

## PRINCE2® (6ème édition) FONDAMENTAUX

*PRINCE2 est la méthode de gestion de projet la plus répandue au monde, utilisée par des personnes et des organisations d'industries et de secteurs très divers. Il s'agit d'une méthode flexible qui guide à travers les éléments essentiels à la gestion de projets réussis, peu importe leur type ou leur envergure. Basé sur sept principes, thèmes et processus, PRINCE2 peut être adapté pour répondre à tous besoins spécifiques.*

### Durée

- 21.00 heures (3.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Chefs de projet et futurs chefs de projet.
- Autres membres clés du personnel participant à la conception, à l'élaboration et à l'exécution des projets, notamment les membres du comité de pilotage du projet, les gestionnaires d'équipe (par ex. les responsables de la livraison des produits), l'assurance projet (par ex. les analystes des changements business), le support des projets (par ex. le personnel de gestion des programmes et des projets), les responsables hiérarchiques ou le personnel opérationnel.

### Prérequis

- Il n'y a aucun préalable pour ce cours mais une expérience de gestion ou de participation à un projet peut s'avérer utile.

## Objectifs pédagogiques

- Découvrir la méthode et les bonnes pratiques de la gestion de projet avec PRINCE2®.
- Connaître les composants, les techniques et les processus ainsi que leur interdépendance.
- Assimiler les concepts, les outils et l'application de la méthode.
- Acquérir les connaissances nécessaires pour participer à un projet géré selon la méthode PRINCE2®.
- Préparer et passer l'examen PRINCE2® Fondamentaux dans les conditions optimales de réussite.

## Contenu de la formation

### NOTIONS ESSENTIELLES

- PRINCE2.
- Projet.
- Performance d'un projet.
- Structure de PRINCE2.
- Bénéfices.
- Contexte.
- Produits.

### PRINCIPES-CLES

- Justification continue pour l'entreprise.
- Leçons tirées de l'expérience.
- Rôles et responsabilités définis.
- Management par séquences.
- Management par exception.
- Focalisation produit.
- Adaptation à l'environnement de projet.

### PROCESSUS

- Vue d'ensemble des processus.
- Elaborer le projet.
- Diriger le projet.
- Initialiser le projet.
- Contrôler une séquence.
- Gérer la livraison des produits.
- Gérer une limite de séquence.
- Clore le projet.

# GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville

97200 Fort-de-France

Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com

Tel: +596696317559



## THEMES

- Cas d'affaire.
- Organisation.
- Risque.
- Plans.
- Changement.
- Progression.
- Qualité.
- Interaction des principes.
- Pour une formation plus efficace, les processus et les thèmes sont abordés en parallèle en suivant la chronologie rencontrée habituellement dans un projet.

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage ou Certificat.