

MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Module 2 : Les techniques d'entretien



Mise à jour 07/2024

Formation en Inter Distanciel - Réf MAN14BC

Savoir n'est pas savoir-faire. Ce module 2 vous propose de vous former aux techniques d'entretien afin de faire de l'entretien un outil au service du développement professionnel et de la motivation de vos collaborateurs.

Objectifs de la formation

- Mener les différentes étapes de l'entretien.
- Transmettre les informations et garder une ligne de conduite de l'entretien.
- Adopter une attitude facilitant la communication avec son collaborateur.
- Formuler une critique constructive.
- Savoir motiver grâce à l'entretien professionnel.

Contenu

1. L'entretien professionnel : révision

- Les étapes de l'entretien.
- Les thèmes à aborder.
- Les informations obligatoires à transmettre.
- La préparation.

2. L'introduction de l'entretien

- Les informations à communiquer.
- Le cadrage de l'entretien.

3. La communication au cours de l'entretien

- Les formes de communication.
- L'effet bloquant des préjugés.
- La critique constructive.
- Les niveaux de questionnement et d'écoute.
- La reformulation sincère.
- Les mots à proscrire et les mots positifs.
- La gestion des différents profils de collaborateurs.

4. La conclusion de l'entretien

- L'importance de la conclusion.
- La conclusion positive.
- La formalisation de l'entretien.



Public
Personnel encadrant



Pré-requis
Avoir suivi notre module 1 sur les fondements de l'entretien ; Manager un ou plusieurs collaborateurs



Durée
3,5 h



Formateur(trice) pressenti(e)
Formateur(trice) spécialisé(e) sur l'entretien professionnel



Nombre de participants
De 4 à 12 personnes



Matériel nécessaire
Ordinateur avec connexion internet, micro, caméra, haut-parleur

Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :

- Méthode active basée sur les connaissances et expériences des participants
- Diaporama sur Prezi
- Supports et outils remis en fin de formation par voie numérique
- Utilisation de la plateforme ZOOM
- Mise à disposition d'un espace extranet individuel

Modalités et délai d'accès
De 2 à 6 mois en moyenne (nous contacter)

TARIF

Nous contacter pour un devis personnalisé.

Besoin d'un conseil ? d'une information ? d'un devis ?

Vous êtes en situation de handicap ?
Contactez-nous



06.09.08.02.20



contact@cjformation.com



www.cjformation.com

Carine ANCIAUX

Présidente, Référente handicap
Référente pédagogique et numérique
Aurélie Fauchet et Claire Royer
Assistantes administratives

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

