traçabilité des exigences
- Quiz**

## Gestion des risques

- Les 6 processus de gestion des risques projet
- Qu'est-ce que la gestion des risques ?
- Problèmes et risques en gestion de projet
- Le plan d'urgence
- L'analyse de Monte-Carlo
- Le RAID
- Le Project Crashing
- Quiz**

## Conduite du changement

- Stratégies de conduite du changement
- Démarche de conduite de changement
- Les outils de la conduite du changement
- La gestion du changement en gestion de projet
- Le contrôle du changement
- Gestion du changement versus contrôle du changement
- Vidéo de conclusion
- Quiz**