

# FORMATION MANAGEMENT DE LA QUALITE

## Introduction à la norme ISO9001:2005

### 1 jour - Présentiel

*A l'issue de la formation, les participants découvriront les fondements et les grands principes de la qualité selon ISO9001:2015. Ces bases permettront de donner du sens pour fédérer l'équipe et atteindre les résultats escomptés.*

**Référence** : MGT-Q-9001-INT-1J-P

**Durée** : 7h (1j) **Modalité** : Formation présentielle

**Tarif** : nous consulter

**Délai d'accès** : 5 semaines

**Effectif maximal** : 10 participants

### Profil des apprenant(e)s

- Tout secteur d'activité
- Dirigeant, Responsable QSE, Auditeurs Internes, Pilotes de processus, Chefs de service et chefs d'équipe
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation au 04 78 59 06 38

### Prérequis

- **Aucun**

### Objectifs pédagogiques

- Appréhender la logique insufflée par la norme ISO 9001:2015 et les 7 principes qualité
- S'intégrer dans une démarche d'auto-évaluation
- Commencer à appliquer les exigences au quotidien dans les processus et activités



## Contenu de la formation

- DES NORMES DE LA FAMILLE ISO 9000 A LA CERTIFICATION ISO9001:2015 :
  - Qualité : historique et concepts
  - Normes et normalisation
  - Certification
  
- PRINCIPES GENERAUX DE LA QUALITE :
  - Orientation client
  - Leadership
  - Implication du personnel
  - Approche processus
  - Amélioration continue
  - Prise de décision factuelle
  - Management des relations avec les PI
  
- PANORAMA DE LA NORME ISO9001:2015 :
  - Structure de la Norme
  - Transversalité : Lien avec les Principes généraux
  - Suite à donner et feuille de route

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Intervenant.e qualifié.e dans la thématique ISO9001:2015

### Ressources techniques et pédagogiques

- **Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle / Mise à disposition mémo apprenant en ligne**
- **EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection**
- **LOGISTIQUE : venir avec son nécessaire de prise de notes**
- **Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)**

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Certificat de réalisation
- Questions orales ou écrites / Mises en situation (pratique d'anticipation positive)

