



# Excel - Niveau 1



## Objectifs

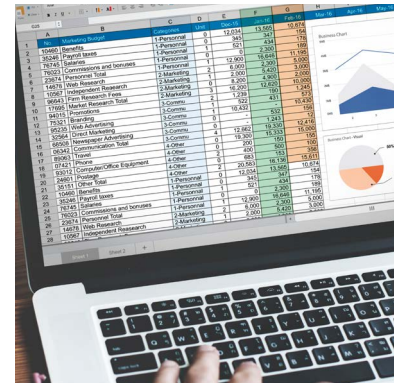
- Acquérir les bases utiles d'Excel
- Adapter les paramètres à ses besoins
- Automatiser des calculs
- Concevoir des tableaux de calculs
- Concevoir des graphiques

## Pour qui

Personne souhaitant avoir une utilisation régulière de Microsoft Excel

## Prérequis

Être familiarisé avec l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement sur l'environnement Windows



## Programme

### Décrire l'environnement Excel

- Présentation du ruban, de la barre d'accès rapide et de la barre d'état
- Présentation des feuilles, des cellules et du classeur
- Saisir des contenus de cellules
- Construire une formule de calcul simple
- Construire un tableau simple
- Formater les cellules
- Mettre les données sous forme de tableau
- Les fonctions tri et filtres
- Les mises en forme conditionnelle simple

### Ordonner le tableur Excel

- L'organisation des feuilles de calculs
- Modification simultanée de plusieurs feuilles
- Les liaisons dynamiques
- Construire des tableaux de synthèse

### Développer les formules et les fonctions

- Les statistiques et pourcentages
- Le calcul conditionnel
- Automatisation de la date du jour et la recopie des formules
- Consolidation des feuilles avec la fonction SOMME
- Les références absolue, relative et mixte

### Réaliser des graphiques

- Sélectionner les données sources
- Modifier le type de graphique

### Optimiser l'impression

- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau
- Titrer son impression
- Paginer son impression

## Méthodes pédagogiques

- Expositive
- Démonstrative
- Active
- Interrogative
- Expérientielle

## Évaluations

- Évaluation de connaissances avant l'entrée en formation
- Formative : questions / réponses et bilans en cours de formation
- Attestation de fin de formation

## Durée

à partir de 1 jour (7 heures)  
fractionnable en demi-journée

## Tarif

à partir de 790 € HT/ jour  
dans la limite de 3 personnes  
d'une même entreprise  
+ Frais de déplacement  
(sur devis)

## Modalités - Délai

En présentiel  
à Burotica ou en entreprise ou à distance en visio  
Entre 3 et 4 semaines  
délai moyen entre votre inscription et l'entrée formation

## Accessibilité

Locaux accessibles  
aux personnes à  
mobilité réduite  
Équipement permettant  
d'augmenter la visibilité

